

สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน..... ธันวาคม.....

(ชื่อหน่วยงาน)..... ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒.....

วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑	จัดจ้างทำป้าย	(๕๒๐.๐๐)	(๕๙๐.๐๐)	วิธีตกลงราคา	บริษัทกรีนอาร์ต โฆษณา จำกัด (๕๒๐.๐๐) ร้านเซเว่น คิลเลอร์ (๖๐๐.๐๐) ร้าน ๑ ดีไซน์ (๖๕๐.๐๐)	บริษัทกรีนอาร์ต โฆษณา จำกัด (๕๒๐.๐๐)	ราคาต่ำสุด	ใบสั่งจ้าง ๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๗
๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สำหรับจัดประชุม)	(๔,๐๐๐.๐๐)	(๔,๔๑๘.๓๓)	วิธีตกลงราคา	ร้านสวัสดิพาณิชย์ (๔,๐๐๐.๐๐) หจก.เจริญสมหวัง (๔,๔๓๐.๐๐) ร้านเพื่อนครู (๔,๘๒๕.๐๐)	ร้านสวัสดิพาณิชย์ (๔,๐๐๐.๐๐)	ราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ ๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

**หมายเหตุ**

วิธีซื้อและวิธีจ้างกระทำได้ ๖ วิธี คือ

- (๑) วิธีตกลงราคา คือ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา “ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท”
- (๒) วิธีสอบราคา คือ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา “เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท” แต่ “ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท”
- (๓) วิธีประกวดราคา คือ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา “เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท”
- (๔) วิธีพิเศษ คือ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา “เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท” ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด
- (๕) วิธีกรณีพิเศษ คือ การซื้อการจ้างจากส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
- (๖) วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด