



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๙๕๐๙

ที่ สธ ๐๗๑๗.๐๑/ ๙๕๑

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ตามที่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ได้มีคำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ที่ ๑๕๑/๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ กำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และประสานการติดตามเร่งรัด การตอบหนังสือข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียนให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ สามารถตอบสนองต่อความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และขอร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยกำหนดให้คณะกรรมการรายงานเรื่องร้องเรียนสรุปประเด็นสำคัญที่พบต่อหัวหน้า หน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามของคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน รอบวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ ของศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอนันต์ วงศ์เจริญ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คณะกรรมการและเลขานุการ

(นายณฤศณ อ่วมสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๙๕๐๙

ที่ สธ ๐๗๑๗.๐๑/๗๑๕

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ตามที่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ได้มีคำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ที่ ๑๕๑/๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ กำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และประสานการติดตามเร่งรัด การตอบหนังสือข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียนให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ สามารถตอบสนองต่อความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และขอร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยกำหนดให้คณะกรรมการรายงานเรื่องร้องเรียนสรุปประเด็นสำคัญที่พบต่อหัวหน้า หน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามของคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน รอบวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ ของศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอนันต์ วงศ์เจริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
คณะกรรมการและเลขานุการ

- ครบ
- ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(นายณฤศล อ่วมสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

๑ ธ.ค. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๙๕๐๙

ที่ สธ ๐๗๑๗.๐๑/ ๗

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ตามที่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ได้มีคำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ที่ ๑๕๑/๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ กำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และประสานการติดตามเร่งรัด การตอบหนังสือข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียนให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ สามารถตอบสนองต่อความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และขอร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยกำหนดให้คณะกรรมการรายงานเรื่องร้องเรียนสรุปประเด็นสำคัญที่พบต่อหัวหน้า หน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามของคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน รอบวันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ ของศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันต์ วงศ์เจริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
คณะกรรมการและเลขานุการ

-ทราบ

- กลุ่มบริหารงานทั่วไป

(นายณฤต อ่วมสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๙๕๐๙

ที่ สธ ๐๗๑๗.๐๑/ ๒๗๗

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ตามที่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ได้มีคำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ที่ ๑๕๑/๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ กำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และประสานการติดตามเร่งรัด การตอบหนังสือข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียนให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ สามารถตอบสนองต่อความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และขอร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยกำหนดให้คณะกรรมการรายงานเรื่องร้องเรียนสรุปประเด็นสำคัญที่พบต่อหัวหน้า หน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามของคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน รอบวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ ของศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันต์ วงศ์เจริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
คณะกรรมการและเลขานุการ

- ทบ
- นายกุลพงษ์ วัฒนสินธุ์

(นายณฤต อ่วมสุข)
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๙๕๐๙

ที่ สธ ๐๗๑๗.๐๑/ ๗๗

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ตามที่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ได้มีคำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ที่ ๑๕๑/๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ กำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และประสานการติดตามเร่งรัด การตอบหนังสือข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ สามารถตอบสนองต่อความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยกำหนดให้คณะกรรมการรายงานเรื่องร้องเรียนสรุปประเด็นสำคัญที่พบต่อหัวหน้า หน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามของคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน รอบวันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ ของศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอนันต์ วงศ์เจริญ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คณะกรรมการและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๙๕๐๙

ที่ สธ ๐๗๑๗.๐๑/ *กพ*

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ตามที่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ได้มีคำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ที่ ๑๕๑/๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ กำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และประสานการติดตามเร่งรัด การตอบหนังสือข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียนให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ สามารถตอบสนองต่อความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยกำหนดให้คณะกรรมการรายงานเรื่องร้องเรียนสรุปประเด็นสำคัญที่พบต่อหัวหน้า หน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามของคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน รอบวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ ของศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอนันต์ วงศ์เจริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
คณะกรรมการและเลขานุการ

- กวพ

- รองกลุ่มบริหารงานทั่วไป

(นายณฤต อ่วมสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

๕ 1 เม.ย. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๙๕๐๙

ที่ สธ ๐๗๑๗.๐๑/ ๑๓๖

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ตามที่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ได้มีคำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ที่ ๑๕๑/๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ กำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และประสานการติดตามเร่งรัด การตอบหนังสือข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียนให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ สามารถตอบสนองต่อความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยกำหนดให้คณะกรรมการรายงานเรื่องร้องเรียนสรุปประเด็นสำคัญที่พบต่อหัวหน้า หน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามของคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน รอบวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ ของศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอนันต์ วงศ์เจริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
คณะกรรมการและเลขานุการ

— ทราด

(นายณทศ อ่วมสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๙๕๐๙

ที่ สธ ๐๗๑๗.๐๑/ จพฐ

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ตามที่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ได้มีคำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ที่ ๑๕๑/๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ กำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และประสานการติดตามเร่งรัด การตอบหนังสือข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียนให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ สามารถตอบสนองต่อความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยกำหนดให้คณะกรรมการรายงานเรื่องร้องเรียนสรุปประเด็นสำคัญที่พบต่อหัวหน้า หน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามของคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน รอบวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ ของศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอนันต์ วงศ์เจริญ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คณะกรรมการและเลขานุการ

- ทราบ
- มอบกลุ่มบริหารฯ ดำเนินการต่อไป

(นายณฤต อ่วมสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒