

วิธีปฏิบัติงานการให้คำปรึกษางานคุ้มครองผู้บริโภค กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานการให้คำปรึกษางานคุ้มครองผู้บริโภค สามารถให้บริการอย่างทั่วถึงครอบคลุม และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
งานการให้คำปรึกษางานคุ้มครองผู้บริโภค มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดและประชาสัมพันธ์การเข้าถึงช่องทางการสื่อสาร

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ รับฟังแนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการจากส่วนกลาง และพัฒนาช่องทางและรูปแบบการสื่อสารร่วมกับเครือข่าย ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ แนะนำ/ให้คำปรึกษาผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไปในพื้นที่

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนส่งเสริมแนะนำการให้คำปรึกษาในพื้นที่ และเพิ่มช่องทางการประสานงานผ่านช่องทางออนไลน์ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑,๔๔๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ ตั้งหน่วยบริการ/เครือข่ายการประสานงานให้คำปรึกษา

ในขั้นตอนนี้มีการจัดตั้งหน่วยรับบริการให้คำปรึกษา และเปิดช่องทางการสื่อสารให้ครอบคลุม สามารถให้บริการได้สะดวก รวดเร็ว ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑,๔๔๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๔ ติดตาม สรุปผลในระดับพื้นที่ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์ความรู้ผู้ประกอบการและประชาชนในพื้นที่ต่อไป

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ติดตาม สรุปผลการดำเนินงานในระดับพื้นที่ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์ความรู้ผู้ประกอบการและประชาชนในพื้นที่ต่อไป ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑,๔๔๐ นาที

วิธีปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียนด้านการคุ้มครองผู้บริโภค กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : งานการจัดการข้อร้องเรียนด้านการคุ้มครองผู้บริโภค บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
งานการจัดการข้อร้องเรียนด้านการคุ้มครองผู้บริโภค มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๕ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ร่วมดำเนินการทบทวนและพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียน
(ช่องทาง/แนวทาง/วิธีการ/ผู้รับผิดชอบ ฯลฯ)

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมดำเนินการทบทวนและพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้กลุ่มเป้าหมาย
ในขั้นตอนนี้มีผู้ประสานงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้กลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบข้อมูล โดยมีการจัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ มากกว่า ๑ ช่องทาง ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน (รับเรื่อง วิเคราะห์สาเหตุ กำหนด
แนวทางการปรับปรุง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงแจ้งกลับผู้ร้อง ฯลฯ)
ในขั้นตอนนี้มีผู้รับผิดชอบร่วมดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน โดยรับเรื่อง วิเคราะห์หาสาเหตุ มีการกำหนดแนวทางกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และแจ้งกลับผู้ร้องต่อไป ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒๘,๘๐๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๔ ติดตามการแก้ไข สรุปลงเสนอผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในขั้นตอนนี้มีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการแก้ไขข้อร้องเรียน และทำรายงานสรุปผลนำเสนอผู้บริหาร ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑,๔๔๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๕ พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ
ในขั้นตอนนี้มีผู้รับผิดชอบร่วมพัฒนากับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูล และมีการจัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑,๔๔๐ นาที

วิธีปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภค กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผลการดำเนินงานติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภค มีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
งานติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภค มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๗ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับจังหวัด

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบพัฒนารูปแบบร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดแนวทาง กระบวนการทำงานที่ชัดเจน เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานระดับจังหวัด ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการตรวจประเมิน

ในขั้นตอนนี้มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภค ด้านบริการสุขภาพ เพื่อ ประชุมร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ ลงพื้นที่เพื่อออกติดตามและประเมินผล

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบลงพื้นที่เพื่อออกติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยมี แผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและประสานพื้นที่ก่อนดำเนินการระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๔ วิเคราะห์ สรุปผลการตรวจ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผลการตรวจประเมินเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบแจ้งผลการตรวจประเมินเพื่อการแก้ไขปรับปรุง โดยประสานพื้นที่ ร่วมกำกับดูแล ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๖ ติดตามกรณีมีข้อแก้ไข ปรับปรุง

ในขั้นตอนนี้มีแผนการลงพื้นที่เพื่อติดตามความถูกต้อง ตรวจสอบผลการแก้ไข ระยะเวลา ดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๗ สรุปผล

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของ ข้อมูลก่อนนำเสนอ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

วิธีปฏิบัติงานบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศงานคุ้มครองผู้บริโภค กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการครอบคลุมทุกช่องทาง

งานบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศงานคุ้มครองผู้บริโภค มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๖ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ร่วมดำเนินการกำหนดประเภทของข้อมูล

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมดำเนินการกำหนดประเภทของข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ ร่วมดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำหมวดหมู่

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำหมวดหมู่ โดยวิเคราะห์ข้อมูลอย่างครบถ้วน และจัดหมวดหมู่ข้อมูลให้เป็นระบบ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลสารสนเทศ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลสารสนเทศ อย่างสม่ำเสมอ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๔ นำข้อมูลสารสนเทศเข้าระบบ Intranet /Internet

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลสารสนเทศเข้าระบบ Intranet /Internet ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๙๖๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๕ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบเพื่อใช้ประโยชน์

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศ ให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ครอบคลุม ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๖ ร่วมติดตามและปรับปรุงฐานข้อมูลและระบบให้มีประสิทธิภาพ ใช้งาน

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

วิธีปฏิบัติงานบังคับใช้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การนำความรู้ แนวทางการดำเนินงานตามพ.ร.บ.และกฎหมายที่อยู่ในความ
รับผิดชอบ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ
งานบังคับใช้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ มีขั้นตอนการ
ดำเนินงานทั้งหมด ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ความรู้ แนวทางการดำเนินงานตามพ.ร.บ.และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
แก่พนักงานเจ้าหน้าที่/ผู้ประกอบการ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบให้ความรู้ แนวทางการดำเนินงานตามพ.ร.บ.และกฎหมาย ที่
เกี่ยวข้องแก่พนักงานเจ้าหน้าที่/ผู้ประกอบการ โดยประสานผู้เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนดำเนินการ ระยะเวลา
ดำเนินการประมาณ ๙๖๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ ชี้แจงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (รัฐ/เอกชน) รู้ เข้าใจ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และดำเนินการชี้แจงข้อมูล
ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ รับรู้และเข้าใจ การบังคับใช้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ ระยะเวลา
ดำเนินการประมาณ ๒๘,๘๐๐ นาที

วิธีปฏิบัติงานเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงในงานคุ้มครองผู้บริโภค กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่รับผิดชอบ มีแนวทางในการเฝ้าระวัง และให้ความรู้กลุ่มเสี่ยงเพื่อเข้าในระบบและเป็นไปตามกฎหมาย

งานเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงในงานคุ้มครองผู้บริโภค มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๘ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ร่วมดำเนินการพัฒนาระบบเฝ้าระวัง

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมดำเนินการพัฒนาระบบเฝ้าระวัง โดยมีการกำหนดแนวทาง กระบวนการทำงานที่ชัดเจนและประสานผู้เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์กลุ่มเสี่ยงระดับเขต

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเสี่ยง ระดับเขต โดยดำเนินการ ร่วมกับเครือข่ายที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ กำหนดแนวทางการเฝ้าระวังในพื้นที่ร่วมกับสสจ.

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมพิจารณา กำหนดแนวทางการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ โดยมี คณะกรรมการดำเนินงานคุ้มครอง ระดับเขตสุขภาพ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแนวทางให้ความรู้แก่กลุ่มเสี่ยง เพื่อให้เข้าระบบและ เป็นไปตามกฎหมายร่วมกับสสจ.

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมดำเนินการตามแนวทางให้ความรู้แก่กลุ่มเสี่ยง เพื่อให้เข้า ระบบและเป็นไปตามกฎหมายร่วมกับสสจ. ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๕ วิเคราะห์ผลการเฝ้าระวังเพื่อกำหนดแนวทาง การพัฒนาปรับปรุง

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมวิเคราะห์ผลการเฝ้าระวัง เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงต่อไป ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๖ ส่งเสริมกลุ่มเสี่ยงให้เข้าระบบ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมส่งเสริมกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ โดยประสานความร่วมมือกับ เครือข่ายในการรวบรวมข้อมูล ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๗ ประเมินวิเคราะห์และสรุปผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ระยะเวลา
ดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๘ พัฒนารฐานข้อมูล

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมกับเครือข่ายในการจัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ ระยะเวลา
ดำเนินการประมาณ ๑,๔๔๐ นาที

วิธีปฏิบัติงานพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในด้านบริการสุขภาพสู่สากล กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านบริการสุขภาพ และพัฒนาศักยภาพของภาคีเครือข่ายในพื้นที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในด้านบริการสุขภาพสู่สากล มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๖ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดหลักสูตรมาตรฐานกลางร่วมกับส่วนกลาง

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมกำหนดหลักสูตรมาตรฐานกลางร่วมกับส่วนกลาง ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ ชี้แจง/ให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบดำเนินการชี้แจง/ให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ โดยเพิ่มช่องทางการประสานงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ นิเทศ ติดตาม ให้คำแนะนำกลุ่มเป้าหมายในระดับพื้นที่

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบนิเทศ ติดตาม ให้คำแนะนำกลุ่มเป้าหมายในระดับพื้นที่ โดยจัดทำแผนลงพื้นที่ให้ครอบคลุมทั้ง ๕ จังหวัด และประสานงานผู้เกี่ยวข้องล่วงหน้า ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๔ ประเมิน /วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามที่มาตรฐานกำหนดในพื้นที่

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบประเมินและวิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานตามที่มาตรฐานกำหนดในพื้นที่ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๕ นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินคืนสู่กลุ่มเป้าหมายเพื่อการพัฒนา

ในระดับพื้นที่

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินคืนสู่กลุ่มเป้าหมายเพื่อการพัฒนาในระดับพื้นที่ โดยชี้แจงพร้อมกัน เพื่อให้ทราบแนวทางในทิศทางเดียวกัน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๖ สรุปวิเคราะห์ภาพรวมในระดับพื้นที่เสนอกรมฯ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบสรุปผลนำเสนอผู้บริหาร ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

**วิธีปฏิบัติงานส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาล
และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒**

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาลและสถานประกอบการ
บรรลุเป้าหมาย ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
งานส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ มีขั้นตอนการ
ดำเนินงานทั้งหมด ๖ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รับนโยบายแนวทาง ข้อกฎหมาย และวิธีการดำเนินการตาม พรบ. เพื่อ
กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบรับนโยบายแนวทาง ข้อกฎหมาย และวิธีการดำเนินการตาม พรบ.
เพื่อกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน โดยพัฒนารูปแบบร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาดำเนินการ
ประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดแนวทางการดำเนินการในพื้นที่
ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมพิจารณาแนวทางการดำเนินงานในพื้นที่ ระยะเวลาดำเนินการ
ประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการดำเนินงาน ส่งเสริมให้ความรู้ตาม
มาตรฐานใน พรบ.ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ระดับจังหวัด และระดับอำเภอ
ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการดำเนินงาน ส่งเสริมให้ความรู้
ตามมาตรฐานใน พรบ.ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ระดับจังหวัด และระดับอำเภอ โดย
ชี้แจงพร้อมกันทั้งเขต เพื่อให้ทราบแนวทาง ในทิศทางเดียวกัน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๔ ติดตามประเมินผลในพื้นที่
ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามประเมินผลในพื้นที่ มีการติดตามเป็นระยะ
เพื่อให้ครบถ้วน ถูกต้อง ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๕ วิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานในพื้นที่
ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานในพื้นที่ ให้ครบถ้วนถูกต้อง
ครอบคลุมทุกภารกิจ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงาน โดยตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอ ระยะเวลา
ดำเนินการประมาณ ๑,๔๔๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๖ พัฒนารฐานข้อมูลในพื้นที่

ในขั้นตอนนี้มีผู้รับผิดชอบพัฒนารฐานข้อมูลในพื้นที่ ร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

วิธีปฏิบัติงานสร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภค กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภคในพื้นที่รับผิดชอบ ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และให้การดำเนินงานการคุ้มครองผู้บริโภค มีประสิทธิภาพ

งานสร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภค มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๕ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รับนโยบายแนวทาง ข้อกฎหมาย และวิธีการดำเนินการตาม พรบ. เพื่อกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบรับนโยบายแนวทาง ข้อกฎหมาย และวิธีการดำเนินการตาม พรบ. เพื่อกำหนดรูปแบบการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๙๖๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดแนวทางการดำเนินการในพื้นที่
ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินการในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ จัดอบรมส่งเสริมให้ความรู้ ตามขั้นตอน แนวทางที่กำหนดและมาตรฐาน ในพรบ.ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบจัดอบรมส่งเสริมให้ความรู้ ตามขั้นตอน แนวทางที่กำหนดและมาตรฐานใน พรบ.ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ระดับจังหวัด และระดับอำเภอ โดยจัดพัฒนาศักยภาพพร้อมกันทั้งเขต เพื่อรับรู้แนวทางในทิศทางเดียวกัน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๔ ติดตามประเมินผลในพื้นที่
ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมดำเนินการติดตามประเมินผลในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๕ วิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานในพื้นที่
ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑,๔๔๐ นาที

วิธีการดำเนินการออกใบอนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
ประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุ
กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
งานออกใบอนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๘ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รับนโยบายแนวทาง ข้อกฎหมาย และวิธีการดำเนินการตาม พรบ. เพื่อ
กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมรับฟังการถ่ายโอนนโยบายการดำเนินงานจากส่วนกลาง และชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และส่งต่อให้ผู้ประกอบการรับรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดแนวทางการดำเนินการ พิจารณาการอนุญาต

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ การดำเนินกิจการเพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล และรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ผ่านสื่อและช่องทางออนไลน์ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการดำเนินงาน ส่งเสริมให้ความรู้ตาม
มาตรฐานใน พรบ. ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายแก่ผู้ประกอบการและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา ส่งเสริม กำกับ ดูแล สถานประกอบการในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๒ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๔ ติดตาม สรุปผลในระดับพื้นที่ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์ความรู้
ผู้ประกอบการในพื้นที่ต่อไป

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามตรวจสอบ การยื่นขออนุญาตและความครบถ้วนเอกสาร และนัดหมายการตรวจ พร้อมให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๕ พัฒนารฐานข้อมูลในพื้นที่

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมกับเครือข่ายในแต่ละจังหวัด และผู้ประกอบการในการจัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที