

## วิธีปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านอาคารฯ

กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านอาคารฯ ในพื้นที่รับผิดชอบเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวดเร็ว ทันที

งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านอาคารฯ มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๗ ขั้นตอน ดังนี้

### ขั้นตอนที่ ๑ ติดตามและรับฟังข่าวสารการเกิดสาธารณภัยในพื้นที่

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบติดตามและรับฟังข่าวสาร การเกิดสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ โดยกำหนดช่องทางการรับฟังข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

### ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินผลกระทบตามเงื่อนไขการออกปฏิบัติงาน

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบกำหนดเกณฑ์หรือเงื่อนไข ที่สามารถออกปฏิบัติงานได้ทันที ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

### ขั้นตอนที่ ๓ เข้าพื้นที่ ที่ได้รับผลกระทบประเมินความเสียหายและรายงาน

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ เข้าพื้นที่ ที่ได้รับผลกระทบ โดยต้องสามารถเข้าพื้นที่ได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อประเมินความเสียหาย และรายงานผลการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๖๐ นาที

### ขั้นตอนที่ ๔ ประชุมทีมงานจัดลำดับความสำคัญของปัญหาที่ได้รับผลกระทบ และมอบหมายความรับผิดชอบ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ร่วมประชุมทีมเพื่อทำความเข้าใจกับทีมงาน มอบหมายงานเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน และต้องชัดเจน ครอบคลุมปัญหาสำคัญ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

### ขั้นตอนที่ ๕ แก้ไขปัญหา หรือ พื่นฟูอาคารที่ได้รับผลกระทบตามลำดับความสำคัญ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามลำดับความสำคัญ ตามแผนงานที่กำหนด เพื่อแก้ไขปัญหาหรือ พื่นฟูอาคารที่ได้รับผลกระทบ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓๐ นาที

### ขั้นตอนที่ ๖ สรุปรายงานผลกระทบและการแก้ไขพื้นที่ทุกวัน

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมประชุมและสรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงานทุกวัน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

### ขั้นตอนที่ ๗ สรุปรายงานผลกระทบและการแก้ไขพื้นที่ทุกรายการเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบประชุมและสรุปการแก้ไขภายใน ๓ วัน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

## วิธีปฏิบัติงานประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านอาคารฯ

### กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านอาคารสถานพยาบาลภาครัฐ ตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ภายในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๒ มีประสิทธิภาพสูงสุด มีความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือ

งานประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านอาคารฯ มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๖ ขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๘๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนและวิธีการเยี่ยมประเมิน

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมจัดทำแผนและวิธีการเยี่ยมประเมิน โดยจัดทำให้เสร็จสิ้น ภายหลังจากประชุมไม่เกิน ๑ สัปดาห์ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓,๓๖๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๓ เข้าพื้นที่หรือตรวจประเมินตามวัน เวลา

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ร่วมตรวจประเมิน โดยมีการทบทวนมาตรฐานให้เข้าใจ และใช้ดุลพินิจประเมินอย่างเหมาะสม ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการตรวจประเมินรายโรงพยาบาล

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบสรุปผลการตรวจประเมินรายโรงพยาบาล ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๕ ส่งผลสรุปการตรวจประเมินให้แก่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ส่งผลสรุปการตรวจประเมินให้แก่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ โดยดำเนินการส่งผลสรุปตามเวลาที่กำหนด ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๖ รับรองผลการตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบรับรองผลการตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ โดยการ ใช้ดุลพินิจให้ถูกต้องและอยู่บนหลักเกณฑ์ที่กำหนด ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

## วิธีปฏิบัติงานประสานความร่วมมือด้านอาคารและสภาพแวดล้อม

### กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานประสานความร่วมมือด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ภายในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๒ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และทันต่อความต้องการ งานประสานความร่วมมือด้านอาคารและสภาพแวดล้อม มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๖ ขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ ๑ รับและพิจารณาหนังสือขอความอนุเคราะห์

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบรับและพิจารณาหนังสือขอความอนุเคราะห์ ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๒ ตอบรับการอนุเคราะห์ แจ้งวันเวลาเข้าพื้นที่

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบตอบรับการอนุเคราะห์ แจ้งวันเวลาเข้าพื้นที่ โดยกำหนด วัน เวลาไม่ให้ทับซ้อนกับงานอื่น ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๓ เข้าพื้นที่ตามวัน เวลา

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเข้าพื้นที่ตามที่กำหนด โดยเตรียมข้อมูลประกอบ คำแนะนำให้พร้อม ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๖๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๔ ให้คำแนะนำตามเรื่องที่ขอมตามหนังสือและอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ให้คำแนะนำบนพื้นฐานความรู้ทางวิชาการที่ถูกต้อง และอยู่ในทิศทางเดียวกัน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๕ สรุปประเด็นคำแนะนำและสอบถามเพื่อทบทวนความเข้าใจให้ตรงกัน

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ สรุปประเด็นคำแนะนำ และสอบถามเพื่อทบทวนความเข้าใจให้ตรงกัน และสรุปให้อยู่ในขอบเขตที่ได้แนะนำไปแล้ว ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๖ ติดตามหรือนัดหมายเพิ่มเติมหากจำเป็น

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ติดตามหรือนัดหมายเพิ่มเติมหากจำเป็น เพื่อประเมินความเข้าใจ หรือเพื่อประเมินว่าการดำเนินงานควรมีเพิ่มเติมหรือไม่ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

## วิธีปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำผังแม่บท

### กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานสำรวจข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำผังแม่บทแก่โรงพยาบาล ภายในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๒ ได้รับการจัดทำผังบริเวณให้เป็นปัจจุบัน พร้อมนำไปใช้ในการจัดทำผังแม่บทต่อไป งานสำรวจข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำผังแม่บท มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๗ ขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ ๑ ทำหนังสือแจ้งเวียนโรงพยาบาลเพื่อสอบถามความต้องการ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบกลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ทำหนังสือถึงโรงพยาบาลในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อสอบถามความต้องการการจัดทำผังแม่บท ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๒ รวบรวมความต้องการและจัดลำดับความสำคัญก่อน-หลัง

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบรวบรวมรายชื่อและจำนวนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๖๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ยื่นขออนุมัติโครงการพร้อมแผนปฏิบัติการ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๖๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการสำรวจข้อมูลและจัดทำผังบริเวณตามแผนปฏิบัติการ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบการดำเนินการสำรวจข้อมูล และจัดทำผังบริเวณ โดยออกปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ และการอ่านและบันทึกพิกัดลงตารางจัดเก็บ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๕ นำข้อมูลจากการสำรวจมาจัดทำผังบริเวณตามหลักวิชาการ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ นำข้อมูลจากการสำรวจที่จัดเก็บมาลงจัดทำผังบริเวณ โดยตรวจสอบตำแหน่ง มุม และระยะ รวมถึงสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่จริง ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔,๘๐๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๖ ส่งมอบผังบริเวณที่เป็นปัจจุบันให้แก่โรงพยาบาล

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบทำหนังสือจัดส่งผังบริเวณที่เป็นปัจจุบันให้โรงพยาบาล ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๗ รวบรวมผังบริเวณทั้งหมดนำมารายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๖๐ นาที

## วิธีปฏิบัติงานให้ความรู้และคำแนะนำด้านอาคาร

### กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานให้ความรู้และคำแนะนำด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ภายในพื้นที่รับผิดชอบ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้เต็มที่  
งานให้ความรู้และคำแนะนำด้านอาคาร มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๗ ขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ ๑ นำผลการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านอาคารฯ มา

วิเคราะห์และสรุปจุดแข็ง - จุดอ่อนของสถานพยาบาลโดยรวม

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลการประเมินมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปี มาวิเคราะห์ โดยมีเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บประวัติผลการประเมินและช่วยวิเคราะห์ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๒ นำจุดอ่อน มากำหนดลำดับความสำคัญเพื่อส่งเสริมพัฒนา

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบพิจารณาศักยภาพในการส่งเสริม เพื่อกำหนดเนื้อหาวิธีการส่งเสริม ได้อย่างเหมาะสม ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำโครงการส่งเสริมมาตรฐานด้านอาคารฯ พร้อมแผนปฏิบัติการ

ประจำปี

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ จัดทำโครงการส่งเสริมมาตรฐานด้านอาคารฯ พร้อมแผนปฏิบัติการ ประจำปี โดยจัดทำให้เพียงพอ และทันเวลา ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๔ เตรียมข้อมูลและสื่อที่จะใช้ในการส่งเสริมความรู้

ในขั้นตอนนี้มีการมอบหมายบุคคลผู้รับผิดชอบให้เหมาะสมกับเนื้อหา และวิธีการในการ ส่งเสริมความรู้ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๕ เข้าพื้นที่เป้าหมาย หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมผ่านระบบออนไลน์

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ เข้าพื้นที่เป้าหมาย หรือจัดกิจกรรมในการส่งเสริมความรู้ ผ่านระบบ ออนไลน์ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๖ ประเมินผลการส่งเสริม โดยใช้แบบประเมินที่สร้างไว้

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบประเมินผลการส่งเสริม โดยใช้แบบประเมินที่สร้างไว้ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๗ สรุปผลการส่งเสริมมาตรฐานอาคารฯ ประจำปี

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ระยะเวลาดำเนินการ ประมาณ ๔๘๐ นาที

## วิธีปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกก่อสร้าง

### กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานอำนวยความสะดวกก่อสร้าง ภายในหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ให้เกิดความ สะดวก รวดเร็ว พร้อมใช้งาน

งานอำนวยความสะดวกก่อสร้าง มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๖ ขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณานำเสนอขอความอนุเคราะห์ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบกลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม พิจารณานำเสนอขอความ อนุเคราะห์ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ทันทีเมื่อได้รับหนังสือ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๒ ตอบรับหรือปฏิเสธหนังสือขอความอนุเคราะห์

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบตอบรับหรือปฏิเสธหนังสือภายใน ๕ วันทำการ ระยะเวลา ดำเนินการประมาณ ๓๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมร่วมกับกรรมการตรวจรับการจ้างในวันแรกของการส่งมอบพื้นที่

ก่อสร้าง

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ต้องมีการชี้แจงเพื่อส่งมอบพื้นที่ ทำความเข้าใจสัญญา รวมถึงแบบรูป ที่กำหนด และแจ้งมาตรฐานต่าง ๆ ที่ใช้ขณะดำเนินการก่อสร้าง ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๒๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๔ ตรวจสอบการดำเนินงานตามแบบรูปและสัญญา

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบงวดงานกับงานที่ทำออกมา รวมถึงตรวจสอบมาตรฐาน การก่อสร้างที่ดี หากไม่สอดคล้องสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข และตรวจสอบงวดงานกับงานที่ทำออกมา รวมถึง ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างที่ดี สั่งปรับปรุงแก้ไขหากไม่ตรงแบบรูปในสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ที่ดี ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ตามที่งวดงานระบุ

#### ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งคณะกรรมการตรวจรับการจ้างตรวจรับตามแบบรูปและสัญญา/

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ส่งรายงานสรุปผลการควบคุมการก่อสร้างประจำวัน เมื่อกรรมการ ตรวจรับการจ้างมาตรวจ ให้ความร่วมมือนำชี้จุดสำคัญต่าง ๆ ตามงวดงาน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ตามที่งวดงานระบุ

#### ขั้นตอนที่ ๖ ทำรายงานสรุปผลการควบคุมงานก่อสร้างในงานงวดสุดท้าย

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบทำสรุปผลรายงานผลการปฏิบัติงาน ควบคุมการก่อสร้างให้ทันใน วันที่กรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้าย ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ตามที่งวดงานระบุ