



ประกาศ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานของรัฐบาลทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส นอกจากนี้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้

เพื่อให้นโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความชัดเจนยิ่งขึ้น ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ จึงมีการกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส คือ ปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส มีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาลด้วยความเป็นธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ โดยปฏิบัติดังนี้

๒) ให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนร่วมได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จะต้องดำเนินการและส่งเสริมความโปร่งใส ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๓) เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมงานแผน จัดทำแผนร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔) ดำเนินการ จัดการ เรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่อันไม่โปร่งใส ทุจริตต่อหน้าที่

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ ปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๒) ปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่รับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๓) บริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน คือ ดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐาน ในการส่งมอบบริการ หรือขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการ เสนอเงื่อนไขพิเศษ หรือจูงใจเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง และปฏิบัติตาม กระบวนการมาตรฐาน หรือขั้นตอนการให้บริการด้วยความเป็นธรรม โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความสุจริต งดเว้นการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มี ส่วนได้เสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือการใช้ ตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่นผู้ใด

๒) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตเชิงนโยบาย อันมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิด จากความสัมพันธ์เกือหนุน ระหว่างผู้บริหารหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อ ผลประโยชน์ในสัญญาโครงการ หรือสัมปทานหน่วยงาน

๔. ด้านวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร คือ ปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมี ประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติดังนี้

๑) มีการปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติประจำ หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน ต่อ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำ หรือวัฒนธรรมของหน่วยงานให้ไม่ยอมรับ พฤติกรรมการทุจริตต่าง ๆ ในหน่วยงาน และไม่ทนต่อการทุจริต โดยมีบทลงโทษทางสังคม

๒) ปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมแก่เจ้าหน้าที่

๓) กำหนดแผนการป้องกันและปราบปรามทุจริตในหน่วยงาน

๔) มีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายใน จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านทุจริต

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ สร้างระบบการการบริหารงานของหน่วยงาน ให้มีการ บริหารจัดการที่ดี ยึดระบบคุณธรรม ความโปร่งใสในการทำงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม ยึดหลักการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยึดหลักความคุ้มค่า กล่าวคือ หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณปลະความเป็นธรรมใน การมอบหมายงาน ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑) กำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๒) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และจะ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

๓) มีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน ทั้งในด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น มีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าใน และในด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

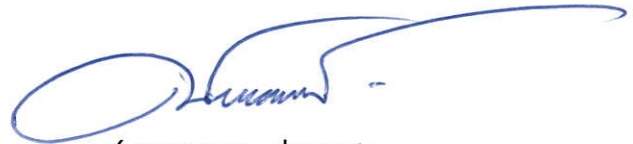
๔) มีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างโปร่งใส และพิจารณาใช้จ่ายในสิ่ง ที่จำเป็น ต่อการดำเนินงานตามภารกิจของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ อย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๕) มีคุณธรรมในการสั่งงาน หรือมอบหมายงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยคำนึงถึงขอบเขต อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมาย ของผู้รับมอบหมายงาน ความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มี การสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้รับมอบหมายไป ตลอดจนรับผิดชอบในผลงานที่ได้รับ มอบหมายไปด้วย

๖) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน
หน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนฤตล อ่วมสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒