

รายงานการประชุม
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒
ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายนฤตล	อ่วมสุข	ผู้อำนวยการฯ	ประธาน
๒. นส.อนันต์	วงศ์เจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๓. นายภิเศก	ศักดิ์เพ็ชร	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๔. นายอุตร	เชียวดี	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๕. นางพัชราภรณ์	ปิ่นมณี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๖. นส.วิไลวรรณ	ภูศรีเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๗. นายเอนก	มากดี	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๘. นายอำนาจ	คิลมีสัตย์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๙. นายอภิชาติ	เพ็งแดง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๐. นายสุรินทร์	รักษู	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๑. นส.นาตยา	สุดจ้อย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๒. นส.ไพลิน	เปรมสุโข	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๓. นายศรุต	ม่วงศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๔. นายมรกต	ปลาเงิน	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๑๕. นายเทอดไทย	สารพิชญ์	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
๑๖. นายสารพันธ์ุ	วงศ์บุญมา	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๗. นายวิทยา	ภาวะดี	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๘. นส.จันทร์สุดา	จิ่งโกฏี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๙. นส.นลินพรรณ	ผูกจิต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๐. นส.ศิริลักษณ์	คำวงษา	นักวิชาการพัสดุ	
๒๑. นายวัชรินทร์	ชูชัย	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์	
๒๒. นส.จักรีวรรณ	ยอดเพชร	ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	
๒๓. นส.ธรรณชนก	เสือด้า	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	
๒๔. นางรัตนาพร	ศรีสัมฤทธิ์	ปฏิบัติงานด้านบริการทั่วไป	
๒๕. นายเมฆินทร์	ปิกกรม	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย	
๒๖. นางชมจิรา	มากดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุรียา	ทาร์กซ์	(ติดราชการ)
๒. นายเทวา	ปิ่นมณี	(ติดราชการ)
๓. นายพุทธชาติ	เพ็งห้าวร	(ติดราชการ)
๔. นายอนิวรรณ	มีจันทร์	(ติดราชการ)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

๑. เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ในปัจจุบัน ขอให้เจ้าหน้าที่ศบส. ๒ ทุกท่าน ดูแลตนเอง และปฏิบัติตามข้อกำหนดในการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด
๒. มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งต่าง ๆ ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ หลายคำสั่ง เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ขอให้งานธุรการแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะใช้โปรแกรม SMART ในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ดังนั้นขอให้ผู้เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการรายงานผลทางระบบ SMART ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
๔. การติดตามตัวชี้วัดต่าง ๆ และบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานจากสถานการณ์ โควิด-๑๙ เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด
๕. กรมฯ ให้ศบส. ๑-๑๒ เตรียมข้อมูลแนวทางการดำเนินงานการ ให้บริการผู้ประกอบการ ดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง เพื่อนำเสนอในที่ประชุมกรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการต่อไป
๖. การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลของเจ้าหน้าที่ศบส. ๒ เพื่อกำหนดทิศทางการทำงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ประธาน มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่ม ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล ของเจ้าหน้าที่ ภายในกลุ่มของตนเอง เพื่อเป็นข้อมูลในการทำคำรับรองปฏิบัติราชการต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่...๓... /...๒๕๖๔....

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔

วาระที่ ๓. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้
 - ๑.๑ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในส่วนของค่าเช่าบ้าน ในระบบ SMART เรียบร้อย เนื่องจากลงข้อมูลผิดพลาด
 - ๑.๒ กลุ่มบริหารงานทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้โอนเงินค่าลงทะเบียน ในการอบรมค่าความไม่แน่นอน ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับการอบรมดังกล่าว ดำเนินการยืมเงินเพื่อลงทะเบียนต่อไป
 - ๑.๓ ขอให้หัวหน้ากลุ่ม ตรวจสอบงบประมาณตามแผนงาน/ โครงการที่ได้รับ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ (ตามเอกสารแนบ) เพื่อตรวจสอบยอดเงินที่ใช้และยอดคงเหลือ เพื่อปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๒. กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรม ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้

๒.๑ จัดกิจกรรมชี้แจงการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์การเรียนรู้ดอกปีบ ศูนย์อนามัยที่ ๒

๒.๒ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้การจัดอบรมสม.ต่าง ๆ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ อย่างไรก็ตามทางกลุ่มกำลังประสานกับพื้นที่เครือข่าย เพื่อปรับแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ที่ประชุม รับทราบ

๓. กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้

๓.๑ การกำหนดส่งข้อมูลผลการดำเนินงานให้กับงานแผนงาน ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน เพื่อส่งต่อให้กับกองวิศวกรรมการแพทย์ และรายงานในระบบ SMART ต่อไป

๓.๒ เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด - ๑๙ ที่กำลังระบาดในพื้นที่จังหวัดตาก ในขณะนี้ ทางกลุ่มกำลังปรับเปลี่ยนแผนการออกทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์และงานตรวจสอบวิศวกรรมปลอดภัยในโรงพยาบาล โดยเลื่อนแผนการออกพื้นที่ในเขตพื้นที่จังหวัดตากออกไปก่อน อย่างไม่มีกำหนด

ที่ประชุม รับทราบ

๔. กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้

โครงการก่อสร้างอาคารสถานพยาบาลทั้งหมดในเขตสุขภาพที่ ๒ มีทั้งหมด ๑๓ โครงการ ซึ่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ รับผิดชอบควบคุมการก่อสร้างทั้งหมด จำนวน ๔ โครงการ โดยอยู่ในสถานะปกติจำนวน ๘ โครงการ สถานะปรับจำนวน ๓ โครงการ สถานะล่าช้าจำนวน ๑ โครงการ สถานะวิกฤตจำนวน ๑ โครงการ (อาคารชุดพักอาศัย ๓๒ ห้อง ศคร. ที่ ๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๕. กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้

๕.๑ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ส่งเสริม พัฒนา ควบคุม กำกับ การดำเนินงานสถานพยาบาลภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ สสอ. / สสจ. เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการ ร่วมกับการ ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านสุขภาพและงานอนามัย สิ่งแวดล้อม เขตสุขภาพที่ ๒ ผ่านระบบ zoom cloud meeting

๕.๒ ประธานมอบหมาย คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ดำเนินการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ บุคลากร สำหรับการให้บริการผู้ประกอบการผู้สูงอายุ

ที่ประชุม รับทราบ

๖. คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน

๖.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง น้ำหนัก ร้อยละ ๑๕ ซึ่งเกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๕ เดือน มีดังนี้

๑. มีคำสั่งคณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายใน และคำสั่งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน

๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการควบคุมภายใน

๓. มีการจัดทำ Flow chart ของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของทุกกลุ่มงาน และมีการจัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายใน ตาม Flow chart

๖.๒ ขอนัดประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๓๐ น.

๖.๓ ขอให้เจ้าหน้าที่ศบส. ๒ จัดทำ Flow chart พร้อมคำอธิบาย ของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนด และ จัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายใน ส่งงานแผนงาน ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ โดยสามารถดูตัวอย่าง Flow chart ได้ที่ โน้ต Line กลุ่ม ศบส. ๒

ที่ประชุม รับทราบ

๗. คณะทำงานสร้างสุข/ องค์กรคุณธรรม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

๗.๑ การจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายของเจ้าหน้าที่ ขอให้ส่งรูปกิจกรรมการออกกำลังกาย ใน line กลุ่ม เพื่อบันทึกผลและเก็บข้อมูลต่อไป

๗.๒ การจัดกิจกรรม ศบส.๒ เอามื้อ ขอให้คณะทำงานสร้างสุขและองค์กรคุณธรรม พิจารณารูปแบบและสถานที่ในการจัดกิจกรรม ครั้งต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

การคัดเลือกหัวข้อการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่และนำไปใช้ประโยชน์

ประธาน มอบหมายทุกกลุ่ม วิเคราะห์ ขั้นตอนการดำเนินงานตามภารกิจ แผนงาน โครงการของหน่วยงานที่ผ่านมา ว่ามีอะไรที่สำคัญและสามารถพัฒนาต่อยอดเป็น นวัตกรรมตามนิยาม เพื่อคัดเลือกหัวข้อการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน ต่อไป

วาระที่ ๕. เรื่องอื่นๆ

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ขอเชิญเจ้าหน้าที่ศบส. ๒ ทุกท่านเข้าร่วม
ประชุมชี้แจงการใช้งาน Application จากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางชมจิรา มากดี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้จัดรายงานการประชุม

สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2564 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2 ณ วันที่ 5 มกราคม 2564

แผนงาน	ผลผลิต	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	พื้นที่กิจกรรม	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงินที่รับโอน	ใช้ไป	คงเหลือ	ร้อยละใช้ไป	
ผ 1 ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ												
คชจ.บุคลากร ค่าเช่าบ้าน	P01	P11	6411200	2100714013000000	210076500P3055		P6500	2100700038	300,000.00	118,000.00	182,000.00	39.33
คชจ.บุคลากร เงินสบทบ ปกส.	P01	P11	6411200	2100714013000000	210076500P3055		P6500	2100700038	9,000.00	2,700.00	6,300.00	30.00
								รวมงบคชจ.บุคลากร	309,000.00	120,700.00	188,300.00	39.06
ผ 2 สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบการโรคศิลปะ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับ มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และยกระดับคุณภาพบริการสู่สากล												
งบบริหารจัดการ	P02	P21	6411200	2100736001000000	210076500P3063		P6500	2100700038	500,000.00	315,098.12	184,901.88	63.02
ค่าสาธารณูปโภค	P02	P21	6411200	2100736001000000	210076500P3063		P6500	2100700038	160,000.00	59,364.65	100,635.35	37.10
ค่าจ้างเหมาบุคลากร	P02	P23	6411200	2100736001000000	210076500P3063		P6500	2100700038		-	-	#DIV/0!
คชจ.เดินทางร่วมประชุมถ่ายทอดภารกิจ	P02	P21	6411200	2100736001000000	210076500P3063		P6500	2100700038	3,750.00	3,750.00	-	100.00
โครงการนิเทศตรวจราชการกรมสบส.	P02	P21	6411200	2100736001000000	210076500P3063		P6500	2100700038	25,000.00	-	25,000.00	-
ดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ	P02	P21	6411200	2100736001000000	210076500P3064		P6500	2100700038	19,500.00			
								รวมงบสถานบริการฯ	708,250.00	378,212.77	330,037.23	53.40
ผ 3 ประชาชนและชุมชนสามารถจัดการสุขภาพเพื่อการพึ่งตนเอง (พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน)												
โครงการพัฒนาศักยภาพ อสม.พื้นที่ชายแดน	P03	P31	6411200	2100736003000000	210076500P3066		P6500	2100700038	500,000.00	258,250.00	241,750.00	51.65
										-	-	#DIV/0!
								รวมงบประชาชนฯ	500,000.00	258,250.00	241,750.00	51.65
ผ 4 โครงการพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติ												
โครงการสุขภาพพระราชทาน	P04	P41	6411200	2100733028000000	210076500P3057		P6500	2100700038	75,000.00	-	75,000.00	
										-	-	#DIV/0!
								รวมงบพระราชดำริฯ	75,000.00	0.00	75,000.00	-
ผ 5 โครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคนทุกกลุ่มวัย												
งบบริหารจัดการ	P05	P51	6411200	2100733030000000	210076500P3058		P6500	2100700038				
ค่าจ้างเหมาบุคลากร	P05	P51	6411200	2100733030000000	210076500P3058		P6500	2100700038	327,420.00	163,710.00	163,710.00	50.00
โครงการสร้างเสริมศักยภาพอสม. ในการจัดบริการ	P05	P51	6411200	2100733030000000	210076500P3058		P6500	2100700038	1,081,200.00	669,760.00	411,440.00	61.95
โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาความรอบ	P05	P51	6411200	2100733030000000	210076500P3058		P6500	2100700038	40,000.00	-	40,000.00	-
โครงการรณรงค์ อสม.เคาะประตูบ้านด้านภัย CC	P05	P51	6411200	2100733030000000	210076500P3059		P6500	2100700038	146,300.00	53,500.00	92,800.00	36.57
								รวมงบพัฒนาฯ	1,594,920.00	886,970.00	707,950.00	55.61
ผ 6 โครงการคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพ												
โครงการประชุมกรมสบส.สัญจรครั้งที่ 2/64	P06	P62	6411200	2100733031000000	210076500P3062		P6500	2100700038	245,500.00	245,500.00	-	100.00
โครงการยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อ	P06	P62	6411200	2100733031000000	210076500P3062		P6500	2100700038	3,000.00	-	3,000.00	-
ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตรการประเมินค่า	P06	P62	6411200	2100733031000000	210076500P3062		P6500	2100700038	7,812.00	-	7,812.00	-
โครงการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานระบบบริกา	P06	P62	6411200	2100733031000000	210076500P3062		P6500	2100700038	139,780.00	1,640.00	138,140.00	1.17
								รวมงบคุ้มครองฯ	396,092.00	247,140.00	148,952.00	62.39
ผ 7 โครงการพัฒนาระบบบริการบำบัดรักษาผู้ป่วยยาเสพติด												
								รวมโครงการพัฒนาฯ	-	-	-	#DIV/0!
ผ 8 โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและการแพทย์แผนไทย												
								รวมงบบูรณาการฯ	-	-	-	#DIV/0!

สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2564 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2 ณ วันที่ 5 มกราคม 2564

แผนงาน	ผลผลิต	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	พื้นที่กิจกรรม	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงินที่รับโอน	ใช้ไป	คงเหลือ	ร้อยละใช้ไป
ผ 9 โครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคนไทยกลุ่มวัยผู้สูงอายุ											
									-	-	#DIV/0!
							รวมงบบูรณาการฯ	-	-	-	#DIV/0!
ผ10 โครงการประเมินคุณภาพความโปร่งใส											
									-	-	#DIV/0!
							รวมงบบูรณาการฯ	-	-	-	#DIV/0!
งบลงทุน											
									-	-	#DIV/0!
							รวมงบบริหารจัดการ ศบส.2	987,420.00	538,172.77	449,247.23	54.50
							รวมงบโครงการ	2,286,842.00	1,232,400.00	1,054,442.00	53.89
							รวมงบดำเนินการ บริหาร/โครงการ	3,274,262.00	1,770,572.77	1,503,689.23	54.08
							รวมงบทั้งหมด ปจ/บริหาร/โครงการ	3,583,262.00	1,891,272.77	1,691,989.23	52.78
							งบทั้งหมดหักงบลงทุน	3,583,262.00	1,891,272.77	1,691,989.23	52.78
							รวมงบประมาณทั้งสิ้น	3,583,262.00	1,891,272.77	1,691,989.23	52.78
							รับโอนเงินจริงรวม				
							ศบส. 2				
							รับจัดสรรเงินรวม	3,583,262.00	เป้าหมายเบิกจ่ายธค.6:	931,648.12	26.00
							26	เบิกจ่ายแล้ว	1,891,272.77	52.78	
								เหลือ	-	959,624.65	26.78
							รับจัดสรรเงินรวม	3,583,262.00	เป้าหมายเบิกจ่ายมีค.6:	2,042,459.34	57.00
							57	เบิกจ่ายแล้ว	1,891,272.77	52.78	
								เหลือ	151,186.57	4.22	
							รับจัดสรรเงินรวม	3,583,262.00	เป้าหมายเบิกจ่ายมิย.6:	2,938,274.84	82.00
							82	เบิกจ่ายแล้ว	1,891,272.77	52.78	
								เหลือ	1,047,002.07	29.22	
							รับจัดสรรเงินรวม	3,583,262.00	เป้าหมายเบิกจ่ายกย.6:	3,583,262.00	100.00
							100	เบิกจ่ายแล้ว	1,891,272.77	52.78	
								เหลือ	1,691,989.23	47.22	

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วันศุกร์ ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	๘-ม.ค.-๖๔		หมายเหตุ
				เข้า	บ้าย	
๑	นายณฤต	อ่วมสุข	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒			
๒	นส.อนันต์	วงศ์เจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๓	นายอภิเศก	ศักดิ์เพชร	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน			
๔	นายอุดร	เขี้ยวดี	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน			
๕	นางพัชรารัตน์	ปิ่นมณี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ			
๖	นายเอนก	มากดี	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน			
๗	นายอำนาจ	ศิริมัสต์ย์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน			
๘	นางสาวนาดยา	สุดจ้อย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๙	นางสาวไพลิน	เปรมสุโข	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๑๐	นางสาววิไลวรรณ	ภูศรีเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๑๑	นายสุริยา	ทาร์กซ์	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ	-	-	ติดราชการ
๑๒	นายศรุต	ม่วงศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ			
๑๓	นายเทวา	ปิ่นมณี	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	-	-	ติดราชการ
๑๔	นายอภิชาติ	เพ็งแดง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน			
๑๕	นายสุรินทร์	รักชู	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน			

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	๘-ม.ค.-๖๔		หมายเหตุ
				เช้า	บ่าย	
๑๖	นายมรกต	ปลาเงิน	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน			
๑๗	นายเทอดไทย	สารพิชญ์	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน			
๑๘	นายวิทยา	ภาวะดี	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน			
๑๙	นายอนิวรรณ	มีจันทร์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	-	-	ติดราชการ
๒๐	นายสารพันธุ์	วงศ์บุญมา	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน			
๒๑	นายพุทธชาติ	เพ็งห้าวรอ	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	-	-	ติดราชการ
๒๒	นส.จันทรสุดา	จังโกฏี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน			
๒๓	นางสาวนลินพรรณ	ผูกจิต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๒๔	นางเขมจิรา	มากดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
๒๕	นางสาวศิริภักดิ์	คำวงษา	นักวิชาการพัสดุ	ด.ล.	ด.ล.	
๒๖	นายวัชรินทร์	ชูชัย	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์	วัชรินทร์	วัชรินทร์	
๒๗	นส.จักรีวรรณ	ยอดเพชร	ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	จักรีวรรณ	จักรีวรรณ	
๒๘	นส.ธรรณชนก	เสือด้า	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	ธรรณชนก	ธรรณชนก	
๒๙	นายเมฆินทร์	ปิกกรม	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย	เมฆินทร์	เมฆินทร์	
๓๐	นางรัตนาพร	ศรีสัมฤทธิ์	ปฏิบัติงานด้านบริการทั่วไป	รัตนาพร	รัตนาพร	
๓๑						
๓๒						
๓๓						
๓๔						