

รายงานการประชุม
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒
ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายนฤตล	อ่วมสุข	ผู้อำนวยการฯ	ประธาน
๒. นส.อนันต์	วงศ์เจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๓. นายภิเศก	ศักดิ์เพ็ชร	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๔. นายอุดร	เขี้ยวดี	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๕. นางพัชราภรณ์	ปิ่นมณี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๖. นส.วิไลวรรณ	ภูศรีเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๗. นายอำนาจ	ศิลมีสตัย	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๘. นายอภิชาติ	เพ็งแดง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๙. นส.นตยา	สุดจ้อย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๐. นส.ไพลิน	เปรมสุโข	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๑. นายสุรียา	ทาร์กซ์	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๑๒. นายศรุต	ม่วงศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๓. นายเทวา	ปิ่นมณี	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
๑๔. นายมรกต	ปลาเงิน	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๑๕. นายเทอดไทย	สารพิชญ์	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
๑๖. นายพุทธชาติ	เพ็งห้าวรอ	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
๑๗. นส.จันทร์สุดา	จั้งโกฏี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๘. นส.นลินพรรณ	ผูกจิต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๙. นส.ศิริภัส	คำวงษา	นักวิชาการพัสดุ	
๒๐. นายวัชรินทร์	ชูชัย	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์	
๒๑. นส.จักรีวรรณ	ยอดเพชร	ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	
๒๒. นส.ธรรณชนก	เสือดำ	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	
๒๓. นางรัตนาพร	ศรีสัมฤทธิ์	ปฏิบัติงานด้านบริการทั่วไป	
๒๔. นางเข็มจิรา	มากดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเอนก	มากดี	(ติตราชการ)
๒. นายสุรินทร์	รักชู	(ติตราชการ)
๓. นายวิทยา	ภาวะดี	(ติตราชการ)
๔. นายอนิวรรณ	มีจันทร์	(ติตราชการ)
๕. นายสารพันธุ์	วงศ์บุญมา	(ลา)
๖. นายเมฆินทร์	ปิกกรม	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

๑. ประธานขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ทุกท่าน ที่ช่วยดำเนินการจัดการประชุมกรรมสนับสนุนบริการ (สัญจร) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ณ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งได้รับการชื่นชมจากผู้บริหารจำนวนมาก
๒. เนื่องจากคำสั่งย้ายของผอ.ดิเรก สุวรรณประทีป ได้ย้ายเลขตำแหน่งไปศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓ ทำให้ตำแหน่งนายช่างอาวุโสที่ศบส.๒ วางลง กรรมสนับสนุนบริการสุขภาพจึงได้เปิดรับสมัครวันที่ ๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ นี้
๓. มอบหมายให้คุณอภิเศก ศักดิ์เพชร จัดเตรียมทีมงาน ในการรับเสด็จสมเด็จพระเทพราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีเสด็จพระราชดำเนินไปทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจในพื้นที่ จังหวัดตาก ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งอภิติกรรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะเดินทางมาในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ด้วยนั้น จึงจำเป็นต้องเตรียมทีมงานและรถทั้งหมดจำนวน ๔ คัน
๔. ขอติดตามคำสั่งต่าง ๆ ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ที่ได้มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงานดำเนินการทบทวนและปรับปรุงใหม่
๕. การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา - ๑๙ (COVID - ๑๙) ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านระมัดระวังในการดูแลตนเอง ในการปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่ต่างๆ
๖. การแข่งขันกีฬาสี่ของกรรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งศบส.๒ อยู่สี่ส้ม โดยมีท่านอภิติเป็นประธานสี่
ประธานมอบหมาย คณะกรรมการสร้างสุข ดำเนินการออกแบบการจัดกิจกรรมในการออกกำลังกายต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ศบส.๒ ทุกท่านมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกาย โดยมีของรางวัลพิเศษจากผู้อำนวยการในการสร้างแรงจูงใจ
๗. ให้จัดมุมเครื่องดื่ม ชา / กาแฟ ในห้องพักเจ้าหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ศบส.๒ ทุกท่าน
๘. ขอดกกลเรื่องการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ศบส.๒ ยังคงเดิมคือวันจันทร์ชุดกากีและวันศุกร์ผ้าไทย
๙. มอบหมายให้คุณพัชราภรณ์เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการรองลงมาจากผู้อำนวยการและคุณนาตยา เป็นผู้ที่ทำหน้าที่นี้เทศงาน
๑๐. ขอขอบคุณทีมงานในการจัดทำสรุปผลงานประจำปี ๒๕๖๓ ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ในการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งขอให้ดำเนินการเผยแพร่เอกสารทางช่องทางต่าง ๆ ต่อไป
๑๑. เนื่องจากกฎกระทรวงฉบับใหม่ได้มีคำสั่งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่ โดยมีรองผู้อำนวยการเพียง ๑ คน ดังนั้น ประธานขอให้มีการจัดทำคำสั่งโครงสร้างภายในชั้นเพื่อแต่งตั้ง คุณอภิเศก เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการศบส.๒ เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานภารกิจโครงการพระราชดำริฯ งานส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการ นวัตกรรม งานควบคุมภายในและงานที่ปรึกษา ควบคุมกำกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒. จากมติที่ประชุมกรรมการบริหารงานศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ขอแต่งตั้งคุณนาตยา ขึ้นเป็นหัวหน้ากลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่...๒... /...๒๕๖๓....
มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓

วาระที่ ๓. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้
- ๑.๑ ศบส. ๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณ (งวดที่ ๑) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๒๑๑,๓๗๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
- ประธาน มอบหมายให้กลุ่มสุขภาพภาคประชาชน เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณโครงการพัฒนา ศักยภาพอสม. เป็นอสม. หอมประจำบ้านให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๔
- ๑.๒ การลงข้อมูลในระบบ SMART ๖๔ ให้ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน
- ๑.๓ ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๔
ธันวาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔	หน่วยงานลงข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของหน่วยงานเองทั้ง ๒ มิติ ในระบบ SMART๖๔ ระบบปิดวันศุกร์ที่ ๒๙ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อพร.จะได้ตรวจสอบความครบถ้วนของตัวชี้วัดฯ
ต้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	กพร.ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯในระบบ SMART๖๔ และแจ้งหน่วยงานดำเนินการปรับปรุง
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หน่วยงานรายงานผลในระบบ SMART๖๔ รอบ ๕ เดือน (ผลสำเร็จรอบ ๖ เดือน) พร้อมแนบเอกสารตามแนวทางการประเมินที่สอดคล้องกับ Small Success รอบ ๕ เดือนในระบบ SMART๖๔ (หน่วยงานดำเนินการแต่ไม่แนบเอกสารหลักฐาน คณะกรรมการจะถือว่าไม่ได้ดำเนินการ จะไม่ได้คะแนน) ระบบปิดวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	กรรมการประเมินผลฯ ตัวชี้วัดจากระบบ SMART๖๔ เท่านั้น โดยไม่รับเอกสารเพิ่มเติม
ต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	ประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ เพื่อพิจารณาผลคะแนนและสรุปผลคะแนนตามที่คณะกรรมการฯ แต่ละคนได้ดำเนินการตรวจ
มีนาคม ๒๕๖๔	กพร. สรุปผลตามมติคณะกรรมการฯ เสนอผู้บริหารกรมฯทราบกพร. แจ้งผลให้ทุกหน่วยงานทราบ และแจ้งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน
สิงหาคม ๒๕๖๔	หน่วยงานรายงานผลในระบบ SMART๖๔ รอบ ๑๑ เดือน (ผลสำเร็จรอบ ๑๒ เดือน) พร้อมแนบเอกสารตามแนวทางการประเมินที่สอดคล้องกับ Small Success รอบ ๑๑ เดือนในระบบ SMART๖๔ (หน่วยงานดำเนินการแต่ไม่แนบเอกสารหลักฐาน คณะกรรมการจะถือว่าไม่ได้ดำเนินการ จะไม่ได้คะแนน) ระบบปิดวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.
ปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	กรรมการประเมินผลฯ ตัวชี้วัดจากระบบ SMART๖๔ เท่านั้น โดยไม่รับเอกสารเพิ่มเติม
กลางเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	ประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ เพื่อพิจารณาผลคะแนนและสรุปผลคะแนนตามที่คณะกรรมการฯ แต่ละคนได้ดำเนินการตรวจ
กันยายน ๒๕๖๔	กพร. สรุปผลตามมติคณะกรรมการฯ เสนอผู้บริหารกรมฯทราบ กพร. แจ้งผลให้ทุกหน่วยงานทราบ และ แจ้งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน

๑.๓ โครงการของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ที่เสนอขออนุมัติไปที่กรมฯ ขณะนี้ยังไม่ได้รับการอนุมัติ

ที่ประชุม รับทราบ

๒. กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรม ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้

๒.๑ ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู ก.อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) พื้นที่ชายแดนในการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID -๑๙) ณ อ.แม่สอด จ.ตาก ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๒ การเร่งรัดการใช้งบประมาณทางกลุ่มขอประสานงานกับพื้นที่รับผิดชอบ ก่อนในการบริหารจัดการเรื่องการอบรมอสม.หมอบประจำบ้าน เพื่อให้เบิกจ่ายงบประมาณทันตามที่กำหนด

ที่ประชุม รับทราบ

๓. กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมกรรมการแพทย์ ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้

๓.๑ ขณะนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานเครื่องมือแพทย์/ตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล/ตรวจสอบความพร้อมใช้งานระบบสื่อสาร/ตรวจสอบความพร้อมใช้ของห้องแยกโรค Cohort ward/ห้องทันตกรรม จำนวน ๓ โรงพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลบางกระทุ่ม โรงพยาบาลเนินมะปราง โรงพยาบาลวัดโบสถ์

๓.๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากส่วนกลางในภารกิจการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท เป็นการประเมินผ่านระบบโปรแกรม HS๔

๓.๓ การจัดประชุมโครงการสัมมนาการทดสอบเครื่องมือแพทย์ที่มีความเสี่ยงสูงเพื่อให้เกิดความถูกต้องปลอดภัย และพร้อมใช้งาน “Seminar and Live workshop on High Risk Medical Equipment Quality Assurance” วันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงพยาบาลพุทธชินราช จังหวัดพิษณุโลก

ที่ประชุม รับทราบ

๔. กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. การควบคุมงานก่อสร้างสำนักงานควบคุมโรคที่ ๒ ได้แก่

๑.๑ อาคารแบบบ้านพัก ๔ ชั้น ขณะนี้ถูกปรับวันละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ห้องปฏิบัติการโรคติดเชื้อและห้องความดันลบ

๑.๓ ถนนคอนกรีตและรั้วพังกำหนดระยะเวลาที่กำหนดแล้วแต่ยังไม่ได้มีการปรับพื้นที่

๒. การควบคุมงานก่อสร้างระบบก๊าซทางการแพทย์ โรงพยาบาลวัดโบสถ์ ตอนนี้นำกำลังดำเนินงานตามขั้นตอน

ประธาน ขอมอบให้ทางกลุ่มมาตรฐานอาคารฯ รวบรวมข้อมูลด้านงานก่อสร้างต่าง ๆ ภายในเขตสุขภาพที่ ๒

ที่ประชุม รับทราบ

๕. กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้

๕.๑ ส่วนกลางจะจัดให้มีการชี้แจงเกี่ยวกับกิจการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๕.๒ ขอร้องเรียนของสถานพยาบาลในจังหวัดจังหวัดเพชรบูรณ์ ทั้งหมดจำนวน ๓ เรื่อง เบื้องต้นทางจังหวัดเพชรบูรณ์ขอความร่วมมือจากศบส.๒ ขอให้ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมตรวจและลงชื่อ จำนวน ๓ คน โดยมีแผนออกตรวจในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ นี้

ประธาน สั่งการให้จัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อรองรับการดำเนินงานด้านการอนุญาตการเปิดสถานประกอบการผู้สูงอายุต่อไป

ที่ประชุม รับทราบและขอเสนอให้เลื่อนออกไปเนื่องจากตรงกับภารกิจรับเสด็จสมเด็จพระเทพฯ

๖. คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small success) รอบ ๕ เดือน กำหนดจัดส่งภายในวันที่ ๑๕ ก.พ.๖๔ ทางไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทาง Website กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ/กลุ่มตรวจสอบภายใน/ระบบงานตรวจสอบภายใน หรือทาง <http://๒๐๓.๑๕๗.๗.๗/risk๑/login.php>

เงื่อนไข :

๑. Flow Chart พร้อมคำอธิบายและหรือคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องจัดทำตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒๒๗๔/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องการจัดโครงสร้างแบ่งงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานภายในหน่วยงานสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๓ ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๗ ตอนที่ ๔๑ ก ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓) และคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒๒๙๘/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องจัดตั้งหน่วยงานภายใน

๒. แบบสอบถามการควบคุมภายในต้องจัดทำและประเมินให้ครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงผลการประเมินตนเอง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จุดแข็ง จุดอ่อน หรือจุดที่ต้องได้รับการปรับปรุง เพื่อหากิจกรรมการควบคุม และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์มากยิ่งขึ้น

๓. การประเมินคะแนนพิจารณาจากกระดาษทำการระบบการควบคุมภายใน ตามที่กลุ่มตรวจสอบภายในกำหนดรายละเอียด ดังตัวอย่างที่แนบ (WP-ค.น.๐๐๑)

๔. หน่วยงานจัดส่งเอกสารทางไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทาง Website กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ / กลุ่มตรวจสอบภายใน / ระบบงานตรวจสอบภายใน หรือทาง <http://๒๐๓.๑๕๗.๗.๗/risk๑/login.php> ภายในระยะเวลาที่กำหนด (หากส่งล่าช้าปรับลดคะแนนลงวันละ ๐.๐๑ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐.๐๐	ร้อยละ ๕๐.๐๐-๖๙.๙๙	ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐-๑๐๐

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	-มีคำสั่งคณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายใน -มีคำสั่งคณะติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน โดยบุคคลทั้งสองคณะต้องไม่มีชื่อซ้ำกัน	-คำสั่งที่มีการทบทวนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงาน และสองคณะต้องไม่มีชื่อซ้ำกัน
๒	-มีการส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการควบคุมภายใน	-เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการชี้แจง/ฝึกอบรม/การประชุมเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
๓	-มีการจัดทำ Flow chart /คู่มือการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของทุกกลุ่มงาน -มีการจัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายในตาม Flow chart	- Flow chart พร้อมคำอธิบาย/คู่มือการปฏิบัติงาน ที่มีการกำหนดจุดควบคุมความเสี่ยงของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของทุกกลุ่มงาน -แบบสอบถามการควบคุมภายในตาม Flow chart ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ซึ่งครอบคลุมทั้งภารกิจหลักและสนับสนุน
๔	-มีการจัดทำ Flow chart /คู่มือการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของทุกกลุ่มงาน -มีการจัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายในตาม Flow chart	- Flow chart พร้อมคำอธิบาย/คู่มือการปฏิบัติงาน ที่มีการกำหนดจุดควบคุมความเสี่ยงของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของทุกกลุ่มงาน -แบบสอบถามการควบคุมภายในตาม Flow chart ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ซึ่งครอบคลุมทั้งภารกิจหลักและสนับสนุน
๕	-มีการจัดทำ Flow chart ของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของทุกกลุ่มงาน -มีการจัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายในตาม Flow chart	- Flow chart พร้อมคำอธิบาย/คู่มือการปฏิบัติงาน ที่มีการกำหนดจุดควบคุมความเสี่ยงของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของทุกกลุ่มงาน -แบบสอบถามการควบคุมภายในตาม Flow chart ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ซึ่งครอบคลุมทั้งภารกิจหลักและสนับสนุน

ประธาน สั่งการให้จัดการประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน
ที่ประชุม รับทราบ

๗. คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน

ดำเนินติดตามผลระบบควบคุมภายใน ตามแนวทางกระตาดขทำการระบบควบคุมภายใน และติดตามการดำเนินงานในแต่ละงาน

๘. คณะทำงานสร้างสุข/ องค์กรคุณธรรมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

๑. ดำเนินการออกแบบกิจกรรมการออกกำลังกายของเจ้าหน้าที่ ศบส.๒ อยากรให้เจ้าหน้าที่ได้ออกกำลังกายในแบบที่ตนเองชอบและถนัด ไม่ว่าจะเป็นการเดิน วิ่ง ปั่นจักรยาน ฯลฯ คณะกรรมการสร้างสุขจะรวบรวมข้อมูลค่า น้ำหนัก BMI เพื่อดูการเปลี่ยนแปลงของเจ้าหน้าที่ทุกคน หากใครมีพัฒนาการที่ดีขึ้นจะมีรางวัลพิเศษจากผู้อำนวยการมอบให้
๒. เจ้าหน้าที่ท่านใดที่ทำกิจกรรมจิตอาสา ทำความดีต่างๆ ขอให้ส่งรูปเข้าไว้ใน LINE กลุ่ม เพื่อให้คณะกรรมการองค์กรคุณธรรมรวบรวมข้อมูลการทำควมดี
๓. วางแผนการทำบุญเนื่องในโอกาสสำคัญต่าง ๆ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์


วาระที่ ๔. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑. ร่างคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ประเมิผลผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการและคณะทำงานดำเนินการและรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ
๒. การทำ MOU คำรับรองปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มและระหว่างหัวหน้ากลุ่มกับผู้ปฏิบัติ จะต้องมิตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อประกอบกับตัวชี้วัดจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓. การจัดเตรียมข้อมูล ภารกิจงานต่าง ๆ ของศบส. ๒ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อจัดตั้งหน่วยงานศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ ให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป ดังนั้นขอความร่วมมือจากทุกกลุ่ม/งาน ขอให้ส่งข้อมูลให้กับงานแผนงานภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
๔. การนำเสนอแอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น แอปศบส.๒ online แอปสุขศาลา แอปคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศบส.๒ โดยคุณภิสเสก ศักดิ์เพ็ชร

วาระที่ ๕. เรื่องอื่นๆ

นัดประชุมครั้งต่อไปวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.


(นางเขมจิรา มากดี)
ผู้จตรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม
เจ้าหน้าที่สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๒ จังหวัดพิษณุโลก
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔
วันศุกร์ ที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วาระที่ ๓ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

- สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม - ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

๓.๒ กลุ่มสุขภาพภาคประชาชน

- ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๓ กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์

- ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๔ กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

- ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๕ กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

- ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๖ คณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน

๓.๗ คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน

๓.๘ คณะทำงานสร้างสุขศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วาระที่ ๔ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานและรายบุคคล

๒. การเตรียมข้อมูลภารกิจเพื่อจัดตั้งหน่วยงานศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ ตามแผน
ปฏิรูปประเทศ

วาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ

๑.

๒.

สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2564 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563

แผนงาน	ผลผลิต	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	พื้นที่กิจกรรม	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงินที่รับโอน	ใช้ไป	คงเหลือ	ร้อยละใช้ไป
									-	-	#DIV/0!
							รวมงบบูรณาการฯ	-	-	-	#DIV/0!
ผ10 โครงการประเมินคุณภาพความโปร่งใส											
									-	-	#DIV/0!
							รวมงบบูรณาการฯ	-	-	-	#DIV/0!
งบลงทุน											
									-	-	#DIV/0!
							รวมงบบริหารจัดการ ศบส.2	987,420.00	217,030.80	770,389.20	21.98
							รวมงบโครงการ	1,914,950.00	376,400.00	1,538,550.00	19.66
							รวมงบดำเนินการ บริหาร/โครงการ	2,902,370.00	593,430.80	2,308,939.20	20.45
							รวมงบทั้งหมด ปจ/บริหาร/โครงการ	3,211,370.00	653,630.80	2,557,739.20	20.35
							งบทั้งหมดหักงบลงทุน	3,211,370.00	653,630.80	2,557,739.20	20.35
							รวมงบประมาณทั้งสิ้น	3,211,370.00	653,630.80	2,557,739.20	20.35

รับโอนเงินจริงรวม	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	เป้าหมายเบิกจ่ายชค.6:	ใช้ไป	คงเหลือ	ร้อยละใช้ไป
ศบส. 2					
รับจัดสรรเงินรวม	3,211,370.00	เป้าหมายเบิกจ่ายชค.6:	834,956.20	26.00	
	26	เบิกจ่ายแล้ว	653,630.80	20.35	
		เหลือ	181,325.40	5.65	
รับจัดสรรเงินรวม	3,211,370.00	เป้าหมายเบิกจ่ายมีค.6:	1,830,480.90	57.00	
	57	เบิกจ่ายแล้ว	653,630.80	20.35	
		เหลือ	1,176,850.10	36.65	
รับจัดสรรเงินรวม	3,211,370.00	เป้าหมายเบิกจ่ายมีย.6:	2,633,323.40	82.00	
	82	เบิกจ่ายแล้ว	653,630.80	20.35	
		เหลือ	1,979,692.60	61.65	
รับจัดสรรเงินรวม	3,211,370.00	เป้าหมายเบิกจ่ายกย.6:	3,211,370.00	100.00	
	100	เบิกจ่ายแล้ว	653,630.80	20.35	
		เหลือ	2,557,739.20	79.65	

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วันศุกร์ ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	๗-๕.ค.-๖๓		หมายเหตุ
				เข้า	บ้าย	
๑	นายณฤตล	อ่วมสุข /	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒			
๒	นส.อนันต์	วงศ์เจริญ /	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๓	นายภิเศก	ศักดิ์เพชร /	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน			
๔	นายอุดร	เขียวดี /	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน			
๕	นางพัชราภรณ์	ปิ่นมณี /	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ			
๖	นายเอนก	มากดี /	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	-	-	ส่งกรม
๗	นายอำนาจ	ศิริมัสตย์ /	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน			
๘	นางสาวนัตยา	สุดจ้อย /	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๙	นางสาวไพลิน	เปรมสุโข /	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๑๐	นางสาววิไลวรรณ	ภูศรีเทศ /	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๑๑	นายสุริยา	ทาร์กซ์ /	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ			
๑๒	นายศรุต	ม่วงศิริ /	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ			
๑๓	นายเทวา	ปิ่นมณี /	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน			
๑๔	นายอภิชาติ	เพ็งแดง /	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน			
๑๕	นายสุรินทร์	รักชู /	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	-	-	ส่งกรม

สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2564 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563

แผนงาน	ผลผลิต		แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	พื้นที่กิจกรรม	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงินที่รับโอน	ใช้ไป	คงเหลือ	ร้อยละใช้ไป
ผ 1 ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ												
คชจ.บุคลากร ค่าเช่าบ้าน	P01	P11	6411200	2100714013000000	210076500P3055		P6500	2100700038	300,000.00	59,000.00	241,000.00	19.67
คชจ.บุคลากร เงินสหบท ปกส.	P01	P11	6411200	2100714013000000	210076500P3055		P6500	2100700038	9,000.00	1,200.00	7,800.00	13.33
								รวมงบคชจ.บุคลากร	309,000.00	60,200.00	248,800.00	19.48
ผ 2 สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบการโรคศิลปะ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับ มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และยกระดับคุณภาพบริการสู่สากล												
งบบริหารจัดการ	P02	P21	6411200	2100736001000000	210076500P3063		P6500	2100700038	500,000.00	75,856.00	424,144.00	#DIV/0!
ค่าสาธารณูปโภค	P02	P21	6411200	2100736001000000	210076500P3063		P6500	2100700038	160,000.00	32,034.80	127,965.20	20.02
ค่าจ้างเหมาบุคลากร	P02	P23	6411200	2100736001000000	210076500P3063		P6500	2100700038		-	-	#DIV/0!
คชจ.เดินทางร่วมประชุมถ่ายทอดภารกิจ	P02	P21	6411200	2100736001000000	210076500P3063		P6500	2100700038	3,750.00	-	3,750.00	-
โครงการนิเทศตรวจราชการกรมสบส.	P02	P21	6411200	2100736001000000	210076500P3063		P6500	2100700038	25,000.00	-	25,000.00	-
ดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ	P02	P21	6411200	2100736001000000	210076500P3063		P6500	2100700038	19,500.00			
								รวมงบสถานบริการฯ	708,250.00	107,890.80	600,359.20	15.23
ผ 3 ประชาชนและชุมชนสามารถจัดการสุขภาพเพื่อการพึ่งตนเอง (พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน)												
โครงการพัฒนาศักยภาพ อสม.พื้นที่ชายแดน	P03	P31	6411200	2100736003000000	210076500P3066		P6500	2100700038	500,000.00	160,900.00	339,100.00	32.18
										-	-	#DIV/0!
								รวมงบประชาชนฯ	500,000.00	160,900.00	339,100.00	32.18
ผ 4 โครงการพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติ												
										-	-	#DIV/0!
										-	-	#DIV/0!
								รวมงบพระราชดำริฯ	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
ผ 5 โครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคนทุกกลุ่มวัย												
งบบริหารจัดการ	P05	P51	6411200	2100733030000000	210076500P3058		P6500	2100700038				
ค่าจ้างเหมาบุคลากร	P05	P51	6411200	2100733030000000	210076500P3058		P6500	2100700038	327,420.00	109,140.00	218,280.00	33.33
โครงการสร้างเสริมศักยภาพอสม.ในการจัดบริการ	P05	P51	6411200	2100733030000000	210076500P3058		P6500	2100700038	1,081,200.00	-	1,081,200.00	-
โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาความรอบ	P05	P51	6411200	2100733030000000	210076500P3058		P6500	2100700038	40,000.00	-	40,000.00	-
										-	-	#DIV/0!
								รวมงบพัฒนาฯ	1,448,620.00	109,140.00	1,339,480.00	7.53
ผ 6 โครงการคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพ												
โครงการประชุมกรมสบส.สัญจรครั้งที่ ๒/๖๔	P06	P62	6411200	2100733031000000	210076500P3062		P6500	2100700038	245,500.00	215,500.00	30,000.00	87.78
										-	-	#DIV/0!
										-	-	#DIV/0!
								รวมงบคุ้มครองฯ	245,500.00	215,500.00	30,000.00	87.78
ผ 7 โครงการพัฒนาระบบบริการบำบัดรักษาผู้ป่วยยาเสพติด												
										-	-	#DIV/0!
								รวมโครงการพัฒนาฯ	-	-	-	#DIV/0!
ผ 8 โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและการแพทย์แผนไทย												
										-	-	#DIV/0!
								รวมงบบูรณาการฯ	-	-	-	#DIV/0!
ผ 9 โครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคนไทยกลุ่มวัยผู้สูงอายุ												

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	๗-ธ.ค.-๖๓		หมายเหตุ
				เข้า	บ้าย	
๑๖	นายมรกต .	ปลาเงิน /	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน			
๑๗	นายเทอดไทย	สารพิชญ์ /	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน			
๑๘	นายวิทยา	ภาวะดี /	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	-	-	ศึกษากรม
๑๙	นายอนิวรรณ	มีจันทร์ /	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	-	-	ศึกษากรม
๒๐	นายสารพันธ์	วงศ์บุญมา /	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	-	-	ลา
๒๑	นายพุทธชาติ	เพ็งห้าวรอ /	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน			
๒๒	นส.จันทร์สุดา	จิ่งโกฎิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน			
๒๓	นางสาวนลินพรรณ	ผูกจิต /	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๒๔	นางเขมจิรา	มากดี /	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
๒๕	นางสาวศิริลักษณ์	คำวงษา	นักวิชาการพัสดุ			
๒๖	นายวัชรินทน์	ชูชัย	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์			
๒๗	นส.จักรีวรรณ	ยอดเพชร	ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	จักรีวรรณ	จักรีวรรณ	
๒๘	นส.ธรรณูชนก	เสือดำ	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	ธรรณูชนก	ธรรณูชนก.	
๒๙	นายเมฆินทร์	ปิกรม	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย	-	-	
๓๐	นางรัตนาพร	ศรีสัมฤทธิ์	ปฏิบัติงานด้านบริการทั่วไป	รัตนาพร	รัตนาพร.	
๓๑						
๓๒						
๓๓						
๓๔						