

รายงานการประชุม
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ผู้มาประชุม

	ร่วมสุข	ผู้อำนวยการฯ	ประธาน
๑. นายนฤตล	วงศ์เจริญ	ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๒. นส.อนันต์	เชียวดี	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๓. นายอุตร	ปิ่นมณี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๔. นางพัชราภรณ์	ภูศรีเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๕. นส.วิไลวรรณ	มากดี	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๖. นายเอนก	ศิลมีสัย	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๗. นายอำนาจ	เพ็งแดง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๘. นายอภิชาติ	รักชู	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๙. นายสุรินทร์	เปรมสุข	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๐. นส.ไพลิน	ทาร์กซ์	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๑๑. นายสุรียา	ปิ่นมณี	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
๑๒. นายเทวา	ปลาเงิน	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๑๓. นายมรกต	สารพิชญ์	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
๑๔. นายเทอดไทย	ภาวะดี	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๑๕. นายวิทยา	เพ็งห้วย	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
๑๖. นายพุทธชาติ	วงศ์บุญมา	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๑๗. นายสารพันธ์ุ	มีจันทร์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๑๘. นายอนิวรรณรัตน์	จิ่งโกฎิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๙. นส.จันทร์สุดา	ผูกจิต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๐. นส.นลินพรรณ	คำวงษา	นักวิชาการพัสดุ	
๒๑. นส.ศิริลักษณ์	ยอดเพชร	ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	
๒๒. นส.จักรีวรรณ	เสือด่า	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	
๒๓. นส.ธรรณชนก	ศรีสัมฤทธิ์	ปฏิบัติงานด้านบริการทั่วไป	
๒๔. นางรัตนาพร	ปิกกรม	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย	
๒๕. นายเมฆินทร์	มากดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการ
๒๖. นางเข็มจิรา			

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายภิเศก	ศักดิ์เพชร	(ลา)
๒. นส.นาตยา	สุดจ้อย	(ติดราชการ)
๓. นายศรุต	ม่วงศิริ	(ติดราชการ)
๔. นายวัชรินทร์	ชูชัย	(ติดราชการ)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายณฤต อ่วมสุข ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ กล่าวแสดงความรู้สึกในโอกาสเข้ารับตำแหน่งผู้อำนวยการและกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

๑. นโยบายและแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

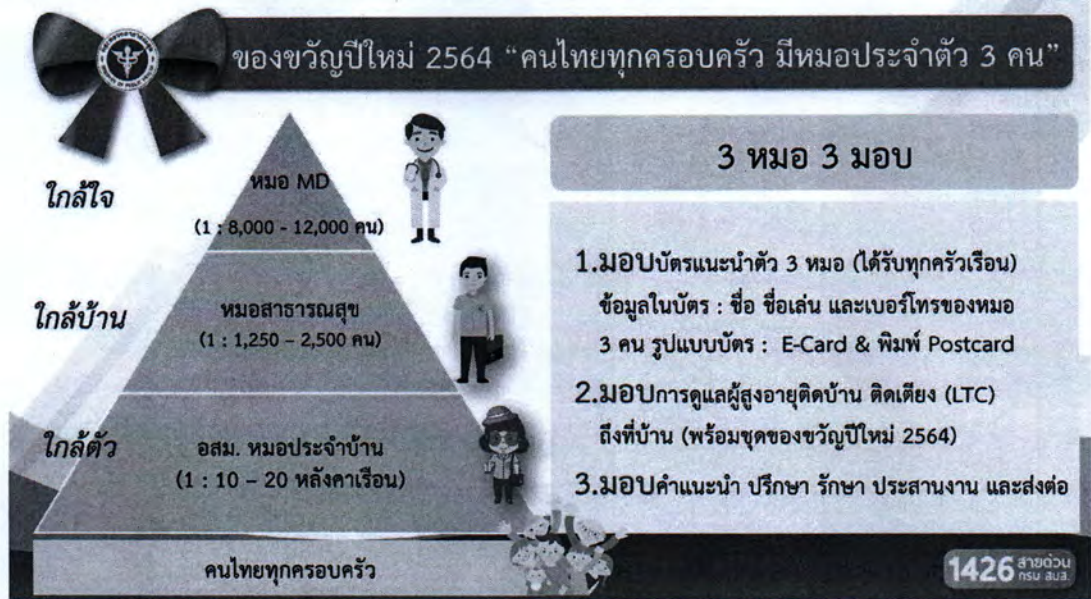
นโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๔

๑. ระบบสุขภาพปฐมภูมิเข้มแข็ง
๒. เศรษฐกิจสุขภาพ
๓. สมุนไพร กัญชา กัญชง
๔. สุขภาพดีวิถีใหม่
๕. COVID-๑๙
๖. หน่วยบริการก้าวหน้า
๗. ดูแลสุขภาพแบบองค์รวม
๘. ธรรมภิบาล โปร่งใส
๙. องค์กรแห่งความสุข

นโยบายอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑. ขับเคลื่อนงานตามภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อตอบสนองนโยบายกระทรวงสาธารณสุข
 - โครงการพระราชดำริ
 - ภารกิจงานสุขภาพภาคประชาชน
 - ภารกิจงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
 - ภารกิจงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
 - การพัฒนาองค์กร
 ๒. การทำงานเป็นทีม
 ๓. ปรับระบบงานให้มีความเหมาะสม เพื่อการบริหารงานที่รวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 ๔. การสื่อสารภารกิจให้ทั่วถึงทุกระดับ
 ๕. คนสำราญ งานสำเร็จ จัดระบบสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่บุคลากร
๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ได้รับจัดสรรพนักงานราชการจำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ วิศวกรโยธา ๑ อัตราและวิศวกรชีวการแพทย์ ๑ อัตรา โดยจะเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. ของขวัญปีใหม่ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ “คนไทยทุกคนครบถ้วน มีหมอประจำตัว ๓ คน”



ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่...๑... /...๒๕๖๓....
มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วาระที่ ๓. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้
 - ๑.๑ ศบส. ๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณ (งวดที่ ๑) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๓๐๐,๑๗๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
 - ๑.๒ ค่าเช่าบ้านได้รับจัดสรรงวดที่ ๑ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท โดยกลุ่มแผนงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพตั้งงบประมาณค่านิคมจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (ผอ.ดิเรก)
 - ๑.๓ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒๒ ได้ตรวจสอบงบการเงินของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ขอให้ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงตอบข้อคำถาม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
 - ๑.๔ เอกสารต่าง ๆ ที่งานการเงินทักท้วงขอให้ส่งคืนให้เจ้าหน้าที่กลับไปแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน ต่อไป
 - ๑.๕ ผู้มีอำนาจในการเซ็นเช็ค ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ได้แก่ ผู้อำนวยการ, คุณอนันต์, คุณอภิเศก, คุณอุตร

ผู้อำนวยการ - มอบหมายให้คณะกรรมการ HRD จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- มอบหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบ้านพัก
และคำสั่งต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อเจ้าหน้าที่

ที่ประชุม รับทราบ

๒. กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรม มีแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. พัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขเป็นอาสาสมัครหมู่บ้าน (คนใหม่ ๑ คน/หมู่บ้าน) เป้าหมาย ๔,๕๐๕ คน งบประมาณ ๑,๐๘๑,๒๐๐ บาท
๒. สนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาตำบลจัดการคุณภาพชีวิต ต่อเนื่องสู่ตำบลวิถีชีวิตใหม่ ปลอดภัยจากโควิด ๑๙ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับพื้นที่ต้นแบบฯ (งบบุคลากรยาเสพติด) งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ได้รับจัดสรรงบกลางในการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน(อสม.)พื้นที่ชายแดนในการดำเนินงานป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) งบประมาณทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะเริ่มดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ นี้

ที่ประชุม รับทราบ

๓. กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมกรรมการแพทย์ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้ ศบส.๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๔๓,๕๖๐ บาท โดยกลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมกรรมการแพทย์ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานภายใต้กิจกรรมดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุนวิศวกรรมกรรมการแพทย์ (ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือแพทย์/ตรวจสอบระบบสื่อสาร/ตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม/ตรวจสอบห้องแยกโรค Cohort ward/ห้องทันตกรรม เป้าหมาย ๔๗ แห่ง งบประมาณ ๒๒๘,๘๐๐ บาท
๒. ตรวจสอบประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ เป้าหมาย ๕๔ แห่ง งบประมาณ ๕๔,๐๐๐ บาท
๓. ส่งเสริมการบริหารจัดการศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล เป้าหมาย ๙ แห่ง งบประมาณ ๕๐,๗๖๐ บาท
๔. พัฒนาห้องปฏิบัติการ ทดสอบเครื่องมือวัดทางการแพทย์ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (เพื่อพัฒนาบุคลากร)

ที่ประชุม รับทราบ

๔. กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. การควบคุมงานก่อสร้างสำนักงานควบคุมโรคที่ ๒ มี ๓ โครงการได้แก่
 - ๑.๑ อาคารแบบบ้านพัก ๔ ชั้น
 - ๑.๒ ห้องปฏิบัติการโรคติดเชื้อและห้องความดันลบ
 - ๑.๓ ถนนคอนกรีตและรั้ว
๒. การควบคุมงานก่อสร้างระบบก๊าซทางการแพทย์ โรงพยาบาลวัดโบสถ์

ที่ประชุม รับทราบ

๕. กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้

ศบส.๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๔๒,๐๐๐ บาท

๑. กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๒. กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท

แผนทางการดำเนินงาน
ตัวชี้วัด ปี 2564

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2

กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

งานสถานพยาบาลภาคเอกชน

1. ร้อยละของสถานพยาบาลภาคเอกชนกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด (ร้อยละ 90)
2. ร้อยละของสถานพยาบาลกลุ่มเสี่ยง ได้รับการระงับตามกฎหมาย (ร้อยละ 75)

งานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

1. ร้อยละของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด (ร้อยละ 90)
2. ร้อยละของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ได้รับการระงับตามที่กฎหมายกำหนด (ร้อยละ 70)
3. ร้อยละของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากลเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 5)

กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง

กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงที่มีผลบังคับใช้ พ.ร.บ. สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ มาตรา 3(3) ซึ่งจะมีผลใช้ในวันที่ 28 มกราคม 2564 เป็นต้นไป เพื่อให้ผู้ประกอบการรายเก่าและรายใหม่ ได้ดำเนินการขอขึ้นทะเบียน

การพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

1. การจัดทำหลักสูตรผู้ดำเนินการ 130 ชั่วโมง
2. หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง

การกำหนดมาตรฐาน

1. มาตรฐานสถานที่
2. มาตรฐานความปลอดภัย
3. มาตรฐานการให้บริการ

ที่ประชุม รับทราบ

๖. คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน


๗. คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน

๘. คณะทำงานสร้างสุข/ องค์กรคุณธรรมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วาระที่ ๕. เรื่องอื่นๆ

๑. แนะนำเจ้าหน้าที่ใหม่ ตำแหน่งปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย คุณเมฆินทร์ ปิกรม
๒. นัดประชุมประจำเดือนในวันจันทร์ที่ ๑ ของเดือน โดยประชุมครั้งต่อไปในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.


(นางเข็มจิรา มากดี)
ผู้จัดรายงานการประชุม

สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2564 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2 ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563

แผนงาน	ผลผลิต	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	พื้นที่กิจกรรม	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงินที่รับโอน	ใช้ไป	คงเหลือ	ร้อยละใช้ไป	
ผ 1 ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ												
คชจ.บุคลากร ค่าเช่าบ้าน	P01	P11	6411200	2100714013000000	210076500P3055		P6500	2100700038	300,000.00	59,000.00	241,000.00	19.67
คชจ.บุคลากร เงินสหบท ปกส.	P01	P11	6411200	2100714013000000	210076500P3055		P6500	2100700038	9,000.00	600.00	8,400.00	6.67
							รวมงบคชจ.บุคลากร		309,000.00	59,600.00	249,400.00	19.29
ผ 2 สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบการโรคศิลปะ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับ มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และยกระดับคุณภาพบริการสู่สากล												
งบบริหารจัดการ	P02	P21	6411200	2100736001000000	210076500P3063		P6500	2100700038	500,000.00	61,965.86	438,034.14	#DIV/0!
ค่าสาธารณูปโภค	P02	P21	6411200	2100736001000000	210076500P3063		P6500	2100700038	160,000.00	-	160,000.00	-
ค่าจ้างเหมาบุคลากร	P02	P23	6411200	2100736001000000	210076500P3063		P6500	2100700038	-	-	-	#DIV/0!
คชจ.เดินทางร่วมประชุมถ่ายทอดภารกิจ	P02	P21	6411200	2100736001000000	210076500P3063		P6500	2100700038	3,750.00	-	3,750.00	-
							รวมงบสถานบริการฯ		663,750.00	61,965.86	601,784.14	9.34
ผ 3 ประชาชนและชุมชนสามารถจัดการสุขภาพเพื่อการพึ่งตนเอง (พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน)												
โครงการพัฒนาศักยภาพ อสม.พื้นที่ชายแดน	P03	P31	6411200	2100736003000000	210076500P3066		P6500	2100700038	500,000.00	-	500,000.00	-
							รวมงบประชาชนฯ		500,000.00	0.00	500,000.00	-
ผ 4 โครงการพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติ												
							รวมงบพระราชดำริฯ		0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
									-	-	-	#DIV/0!
									-	-	-	#DIV/0!
							รวมงบพัฒนาฯ		327,420.00	54,570.00	272,850.00	16.67
									-	-	-	#DIV/0!
									-	-	-	#DIV/0!
							รวมงบพัฒนาฯ		327,420.00	54,570.00	272,850.00	16.67
ผ 6 โครงการคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพ												
โครงการประชุมกรมสบส.สัญจรครั้งที่ ๒/๖๔	P06	P62	6411200	2100733031000000	210076500P3062		P6500	2100700038	245,500.00	-	245,500.00	-
							รวมงบคุ้มครองฯ		245,500.00	-	245,500.00	-
									-	-	-	#DIV/0!
									-	-	-	#DIV/0!
							รวมโครงการพัฒนาฯ		-	-	-	#DIV/0!
ผ 7 โครงการพัฒนาระบบบริการบำบัดรักษาผู้ป่วยยาเสพติด												
									-	-	-	#DIV/0!
									-	-	-	#DIV/0!
							รวมโครงการพัฒนาฯ		-	-	-	#DIV/0!
ผ 8 โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและการแพทย์แผนไทย												
									-	-	-	#DIV/0!
							รวมงบบูรณาการฯ		-	-	-	#DIV/0!
ผ 9 โครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคนไทยกลุ่มวัยผู้สูงอายุ												

สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2564 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2 ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563

แผนงาน	ผลผลิต	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	พื้นที่กิจกรรม	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงินที่รับโอน	ใช้ไป	คงเหลือ	ร้อยละใช้ไป
									-	-	#DIV/0!
							รวมงบบูรณาการฯ	-	-	-	#DIV/0!
ผ10 โครงการประเมินคุณภาพความโปร่งใส											
									-	-	#DIV/0!
							รวมงบบูรณาการฯ	-	-	-	#DIV/0!
งบลงทุน											
									-	-	#DIV/0!
							รวมงบบริหารจัดการ ศบส.2	987,420.00	116,535.86	870,884.14	11.80
							รวมงบโครงการ	749,250.00	-	749,250.00	-
							รวมงบดำเนินการ บริหาร/โครงการ	1,736,670.00	116,535.86	1,620,134.14	6.71
							รวมงบทั้งหมด ปจ/บริหาร/โครงการ	2,045,670.00	176,135.86	1,869,534.14	8.61
							งบทั้งหมดหักงบลงทุน	2,045,670.00	176,135.86	1,869,534.14	8.61
							รวมงบประมาณทั้งสิ้น	2,045,670.00	176,135.86	1,869,534.14	8.61

รับโอนเงินจริงรวม

ศบส. 2

รับจัดสรรเงินรวม	2,045,670.00	เป้าหมายเบิกจ่ายรค.62	531,874.20	26.00
	26	เบิกจ่ายแล้ว	176,135.86	8.61
		เหลือ	355,738.34	17.39
รับจัดสรรเงินรวม	2,045,670.00	เป้าหมายเบิกจ่ายมีค.63	1,166,031.90	57.00
	57	เบิกจ่ายแล้ว	176,135.86	8.61
		เหลือ	989,896.04	48.39
รับจัดสรรเงินรวม	2,045,670.00	เป้าหมายเบิกจ่ายมีย.63	1,677,449.40	82.00
	82	เบิกจ่ายแล้ว	176,135.86	8.61
		เหลือ	1,501,313.54	73.39
รับจัดสรรเงินรวม	2,045,670.00	เป้าหมายเบิกจ่ายกย.63	2,045,670.00	100.00
	100	เบิกจ่ายแล้ว	176,135.86	8.61
		เหลือ	1,869,534.14	91.39



จดหมายบันทึก

ระหว่าง นางสาวชิวารินทร์ บุญศรี
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ที่ ตผ 0048/จม.103

กับ นายณฤต อ่วมสุข
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2
ชื่อหน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2

ความเห็นหรือคำถาม	คำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจ
<p>สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุ ที่ 2 ได้ตรวจสอบงบการเงินของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อประกอบการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561 ขอทราบรายละเอียด ดังต่อไปนี้</p> <p>1. บัญชีค่าใช้จ่ายฝึกอบรม-บุคคลภายนอก</p> <p>1.1 กรณีซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินจากตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวในราคาสูงกว่าการซื้อจากบริษัทสายการบิน และเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินรวมค่าบริการเสริมอื่น ดังนี้ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2563 วันที่ 27-29 กันยายน 2563 สถานที่จัดประชุมเขาค้อทะเลหมอก รีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์ นางกิงกาญจน์ ภูทองตระกูล อดีตผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เบิกจ่ายค่าเดินทางวิทยากร โดยซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายบริษัท ไพรินทร์ (จ.2562) จำกัด (สำนักงานใหญ่) เดินทางจากกรุงเทพฯ (ดอนเมือง) ไปพิษณุโลก เดินทางไปวันที่ 27 กันยายน 2563 เดินทางกลับวันที่ 29 กันยายน 2563 โดยสายการบินแอร์เอเชีย รวมเป็นเงิน 4,000.00 บาท ขอทราบว่าได้เปรียบเทียบราคาดังกล่าวกับสายการบินหรือไม่ อย่างไร เหตุใดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินในราคาสูงกว่าการซื้อกับบริษัทสายการบินและเบิกจ่ายค่าบัตร</p>	

ความเห็นหรือคำถาม	คำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจ
<p>โดยสารเครื่องบินรวมค่าบริการเสริมอื่น</p> <p>1.2 การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพยกระดับ อสม. เป็น อสม. หมอประจำบ้าน วันที่ 13-15 มกราคม 2563 อ.แม่สอด จังหวัดตาก ตามเอกสารเลขที่ 54/63 เบิกจ่ายเป็น ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 91 คน รวมเป็นเงิน 21,840.00 บาท ขอทราบว่ามีหนังสือ อนุมัติขอจัดกิจกรรมหรือไม่ ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 หรือไม่ อย่างไร</p> <p>2. บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทางภายในประเทศ การ เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางเข้าร่วมรับการสัมมนาคัดเลือก ข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพและผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน วันที่ 16 กันยายน 2563 ณ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามเอกสารเลขที่ 373/63 นายดิเรก สุวรรณประทีป ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2 ขออนุมัติเดินทาง โดยรถยนต์ส่วนตัว เบิกค่าเช่ารถยนต์เช่าเหมาคันส่วนตัว จำนวน 2,928.00 บาท และเอกสารเลขที่ 388/63 นายภิเศก ศักดิ์เพชร ตำแหน่ง นางช่างเทคนิคชำนาญงาน ขออนุมัติ เดินทางโดยรถยนต์ราชการ เลขทะเบียน กล 445 นว เบิกค่า น้ำมันเชื้อเพลิง 1,400.00 บาท ขอทราบเหตุผลความจำเป็น กรณีเดินทางไปราชการงานเดียวกันเหตุใดจึงแยกเดินทาง ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1-9 มาตรา 22 การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำ ทางและให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด... และระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 ข้อ 9 ที่ระบุว่า การเดินทางไปราชการให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด... หรือไม่ อย่างไร</p>	

ความเห็นหรือคำถาม	คำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจ
<p>3. บัญชีค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา การเบิกจ่ายค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 13,000.00 บาท ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่หน่วยงานอนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานราชการถือครอง เป็นรายบุคคล เพื่อใช้ในการทำงาน รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ประเภท กล้องถ่ายภาพ Nikon D7200 หมายเลขครุภัณฑ์ 100000011885 ผู้ยืมครุภัณฑ์ นางพัชราภรณ์ ปิ่นมณี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ระยะเวลายืมตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563 ตามใบยืมครุภัณฑ์ลงวันที่ 30 กันยายน 2562 โดยขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์ตามบันทึกข้อความที่ สธ 0717.05/54 ลงวันที่ 8 กันยายน 2563 อาการ เลนส์เกิดการชำรุด (กระบอกเลนส์แตก) ค่าซ่อมแซม จำนวน 9,100.00 บาท- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภท โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Asus รุ่น GL552J ไม่พบหมายเลขครุภัณฑ์ และไม่พบรายละเอียดครุภัณฑ์ดังกล่าวในระบบ GFMS ผู้ยืมครุภัณฑ์ นายอภิชาติ เพ็งแดง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ระยะเวลายืมตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563 ตามใบยืมครุภัณฑ์ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2562 โดยมีการขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์ตามบันทึกข้อความที่ สธ 0716.01/853 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 อาการ จอภาพชำรุด (แตกร้าว) ค่าซ่อมแซม จำนวน 3,900.00 บาท <p>ซึ่งครุภัณฑ์ทั้ง 2 รายการข้างต้นชำรุดขณะยืมขอทราบว่าเป็น</p> <p>3.1 เหตุใดจึงนำค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาเบิกกับหน่วยงาน ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 209 ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงิน</p>	

ความเห็นหรือคำถาม	คำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจ
<p>ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม... หรือไม่ เพราะเหตุใด</p> <p>3.2 เหตุใดจึงไม่พบทะเบียนครุภัณฑ์ดังกล่าว ทั้งในระบบ GFMS และทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 203 เมื่อเจ้าหน้าที่ ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้ (1) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิดและแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย... หรือไม่ เพราะเหตุใด</p> <p>4. บัญชีค่าโทรศัพท์ ขอหนังสืออนุมัติให้ข้าราชการถือครองครุภัณฑ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ซึ่งระบุหมายเลขครุภัณฑ์ ที่หน่วยงานนำมาเบิกจ่ายค่าเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ในปี 2563 ทุกเครื่อง</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดชี้แจงพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบคำชี้แจงและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 จักขอบคุณยิ่ง และหากว่าท่านไม่ประสงค์จะชี้แจงหรือแสดงหลักฐานประกอบในเรื่องดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่ตรวจสอบมีความจำเป็นต้องแสดงความเห็นในงบการเงินของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 ตามเอกสารหลักฐานที่ปรากฏ</p> <p>(นางสาวชิวารินทร์ บุญศรี) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ 6 พฤศจิกายน 2563 สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 22 โทร. 02271 8159 โทรสาร. 0 2618 5798 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : audit22@oag.go.th</p>	

ปฏิทินการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	วันที่	เรื่อง
๑	วันอังคารที่ ๑๐ พ.ย.๖๓	ประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๔
๒	วันจันทร์ที่ ๒๑ ธ.ค.๖๓ - วันศุกร์ที่ ๒๙ ม.ค.๖๔	หน่วยงานลงข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของหน่วยงานเองทั้ง ๒ มิติ ในระบบ SMART ๖๔ ระบบปิดวันศุกร์ที่ ๒๙ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อกพร.จะได้ตรวจสอบ ความครบถ้วน ถูกต้องของตัวชี้วัดฯ
๓	วันจันทร์ที่ ๑ - วันศุกร์ที่ ๕ ก.พ.๖๔	กพร.ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯในระบบ SMART๖๔ และแจ้งหน่วยงานดำเนินการปรับปรุง
๔	วันจันทร์ที่ ๘ - วันศุกร์ที่ ๑๙ ก.พ.๖๔	หน่วยงานรายงานผลในระบบ SMART ๖๔ รอบ ๕ เดือน (ผลสำเร็จรอบ ๖ เดือน) พร้อมแนบเอกสารตามแนวทางการประเมินที่สอดคล้องกับ Small Success รอบ ๕ เดือนในระบบ SMART ๖๔ (หน่วยงานดำเนินการแต่ไม่แนบเอกสารหลักฐาน คณะกรรมการฯจะถือว่าไม่ได้ดำเนินการ จะไม่ได้คะแนน) ระบบปิดวันศุกร์ที่ ๑๙ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.
๕	วันจันทร์ที่ ๒๒ - วันศุกร์ที่ ๒๖ ก.พ.๖๔	กรรมการประเมินผลฯ ตัวชี้วัดจากระบบ SMART ๖๔ เท่านั้น โดยไม่รับเอกสารเพิ่มเติม
๖	วันจันทร์ที่ ๑ มี.ค. - วันศุกร์ที่ ๕ มี.ค.๖๔	ประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ เพื่อพิจารณาผลคะแนนและสรุปผลคะแนนตามที่คณะกรรมการฯ แต่ละคนได้ดำเนินการตรวจ

ปฏิทินการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	วันที่	เรื่อง
๗	วันพุธที่ ๑๐ มี.ค.๖๔	- กพร. สรุปผลตามมติคณะกรรมการฯ เสนอผู้บริหารกรมฯ ทราบ - กพร. แจ้งผลให้ทุกหน่วยงานทราบ และ แจ้งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน
๘	วันจันทร์ที่ ๙ ส.ค. - วันศุกร์ที่ ๒๐ ส.ค.๖๓	หน่วยงานรายงานผลในระบบ SMART ๖๔ รอบ ๑๑ เดือน(ผลสำเร็จรอบ ๑๒ เดือน) พร้อมแนบเอกสารตามแนวทางการประเมินที่สอดคล้องกับ Small Success รอบ ๑๑ เดือนในระบบ (หน่วยงานดำเนินการแต่ไม่แนบเอกสารหลักฐาน คณะกรรมการฯจะถือว่าไม่ได้ดำเนินการ จะไม่ได้ คะแนน) ระบบปิดวันศุกร์ที่ ๒๐ ส.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.
๙	วันจันทร์ที่ ๒๓ - วันศุกร์ที่ ๒๗ ส.ค.๖๔	กรรมการประเมินผลฯ ตัวชี้วัดจากระบบ SMART ๖๔ เท่านั้น โดยไม่รับเอกสารเพิ่มเติม
๑๐	วันจันทร์ที่ ๓๐ ส.ค. - วันศุกร์ที่ ๓ ก.ย.๖๔	ประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ เพื่อพิจารณาผลคะแนนและสรุปผลคะแนนตามที่คณะกรรมการฯ แต่ละคนได้ดำเนินการตรวจ
๑๑	วันพุธที่ ๘ ก.ย.๖๔	- กพร. สรุปผลตามมติคณะกรรมการฯ เสนอผู้บริหารกรมฯ ทราบ - กพร. แจ้งผลให้ทุกหน่วยงานทราบ และ แจ้งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลประกอบการพิจารณา ขึ้นเงินเดือน

ทั้งนี้อาจมีการปรับกิจกรรมและเวลาตามความเหมาะสม
ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะมีบันทึกแจ้ง

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศบส.ที่๑-๑๒

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	หน่วยงาน เจ้าภาพหลัก
การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) (ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ตัวชี้วัด)		(๖๐)	
	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน		
	๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน (KPI ปรับปรุงประสิทธิภาพ/ PA / นโยบายสำคัญเร่งด่วน / งานตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย/ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ)		
	๑.๑.๑ ร้อยละของสถานพยาบาลภาครัฐ มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (ร้อยละ ๘๐)	๑๐	วศ./บ./ส./กทส./สพรศ.
	๑.๑.๒ ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจาก อสม. หมอประจำบ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี (ร้อยละ ๗๐)	๑๕	สช.
	๑.๑.๓ ร้อยละครอบครัวเป้าหมายมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๗๐)	๑๐	
	๑.๑.๔ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ (ร้อยละ ๖๐)	๑๕	
	๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน		
๑.๒.๑ จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพให้เป็นอาสาสมัครประจำครอบครัว (๕๐๐,๐๐๐ คน)	๑๐	สช.	
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(๔๐)	
	๒. ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยใช้ Application	๑๐	กทส.
	๓. ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่และนำไปใช้ประโยชน์	๑๕	กพร.
	๔. ร้อยละความสำเร็จของการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง	๑๕	ตสน.
รวมน้ำหนัก		๑๐๐	

อนุมัติ



(นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ)

รองอธิการบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วันศุกร์ ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	๑๒-พ.ย.-๖๓		หมายเหตุ
				เข้า	บ่าย	
๑	นายณฤต	อ่วมสุข	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒			
๒	นส.อนันต์	วงศ์เจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๓	นายภิเศก	ศักดิ์เพชร	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	-	-	๑๗
๔	นายอุดร	เชียวดี	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน			
๕	นางพัชราภรณ์	ปิ่นมณี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	พัชราภรณ์ ปิ่นมณี	พัชราภรณ์ ปิ่นมณี	
๖	นายเอนก	มากดี	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน			
๗	นายอำนาจ	ศิลมัสต์ย	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน			
๘	นางสาวนัตยา	สุดจ้อย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			พัชราภรณ์
๙	นางสาวไพลิน	เปรมสุโข	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๑๐	นางสาววิไลวรรณ	ภูศรีเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๑๑	นายสุริยา	ทาร์กษ์	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ			
๑๒	นายศรุต	ม่วงศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	-	-	พัชราภรณ์
๑๓	นายเทวา	ปิ่นมณี	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน			
๑๔	นายอภิชาติ	เพ็งแดง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน			
๑๕	นายสุรินทร์	รักชู	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน			

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	๑๒-พ.ย.-๖๓		หมายเหตุ
				เช้า	บ่าย	
๑๖	นายมรกต	ปลาเงิน	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน			
๑๗	นายเทอดไทย	สารพิชญ์	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน			
๑๘	นายวิทยา	ภาวะดี	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน			
๑๙	นายอนิวรรณ	มีจันทร์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน			
๒๐	นายสารพันธ์ุ	วงศ์บุญมา	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	สารพันธ์ุ	สารพันธ์ุ	
๒๑	นายพุทธชาติ	เพ็งห้าวรอ	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน			
๒๒	นส.จันทร์สุดา	จิ่งโกฎิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน			
๒๓	นางสาวนลินพรรณ	ผูกจิต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๒๔	นางเขมจิรา	มากดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
๒๕	นางสาวศิริภักศ	คำวงษา	นักวิชาการพัสดุ			
๒๖	นายวัชรินทร์	ชูชัย	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์	-	-	ศิริวรรณ
๒๗	นส.จักรีวรรณ	ยอดเพชร	ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	จักรีวรรณ	จักรีวรรณ	
๒๘	นส.ธรรณชนก	เสือด่า	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	ธรรณชนก	ธรรณชนก	
๒๙	นายเมฆินทร์	ปิกกรม	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย	เมฆินทร์	เมฆินทร์	
๓๐	นางรัตนาพร	ศรีสัมฤทธิ์	ปฏิบัติงานด้านบริการทั่วไป	รัตนาพร	รัตนาพร	
๓๑						
๓๒						
๓๓						
๓๔						

ระเบียบวาระการประชุม
เจ้าหน้าที่สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๒ จังหวัดพิษณุโลก
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔
วันศุกร์ ที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วาระที่ ๓ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

- แผนการดำเนินงานจัดทำแผนงาน/โครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ กลุ่มสุขภาพภาคประชาชน

- แผนการดำเนินงานจัดทำแผนงาน/โครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๓ กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์

- แผนการดำเนินงานจัดทำแผนงาน/โครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๔ กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

- แผนการดำเนินงานจัดทำแผนงาน/โครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๕ กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

- แผนการดำเนินงานจัดทำแผนงาน/โครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๖ คณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน

๓.๗ คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน

๓.๘ คณะทำงานสร้างสุขศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วาระที่ ๔ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑. การเตรียมความพร้อมรับการประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (สัจจร)

๒. กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดการรับรองปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔

วาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ

๑. แนะนำเจ้าหน้าที่ใหม่

๒.

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วันศุกร์ ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	๑๒-พ.ย.-๖๓		หมายเหตุ
				เข้า	บ้าย	
๑	นายณฤต	อ่วมสุข	ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒			
๒	นส.อนันต์	วงศ์เจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๓	นายภิเศก	ศักดิ์เพชร	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	-	-	๗
๔	นายอุดร	เขี้ยวดี	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน			
๕	นางพัชราภรณ์	ปิ่นมณี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	พัชราภรณ์ ปิ่นมณี	พัชราภรณ์ ปิ่นมณี	
๖	นายเอนก	มากดี	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน			
๗	นายอำนาจ	ศิลมิตต์ย	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน			
๘	นางสาวนัตยา	สุดจ้อย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			นัตยา นัตยา
๙	นางสาวไพลิน	เปรมสุโข	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๑๐	นางสาววิไลวรรณ	ภูศรีเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			
๑๑	นายสุริยา	ทาร์กำ	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ			
๑๒	นายศรุต	ม่วงศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	-	-	ศรุต ม่วงศิริ
๑๓	นายเทวา	ปิ่นมณี	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน			
๑๔	นายอภิชาติ	เพ็งแดง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน			
๑๕	นายสุรินทร์	รักชู	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน			

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	๑๒-พ.ย.-๖๓		หมายเหตุ
				เข้า	ป่วย	
๑๖	นายมรกต	ปลาเงิน	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน			
๑๗	นายเทอดไทย	สารพิชญ์	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน			
๑๘	นายวิทยา	ภาวะดี	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน			
๑๙	นายอนิวรรณ	มีจันทร์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน			
๒๐	นายสารพันธ์	วงศ์บุญมา	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน			
๒๑	นายพุทธชาติ	เพ็งห่าวรอ	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน			
๒๒	นส.จันทร์สุดา	จั้งโกฏิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน			
๒๓	นางสาวนลินพรรณ	ผูกจิต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๒๔	นางชมจิรา	มากดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
๒๕	นางสาวศิริลักษณ์	คำวงษา	นักวิชาการพัสดุ			
๒๖	นายวัชรินทร์	ชูชัย	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์	-	-	มีอาการ
๒๗	นส.จักรีวรรณ	ยอดเพชร	ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	จักรีวรรณ	จักรีวรรณ	
๒๘	นส.ธรรณชนก	เสือด่า	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	ธรรณชนก	ธรรณชนก	
๒๙	นายเมธีรินทร์	ปิกรม	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย	เมธีรินทร์	เมธีรินทร์	
๓๐	นางรัตนาพร	ศรีสัมฤทธิ์	ปฏิบัติงานด้านบริการทั่วไป	รัตนาพร	รัตนาพร	
๓๑						
๓๒						
๓๓						
๓๔						