



ประกาศ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานของรัฐบาลทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส นอกจากนี้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้

เพื่อให้นโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความชัดเจนยิ่งขึ้น ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ จึงมีการกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส คือ ปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส มีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาลด้วยความเป็นธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ โดยปฏิบัติดังนี้

๒) ให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จะต้องดำเนินการและส่งเสริมความโปร่งใส ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๓) เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมงานแผน จัดทำแผนร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔) ดำเนินการ จัดการ เรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่อันไม่โปร่งใส ทุจริตต่อหน้าที่

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ ปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๒) ปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่รับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๓) บริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน คือ ดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐาน ในการส่งมอบบริการ หรือขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษ หรือจงใจเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง และปฏิบัติตามกระบวนการมาตรฐาน หรือขั้นตอนการให้บริการด้วยความเป็นธรรม โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความสุจริต งดเว้นการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่นผู้ใด

๒) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตเชิงนโยบาย อันมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุน ระหว่างผู้บริหารหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการ หรือสัมปทานหน่วยงาน

๔. ด้านวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร คือ ปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติดังนี้

๑) มีการปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติประจำ หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำ หรือวัฒนธรรมของหน่วยงานให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตต่าง ๆ ในหน่วยงาน และไม่ทนต่อการทุจริต โดยมีบทลงโทษทางสังคม

๒) ปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมแก่เจ้าหน้าที่

๓) กำหนดแผนการป้องกันและปราบปรามทุจริตในหน่วยงาน

๔) มีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายใน จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านทุจริต

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ สร้างระบบการการบริหารงานของหน่วยงาน ให้มีการบริหารจัดการที่ดี ยึดระบบคุณธรรม ความโปร่งใสในการทำงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม ยึดหลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยึดหลักความคุ้มค่า กล่าวคือ หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณปลະความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑) กำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๒) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และจะปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

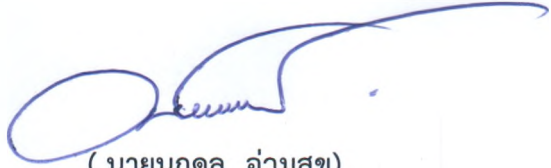
๓) มีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน ทั้งในด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น มีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในและในด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

๔) มีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างโปร่งใส และพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็น ต่อการดำเนินงานตามภารกิจของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ อย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๕) มีคุณธรรมในการสั่งงาน หรือมอบหมายงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยคำนึงถึงขอบเขต อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ของผู้รับมอบหมายงาน ความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้รับมอบหมายไป ตลอดจนรับผิดชอบในผลงานที่ได้รับมอบหมายไปด้วย

๖) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน
หน่วยงาน
ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณฤต อ่วมสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒