



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

๑. การโยกย้ายของบุคลากร
 - ๑.๑ เป็นไปตามแนวทางที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด
 - ๑.๒ มีความเหมาะสมตามสายงาน และคุณสมบัติตามภารกิจงาน
 - ๑.๓ มีเหตุผล ความจำเป็น เหมาะสม โดยดูจัพินิจ จากคณะกรรมการบริการของหน่วยงานเป็นการเบื้องต้น
 - ๑.๔ มีเงื่อนไขเป็นไปตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด
 - ๑.๕ มีการแจ้งความจำนงล่วงหน้าตามแบบคำขอที่กำหนด
๒. การพิจารณาความดีความชอบและรางวัลต่าง ๆ
 - ๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะด้านเป็นไปตามที่กำหนดของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 - ๒.๒ มีการลงเวลาในการปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด
 - ๒.๓ มีผลงานเชิงประจักษ์ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้
 - ๒.๔ การพิจารณาเป็นไปตามเงื่อนไขเพิ่มเติมที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ กำหนด
 - ๒.๕ มีคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒
 - ๒.๖ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับพิจารณาระดับดีเยี่ยม ดีมาก ทุกคน
๓. การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ / ศึกษาคือ
 - ๓.๑ เป็นผู้ที่มีสมัครใจเข้ารับการอบรม / พัฒนา / ศึกษาคือ
 - ๓.๒ มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด
 - ๓.๓ สอดคล้องกับภารกิจงานที่ปฏิบัติ
 - ๓.๔ สามารถเข้าร่วมการอบรม / พัฒนา / ศึกษาคือ ได้ตามเวลาที่กำหนด
 - ๓.๕ กรณีมีผู้ที่มีคุณสมบัติและสมัครใจมากกว่า ๑ คน ให้มีการจัดเรียงลำดับตามอาวุโส โดยยึดตามมติคณะกรรมการ HRD เป็นสำคัญ และผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร
 - ๓.๖ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้บุคลากรทุกคนรับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณฤต อ่วมสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒