



ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รอบ ๖ เดือน

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

~ ก ~

คำนำ

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ได้มีการจัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานด้านการต่อต้านการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาระบบพัฒนามคน และวัฒนธรรมซื่อสัตย์สุจริต ให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) เชื่อมโยงไปสู่แผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายใต้แนวทางปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต นำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริต มีการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนงานด้านการต่อต้านการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาระบบ พัฒนามคน และวัฒนธรรมซื่อสัตย์สุจริต ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

พฤษภาคม ๒๕๖๖

~ ข ~

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑-๓
ผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
แผนย่อยที่ ๑ ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	๔
แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันการทุจริต	๕-๘
แผนย่อยที่ ๓ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	๑๐-๑๑

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนย่อยที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต									
กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา				งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
กลยุทธ์ที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้ ยึดถือผลประโยชน์ของ ประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ ส่วนตนในบุคลากรศบส.๒	๑.จัดอบรมการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการองค์กร เพื่อพัฒนา บุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง คนกล้า และ ส่งเสริมการดำเนินการด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA) ๒.ส่งเสริมการปลูกและปลุกจิตสำนึก มี ความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัยและความ รับผิดชอบ โดยยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ๓.ส่งเสริมการแยกเรื่องส่วนตัวออกจาก ตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตัว	มีแผนงานและการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมการ ปลูกและปลุกจิตสำนึกความซื่อสัตย์ สุจริต วินัยความ รับผิดชอบโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงการ แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือ ประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตัว	๑ แผนงาน				↔	๑๕๗,๐๐๐	กลุ่มบริหารฯ
กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกใน การนำค่านิยมศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพที่ ๒ “มุ่งมั่นด้วย ใจ ใฝ่รู้สร้างสรรค์ ร่วมแรงใจกัน ยึดมั่นคุณธรรมนำจิตบริการ” เป็นรากฐานในการสร้าง วัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต	ส่งเสริมการนำค่านิยมศบส.๒ “มุ่งมั่น ด้วยใจ ใฝ่รู้สร้างสรรค์ ร่วมแรงใจกัน ยึด มั่นคุณธรรม นำจิตบริการ” มาเป็น รากฐานในการสร้างวัฒนธรรมการ ต่อต้านการทุจริต	มีการส่งเสริมการนำค่านิยมศบส.๒ “มุ่งมั่นด้วยใจ ใฝ่รู้ สร้างสรรค์ ร่วมแรงใจกัน ยึดมั่นคุณธรรม นำจิตบริการ” มาเป็นรากฐานในการปฏิบัติงานและสร้างวัฒนธรรมการ ต่อต้านการทุจริต	ร้อยละ ๑๐๐	←			→	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กลุ่มบริหารฯ

แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันการทุจริต									
กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความตระหนักให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับมีความพร้อมรับผิดชอบ (Accountability)	๑. ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ไสยะอาด ร่วมต้านทุจริต (HSS Zero Tolerance)” ๒. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	มีการประกาศเจตนารมณ์และมีการกำกับติดตามการทำงานตามเจตนารมณ์ของผู้บริหารของหน่วยงาน	๑ ครั้ง/ปี	←→				ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กลุ่มบริหารฯ
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ให้ปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย	๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานมีความซื่อสัตย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๒. การพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงานด้านการเงิน ด้านพัสดุ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๓. สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. ร้อยละของค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ๒. ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ด้านพัสดุ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี ๓. ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	ร้อยละ ๙๕			←→	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กลุ่มบริหารฯ	
			ร้อยละ ๘๐		←→		๘,๐๐๐		
			ร้อยละ ๑๐๐		←→		ไม่ได้ใช้งบประมาณ		
กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพกลไกการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	๑. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างวินัยและระบบคุณธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน ๒. การสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องดำเนินการตามรูปแบบขั้นตอนตามกฎระเบียบที่กำหนด อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม	๑. มีการทบทวนความรู้ด้านวินัยและการรักษาวินัยให้กับบุคลากรของหน่วยงาน ๒. ร้อยละของการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม	อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	←→			ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กลุ่มบริหารฯ	
			ร้อยละ ๑๐๐	←→			ไม่ได้ใช้งบประมาณ		

แผนย่อยที่ ๓ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม									
กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมประเด็นคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการดำเนินชีวิต	๑.การประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒.ส่งเสริม ยกย่องเชิดชู บุคคลที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยคุณธรรมที่สำคัญ ๕ ประการประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	๑.มีการประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๑ ครั้ง/ปี	↔				ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กลุ่มบริหารฯ
		๒.มีการจัดกิจกรรมเพื่อยกย่อง เชิดชูบุคคล “ขวัญใจศส.๒”	๑ ครั้ง/ปี				↔	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
กลยุทธ์ที่ ๒ การกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการ ปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน	๑.ประกาศมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.ส่งเสริมให้บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ทุกคนปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑.มีการประกาศประกาศมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ครั้ง/ปี	↔				ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กลุ่มบริหารฯ
		๒.ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ร้อยละ ๑๐๐	←			→	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	

ผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตประพุดติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนย่อยที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต						
กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกในการนำค่านิยมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ “มุ่งมั่นด้วยใจ ใฝ่รู้สร้างสรรค์ ร่วมแรงใจกัน ยึดมั่นคุณธรรมนำจิตบริการ” เป็นรากฐานในการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต	ส่งเสริมการนำค่านิยมคส.๒ “มุ่งมั่นด้วยใจ ใฝ่รู้สร้างสรรค์ ร่วมแรงใจกัน ยึดมั่นคุณธรรม นำจิตบริการ” มาเป็นรากฐานในการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต	มีการส่งเสริมการนำค่านิยมคส.๒ “มุ่งมั่นด้วยใจ ใฝ่รู้สร้างสรรค์ ร่วมแรงใจกัน ยึดมั่นคุณธรรม นำจิตบริการ” มาเป็นรากฐานในการปฏิบัติงานและสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต	ร้อยละ ๑๐๐	มีการสื่อสาร ส่งเสริมค่านิยมคส.๒ ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนรับรู้อีกเป็นพื้นฐานในการดำเนินงานด้านต่างๆ และสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต ในการประชุมประจำเดือน การทำกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กลุ่มบริหารฯ



แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันการทุจริต						
กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ให้ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย	๑.การพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงานด้านการเงิน ด้านพัสดุ ให้มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑. ร้อยละ ของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ด้านพัสดุ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	ร้อยละ ๘๐	มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการส่งเสริมเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและด้านพัสดุเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้ ๑. ฝึกอบรม “กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามแนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถการบริหารจัดการจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖” จัดโดยสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ จัดโดยสำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระหว่างวันที่ ๔-๕ เมษายน ๒๕๖๖ - อบรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ จัดโดยสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ๗,๗๒๐ ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กลุ่มบริหารฯ



แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันทุจริต						
กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ให้ ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย	๒.สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒.ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างที่เป็นไปตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด	ร้อยละ ๑๐๐	มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามพรบ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กลุ่มบริหารฯ

สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....ตุลาคม.....

(ชื่อหน่วยงาน).....ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒.....

วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ สขร.๑

ลำดับ ที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่ เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง
๑	จ้างเหมาบริการ ด้านการเงินและบัญชี			วิธีตกลงราคา	นางสาวกรรณณก เลิศคำ (๑๕๕,๙๓๐.๐๐)	นางสาวกรรณณก เลิศคำ (๑๕๕,๙๓๐.๐๐)	เป็นผู้มีคุณสมบัติที่ กำหนดในรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ	ใบรับจ้าง ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๒	จ้างเหมาบริการ ด้านซัปรถยนต์			วิธีตกลงราคา	นายพิเชษฐ์ คุ้ม (๒๒๐,๐๐๐.๐๐)	นายพิเชษฐ์ คุ้ม (๒๒๐,๐๐๐.๐๐)	เป็นผู้มีคุณสมบัติที่ กำหนดในรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ	ใบรับจ้าง ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๓	จ้างเหมาบริการด้านพัสดุ			วิธีตกลงราคา	นางสาวจิราวรรณ ยอดเพชร (๑๕๕,๙๓๐.๐๐)	นางสาวจิราวรรณ ยอดเพชร (๑๕๕,๙๓๐.๐๐)	เป็นผู้มีคุณสมบัติที่ กำหนดในรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ	ใบรับจ้าง ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๔	จ้างเหมาบริการ ด้านรักษาความปลอดภัย			วิธีตกลงราคา	นายธีรเดช สงสัย (๑๐๕,๐๐๐.๐๐)	นายธีรเดช สงสัย (๑๐๕,๐๐๐.๐๐)	เป็นผู้มีคุณสมบัติที่ กำหนดในรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ	ใบรับจ้าง ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๕	จ้างเหมาบริการ ด้านบริการทั่วไป			วิธีตกลงราคา	นางวิมลพร ศรีศิริฤทธิ์ (๑๐๕,๐๐๐.๐๐)	นางวิมลพร ศรีศิริฤทธิ์ (๑๐๕,๐๐๐.๐๐)	เป็นผู้มีคุณสมบัติที่ กำหนดในรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ	ใบรับจ้าง ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๖	จัดจ้างซ่อม ครัวเรือนที่ คอมพิวเตอร์		(๖,๕๐๐.๐๐)	วิธีตกลงราคา	บริษัทพีเอ็มไอเคสการ ไอที จำกัด (๕,๕๐๐.๐๐) ร้าน ซี.พี.เอส แอนด์ ซี.พี. เอส (๕,๐๐๐.๐๐) ทง.พีเอ็มไอเคส.ไอที. เซอร์วิส(สำนักงานใหญ่) (๖,๕๐๐.๐๐)	บริษัทพีเอ็มไอเคสการ ไอที จำกัด (๕,๕๐๐.๐๐)	ราคาต่ำสุด	ใบรับจ้าง ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๕

หมายเหตุ วิธีซื้อและวิธีจ้างกระทำได้ ๖ วิธี คือ

- (๑) วิธีตกลงราคา คือ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา "ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท"
- (๒) วิธีสอบราคา คือ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา "เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท" แต่ "ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท"
- (๓) วิธีประกวดราคา คือ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา "เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท"
- (๔) วิธีพิเศษ คือ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา "เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท" ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด
- (๕) วิธีกรณีพิเศษ คือ การซื้อการจ้างจากส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
- (๖) วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....พฤศจิกายน.....

(ชื่อหน่วยงาน).....ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒.....

วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ สขร.๑

ลำดับ ที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง
๑	จัดจ้างโลดอินปรับพื้นที่	(๑,๕๐๐.๐๐)		วิธีตกลงราคา	นางประชาติ ช่างสีจิง (๑,๕๐๐.๐๐)	นางประชาติ ช่างสีจิง (๑,๕๐๐.๐๐)	ประวัติการจ้างไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ	ใบสั่งจ้าง ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๕
๒	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	(๖,๐๐๐.๐๐)	(๖,๐๐๕.๓๕)	วิธีตกลงราคา	บริษัทพานิษฐ์ จำกัด (๖,๐๐๕.๓๕) สหภาพปอเปอร์ (๖,๑๕๐.๐๐) ทง.เนชชรี ซัพพลาย (๖,๑๕๐.๐๐)	บริษัทพานิษฐ์ จำกัด (๖,๐๐๕.๓๕)	ราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕
๓	จัดจ้างถ่ายเอกสาร	(๕๕,๐๐๐.๐๐)	(๑๖,๕๕๒.๕๕)	วิธีตกลงราคา	ทง.พีเอ็มไอเคส(สำนักงานซัพพลาย (สำนักงานใหญ่) (๑๕,๒๖๖.๒๕) ร้าน เอ.เอส ซัพพลาย(สำนักงานใหญ่) (๑๖,๕๕๕.๐๐) ร้านพีเอ็มไอเคส(สำนักงาน ใหญ่) (๑๕,๕๐๐.๐๐)	ทง.พีเอ็มไอเคส(สำนักงาน ซัพพลาย (สำนักงานใหญ่) (๑๕,๒๖๖.๒๕)	ราคาต่ำสุด	ใบสั่งจ้าง ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๕
๔	จัดจ้างช่างรายยนต์ ราชการ			วิธีตกลงราคา	เจริญการช่าง (๑๐๐.๐๐)	เจริญการช่าง (๑๐๐.๐๐)	จัดจ้างในกรณีเร่งด่วน	ใบสั่งจ้าง ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๕
๕	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	(๕๕,๕๐๐.๐๐)	(๕๕,๖๒๓.๐๐)	วิธีตกลงราคา	ทง.วิหิตการ โอ.เอ. (๕๕,๖๒๐.๐๐) ร้านพรทิพย์การค้า(สำนักงาน ใหญ่) (๕๕,๒๕๕.๐๐) พี.ดี.ซัพพลาย(สำนักงานใหญ่) (๕๕,๐๕๕.๐๐)	ทง.วิหิตการ โอ.เอ. (๕๕,๖๒๐.๐๐)	ราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕
๖	จัดจ้างตรวจสอบสภาพรถยนต์ ราชการ			วิธีตกลงราคา	บริษัท โดโตต้า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (๕,๓๗๕.๓๕)	บริษัท โดโตต้า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (๕,๓๗๕.๓๕)	ตรวจสอบสภาพรถคันเดิม ของศูนย์บริการ	ใบสั่งจ้าง ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕

หมายเหตุ

วิธีซื้อและวิธีจ้างกระทำได้ ๖ วิธี คือ

- (๑) วิธีตกลงราคา คือ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา "ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท"
- (๒) วิธีสอบราคา คือ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา "เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท" แต่ "ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท"
- (๓) วิธีประกวดราคา คือ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา "เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท"
- (๔) วิธีพิเศษ คือ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา "เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท" ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด
- (๕) วิธีกรณีพิเศษ คือ การซื้อการจ้างจากส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
- (๖) วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

แผนย่อยที่ ๓ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม						
กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมประเด็นคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการดำเนินชีวิต	๑.การประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒.ส่งเสริม ยกย่องเชิดชู บุคคลที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยคุณธรรมที่สำคัญ ๕ ประการประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	๑.มีการประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒.มีการจัดกิจกรรมเพื่อยกย่อง เชิดชู บุคคล “ขวัญใจศบส.๒”	๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี	๑.ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ทางเว็บไซต์หน่วยงานและจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ๒. มีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่เป็นบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กลุ่มบริหารฯ



