



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและยุทธศาสตร์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๙๕๐๙

ที่ สธ ๐๗๑๗.๐๑/ ๗๗๗

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ตามที่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ได้มีคำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ที่ ๑๕๑/๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ กำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และประสานการติดตามเร่งรัด การตอบหนังสือข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ สามารถตอบสนองต่อความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยกำหนดให้คณะกรรมการรายงานเรื่องร้องเรียนสรุปประเด็นสำคัญที่พบต่อหัวหน้า หน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามของคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน รอบวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ ของศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันต์ วงศ์เจริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
คณะกรรมการและเลขานุการ

- ทบป
- กองสนับสนุนบริหารยุทธศาสตร์

(นายอนุตล อ่วมสุข)
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒