



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและยุทธศาสตร์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๙๕๐๙
ที่ สธ ๐๗๑๗.๐๑/ ๙๙ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ตามที่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ได้มีคำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ที่ ๓๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และประสานการติดตามเร่งรัด การตอบหนังสือข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ สามารถตอบสนองต่อความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยกำหนดให้คณะกรรมการรายงานเรื่องร้องเรียนสรุปประเด็นสำคัญที่พบต่อหัวหน้าหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามของคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน รอบวันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอนันต์ วงศ์เจริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
คณะกรรมการและเลขานุการ

- ทราบ
- มอบหมายให้ รักษาราชการแทน

(นายณฤต อ่วมสุข)
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒