

## วิธีปฏิบัติงานการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุ  
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

งานการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ๕  
ขั้นตอน ดังนี้

### **ขั้นตอนที่ ๑** รวบรวมประเด็นงานและแผนงานจากทุกกลุ่ม

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ รวบรวมแผนการดำเนินงานจากทุกกลุ่ม/งานใน  
หน่วยงาน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

### **ขั้นตอนที่ ๒** ประชุม วางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบมีการจัดประชุม เพื่อวางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินงานของ  
หน่วยงาน โดยมีแผนการดำเนินงานจากทุกกลุ่ม ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

### **ขั้นตอนที่ ๓** เขียนแผนงานหรือโครงการ ของแต่ละกลุ่ม ของหน่วยงาน โดยทุกกลุ่ม งานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ในขั้นตอนนี้มีเขียนแผนงานหรือโครงการของแต่ละกลุ่ม ของหน่วยงาน โดยทุกกลุ่มงานมี  
ส่วนร่วมในการดำเนินงานโดยเชื่อมโยงการแผนการดำเนินงานกับศูนย์วิชาการและเขตสุขภาพ ระยะเวลา  
ดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

### **ขั้นตอนที่ ๔** เขียนแผนงานหรือโครงการเสนอของบประมาณจากเขตสุขภาพ โดยมี การดึงทุกศูนย์วิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ในขั้นตอนนี้ให้ผู้รับผิดชอบเขียนแผนงานหรือโครงการเสนอของบประมาณจากเขตสุขภาพ  
โดยมีการดึงทุกศูนย์วิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยมีการเชื่อมโยงแผนการดำเนินงานกับศูนย์  
วิชาการ และเขตสุขภาพ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๘๖,๔๐๐ นาที

### **ขั้นตอนที่ ๕** สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด เพื่อนำไปสู่การพัฒนา

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ  
นำไปสู่การพัฒนา ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

## วิธีปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ตามภารกิจศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้พื้นที่ ได้รับการแก้ไขปัญหา อุปสรรค อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

ที่กำหนด

งานการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ตามภารกิจศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ๗ ขั้นตอน  
ดังนี้

### ขั้นตอนที่ ๑ รับฟังปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและความต้องการ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบกำหนดรูปแบบการรับฟังปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและความ  
ต้องการของพื้นที่ให้ครอบคลุม ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๘๖,๔๐๐ นาที

### ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์ปัญหาประเมินสถานการณ์ในพื้นที่ เพื่อสำรวจข้อมูล

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบมีระบบฐานข้อมูลและการวิเคราะห์ปัญหา ประเมินสถานการณ์ใน  
พื้นที่ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

### ขั้นตอนที่ ๓ วางแผน กำหนดแนวทางร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่

ในขั้นตอนนี้มีการวางแผนและกำหนดแนวทางและการมีส่วนร่วม ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่  
ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

### ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำแนวทางการแก้ปัญหาคำเนินงานในพื้นที่เสนอผู้บริหาร

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบจัดทำแนวทางการแก้ปัญหาคำเนินงานในพื้นที่สอดคล้องกับบริบท  
ในพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

### ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำแนวทางการแก้ปัญหาคำเนินงานในพื้นที่ เสนอผู้บริหาร

ในขั้นตอนนี้จัดทำแนวทางการแก้ปัญหาคำเนินงานในพื้นที่ โดยมีแนวทาง  
สอดคล้องกับบริบทพื้นที่และปฏิบัติได้จริง ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๘๖,๔๐๐ นาที

### ขั้นตอนที่ ๖ ติดตามประเมินผลการแก้ปัญหาในพื้นที่ พัฒนารูปแบบแนวทาง การให้ ความช่วยเหลือเพื่อนำสู่การปฏิบัติในครั้งต่อไป

ในขั้นตอนนี้มีแผนการดำเนินงานติดตามที่เป็นไปตามแนวทางการติดตาม  
ประเมินผลการแก้ปัญหาในพื้นที่ พัฒนารูปแบบแนวทาง การให้ความช่วยเหลือเพื่อนำสู่การปฏิบัติ ตามที่  
กำหนด ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๘๖,๔๐๐ นาที

## ขั้นตอนที่ ๗   สรุปการแก้ปัญหาในพื้นที่เสนอผู้บริหาร

ในขั้นตอนนี้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาในพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

## วิธีปฏิบัติงานดำเนินงานเชิงนโยบายที่เชื่อมโยงกับเขตสุขภาพ กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงการดำเนินงานเชิงนโยบายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับศูนย์วิชาการต่าง ๆ  
ในเขตสุขภาพ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนดไว้

งานดำเนินงานเชิงนโยบายที่เชื่อมโยงกับเขตสุขภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ๖ ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** รวบรวมประเด็นงาน และแผนงานเชิงนโยบายจากทุกกลุ่ม

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ รวบรวมแผนการดำเนินงานจากทุกกลุ่ม/งานใน  
หน่วยงาน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๒** ร่วมประชุมกับเขตสุขภาพเพื่อรับฟังนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมประชุมกับเขตสุขภาพเพื่อรับฟังนโยบายและแนวทางการ  
ดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๓** แลกเปลี่ยนเชื่อมโยงการดำเนินงานตามแผนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับศูนย์

วิชาการต่าง ๆ ในเขตสุขภาพ

ในขั้นตอนนี้มีการเชื่อมโยงแผนการดำเนินงานกับศูนย์วิชาการ และเขตสุขภาพเพื่อ  
แลกเปลี่ยนเชื่อมโยงการดำเนินงานตามแผนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับศูนย์วิชาการต่าง ๆ ในเขตสุขภาพระยะเวลา  
ดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๔** เขียนแผนงานหรือโครงการเสนอของบประมาณจากเขตสุขภาพ โดยมี

การดึงทุกศูนย์วิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบเขียนแผนงานหรือโครงการเสนอของบประมาณจากเขตสุขภาพ  
โดยมีการดึงทุกศูนย์วิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยมีการเชื่อมโยงแผนการดำเนินงานกับศูนย์  
วิชาการ และเขตสุขภาพ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๕** ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

ในขั้นตอนนี้มีดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและความร่วมมือจากศูนย์  
วิชาการ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๘๖,๔๐๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๖** สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนา

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ  
นำไปสู่การพัฒนา ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

## วิธีปฏิบัติงานตรวจราชการและนิเทศงาน กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การตรวจราชการและนิเทศงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมตามแผนการตรวจราชการที่กำหนดไว้

งานตรวจราชการและนิเทศงาน มีขั้นตอนการดำเนินงาน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

### ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นเตรียมการตรวจราชการ (ก่อนลงตรวจราชการ)

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจง ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ครอบคลุมครั้งในทุกระดับโดย

๑. ประสานหน่วยรับตรวจและคณะตรวจราชการ ในเรื่องแผนและกำหนดการตรวจราชการ
๒. ประสานและยืนยัน วัน เวลาในการตรวจราชการของแต่ละจังหวัดภายในเขตสุขภาพ
๓. เตรียมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับพื้นที่ในการตรวจราชการ เพื่อเป็นบทสรุปผู้บริหาร (Executive summary) เสนอต่อ ผู้ตรวจราชการกระทรวงประจำเขตตรวจราชการ

ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

### ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นการตรวจราชการ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมตรวจราชการตามแผนที่กำหนด

๑. ร่วมทีมในการตรวจราชการ
๒. ประสานการจัดทำสรุปผลการตรวจราชการ และข้อเสนอแนะของผู้ทำหน้าที่ตรวจ เพื่อรวบรวมและเตรียมข้อมูลที่เป็นประเด็นสำคัญ จากการตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการ สาธารณสุขนิเทศก์รับทราบ และพิจารณาก่อนแจ้งต่อหน่วยรับการตรวจ
๓. สรุปประเด็นการตรวจราชการ และข้อเสนอแนะ

ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

### ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นสรุปผลการตรวจราชการ

ในขั้นตอนนี้ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการตรวจราชการ ตามประเด็นตัวชี้วัดตามกำหนด

๑. ส่งรายงานสรุปผลการตรวจ ราชการภาพรวมเขต (ตก.๒) ในแต่ละรอบตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. รวบรวม ตรวจสอบ แก้ไข สรุปผลการตรวจราชการ จากผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการ ให้ครอบคลุมตามแผนการตรวจราชการ เพื่อส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบตรวจราชการ กองตรวจราชการ ตาม ระยะเวลาที่กำหนด

ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

วิธีปฏิบัติงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมิน และถ่ายทอดองค์ความรู้ มาตรฐาน  
เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพในพื้นที่

กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การพัฒนา วิจัย วิเคราะห์ วิชาการและเกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านระบบ  
บริการสุขภาพ สู่การปฏิบัติในหน่วยงาน หรือในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ  
งานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมิน และถ่ายทอดองค์ความรู้ มาตรฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม  
ด้านระบบบริการสุขภาพในพื้นที่ มีขั้นตอนดำเนินงาน ๗ ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** รับฟังปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ความต้องการ แนวทางการพัฒนา  
ที่สอดคล้องกับแผนงานของทุกกลุ่มงานในหน่วยงานในการดำเนินงานในพื้นที่

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำรูปแบบการรับฟังแผนงานและแนวทางการ  
ดำเนินงาน โดยรับฟังปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ความต้องการ แนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนงาน  
ในหน่วยงานในการดำเนินงานในพื้นที่ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๘๖,๔๐๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๒** วิเคราะห์ข้อมูลปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ความต้องการ ที่สอดคล้อง  
กับแผนงานของทุกกลุ่มงานในหน่วยงานในการดำเนินงานในพื้นที่

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล ที่สอดคล้องกับแผนงานของทุก  
กลุ่มงานในหน่วยงานในการดำเนินงานในพื้นที่ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๘๖,๔๐๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๓** ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มงานพัฒนางานวิชาการที่เป็นการต่อยอด และพัฒนา  
งานของกลุ่มงานในการดำเนินงานในพื้นที่

ในขั้นตอนนี้มีการวางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนางาน ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มงานพัฒนา  
งานวิชาการที่เป็นการต่อยอด และพัฒนางานของกลุ่มงาน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๘๖,๔๐๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๔** ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มงานพัฒนางานวิชาการที่เป็นการต่อยอด และพัฒนา  
งานของกลุ่มงานในการดำเนินงานในพื้นที่

ในขั้นตอนนี้ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มงานพัฒนางานวิชาการ จากการปฏิบัติงานเป็น R๒R หรือ  
นวัตกรรมกระบวนการ หรือ สิ่งประดิษฐ์ ที่มีแนวทางที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่และปฏิบัติได้จริง ระยะเวลา  
ดำเนินการประมาณ ๘๖,๔๐๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๕** ติดตามประเมินผล พัฒนารูปแบบแนวทาง เพื่อนำสู่การปฏิบัติใน  
หน่วยงาน หรือในพื้นที่

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการติดตาม ประเมินผล พัฒนารูปแบบ แนวทางที่  
สอดคล้องกับบริบทพื้นที่และปฏิบัติได้จริง ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๘๖,๔๐๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๖** สรุปลผลการพัฒนาด้านวิชาการ หรือนวัตกรรม ต่าง ๆ ที่ได้ใช้ใน  
หน่วยงาน และในพื้นที่

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบดำเนินการการพัฒนาด้านวิชาการ หรือนวัตกรรมต่าง ๆ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๘๖,๔๐๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๗** นำเสนอผลการพัฒนา วิชาการ หรือนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาสู่เวที  
ต่าง ๆ และขยายผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ในขั้นตอนนี้มีผลการดำเนินงาน ที่สามารถพัฒนางานแก้ปัญหาในพื้นที่ได้และ  
นำเสนอผลการพัฒนา วิชาการ หรือนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาสู่เวทีต่าง ๆ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ  
๘๖,๔๐๐ นาที

วิธีปฏิบัติงานการพัฒนาวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจและบริบทของพื้นที่  
กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒  
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การพัฒนาวิชาการสอดคล้องกับแผนงาน ภารกิจและบริบทของพื้นที่และต่อยอด  
เพื่อพัฒนารูปแบบงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพต่อไป

งานการพัฒนาวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจและบริบทของพื้นที่ มีขั้นตอนดำเนินงาน ๗ ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** รับฟังปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ความต้องการ แนวทางการพัฒนา  
ที่สอดคล้องกับแผนงานของทุกกลุ่มงานในหน่วยงาน

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำรูปแบบการรับฟังแผนงานและแนวทางการ  
ดำเนินงาน โดยรับฟังปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ความต้องการ แนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนงาน  
ในหน่วยงาน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๘๖,๔๐๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๒** วิเคราะห์ข้อมูลปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ความต้องการ ที่สอดคล้อง  
กับแผนงานของทุกกลุ่มงานในหน่วยงาน

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ข้อมูลแผนการดำเนินงานในหน่วยงาน ระยะเวลาดำเนินการ  
ประมาณ ๘๖,๔๐๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๓** ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มงานพัฒนางานวิชาการที่เป็นการต่อยอด และพัฒนา  
งานของกลุ่มงาน

ในขั้นตอนนี้มีมีการวางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนางาน ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มงานพัฒนา  
งานวิชาการที่เป็นการต่อยอด และพัฒนางานของกลุ่มงาน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๘๖,๔๐๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๔** ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มงานพัฒนางานวิชาการ จากการปฏิบัติงานเป็น R๒R  
หรือนวัตกรรมกระบวนการ หรือ สิ่งประดิษฐ์

ในขั้นตอนนี้ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มงานพัฒนางานวิชาการ จากการปฏิบัติงานเป็น R๒R หรือ  
นวัตกรรมกระบวนการ หรือ สิ่งประดิษฐ์ ที่มีแนวทางที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่และปฏิบัติได้จริง ระยะเวลา  
ดำเนินการประมาณ ๘๖,๔๐๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๕** ติดตามประเมินผล พัฒนารูปแบบแนวทาง เพื่อนำสู่การปฏิบัติในครั้ง  
ต่อไป

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน  
ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๘๖,๔๐๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๖** สรุปผลการพัฒนาด้านวิชาการ หรือนวัตกรรม ต่าง ๆ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ  
นำไปสู่การพัฒนา ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๘๖,๔๐๐ นาที



**ขั้นตอนที่ ๗** นำเสนอผลการพัฒนาวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาสู่เวที  
ต่างๆ

ในขั้นตอนนี้มีผลการดำเนินงานที่สามารถพัฒนา งานแก้ปัญหาในพื้นที่ได้และ  
นำเสนอผลการพัฒนา วิชาการ หรือนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาสู่เวทีต่าง ๆ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ  
๘๖,๔๐๐ นาที

## วิธีปฏิบัติงานการดำเนินการตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้  
งานการดำเนินการตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ๘ ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** ร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานฯ (ในพื้นที่)

ในขั้นตอนนี้ผู้ที่คณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานฯ (ในพื้นที่) มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ถูกต้อง โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๒** ร่วมดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ พัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ทั้ง ๙ ด้านของกรมฯ และแนวทางการพัฒนา

ในขั้นตอนนี้ผู้ที่คณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ถูกต้อง โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๓** ชี้แจงมาตรฐานระบบบริการสุขภาพทั้ง ๙ ด้าน ให้ระดับ เขต และจังหวัด รับรู้ เข้าใจ

ในขั้นตอนนี้ให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ดำเนินการชี้แจงมาตรฐานระบบบริการสุขภาพทั้ง ๙ ด้าน ให้ระดับ เขต และจังหวัด รับรู้ เข้าใจ โดยมีเนื้อหาชี้แจง ชัดเจน ง่ายต่อการปฏิบัติ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดร่วมรับฟัง รับรู้ และเข้าใจ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๔** สื่อสาร จัดทำ และถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพทั้ง ๙ ด้าน แก่ สถานบริการสุขภาพ

ในขั้นตอนนี้ให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ดำเนินการสื่อสาร จัดทำ และถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพทั้ง ๙ ด้าน แก่ สถานบริการสุขภาพ โดยมีเนื้อหา ชัดเจน ง่ายต่อการปฏิบัติผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดร่วมรับฟัง รับรู้ และเข้าใจ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๕** เป็นที่เลี้ยงให้โรงพยาบาลในการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาเพื่อยกระดับตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ทั้ง ๙ ด้าน

ในขั้นตอนนี้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพต้องมีความเข้าใจในประเด็นเนื้อหาที่ตรงกัน และส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาเพื่อยกระดับตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ อย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๑๕,๒๐๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๖** วิเคราะห์ประเมินมาตรฐานตามเกณฑ์ผ่านระบบโปรแกรม

ในขั้นตอนนี้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ต้องมีความเข้าใจในประเด็นเนื้อหาที่ตรงกัน และวิเคราะห์ประเมินมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพในระบบ HS๔ โดยตรวจสอบเอกสาร หลักฐานตามที่แนบในระบบ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๙,๖๐๐ นาที

**ขั้นตอนที่ ๗** แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงระดับการผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพื่อนำสู่การปรับปรุง

ในขั้นตอนนี้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงระดับการผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพื่อนำสู่การปรับปรุง ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

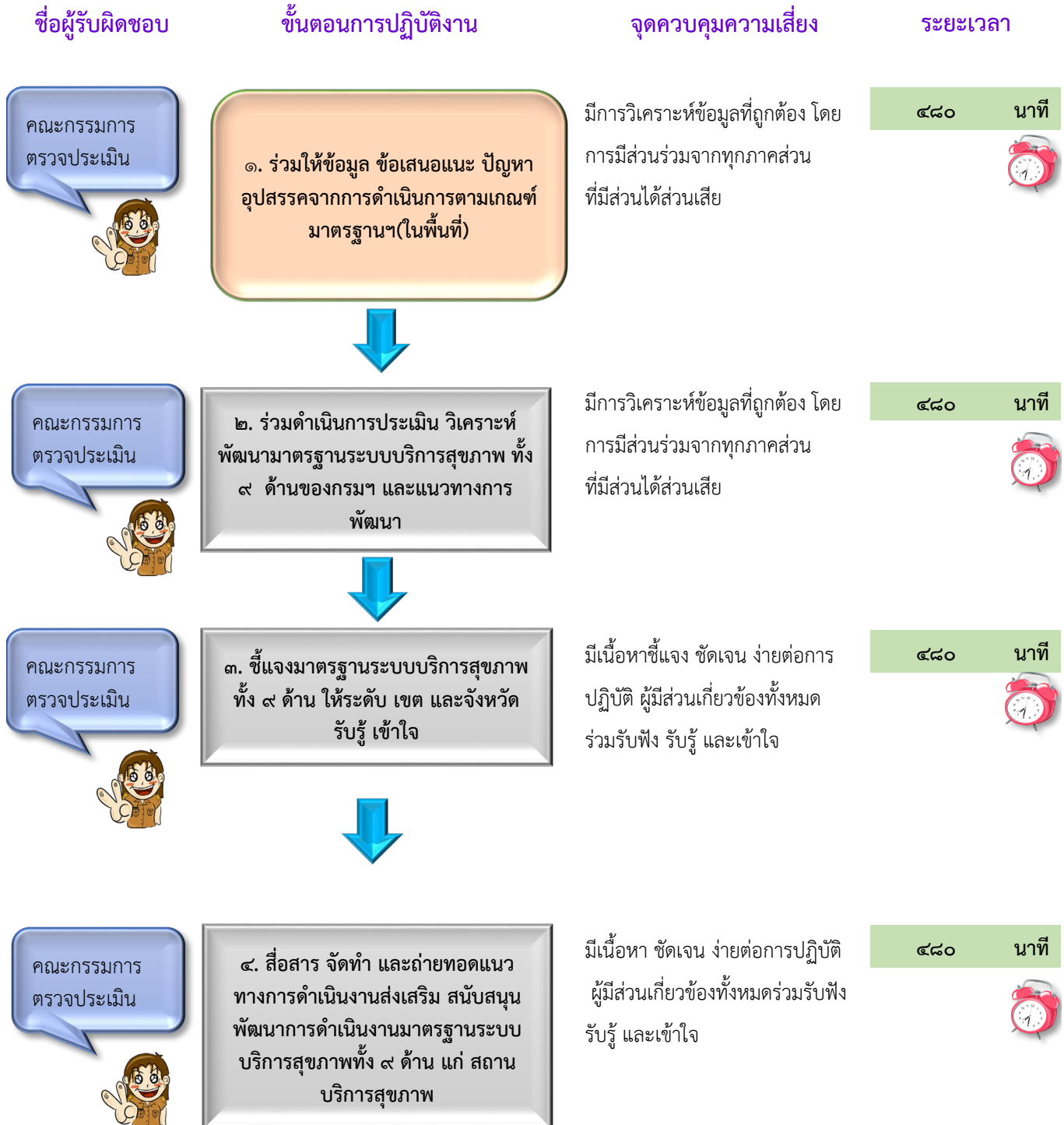
**ขั้นตอนที่ ๘** สรุปผลส่งให้กรมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา

ในขั้นตอนนี้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ สรุปผลการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ทั้ง ๙ ด้าน ของโรงพยาบาลกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่รับผิดชอบ ส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

## งานการดำเนินการตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

### กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้



คณะกรรมการ  
ตรวจประเมิน



๕. เป็นที่เล็งให้โรงพยาบาลในการ  
ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาเพื่อยกระดับตาม  
เกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ทั้ง  
๙ ด้าน

มีความต่อเนื่องสม่ำเสมอ ที่เล็ง  
มีความเข้าใจในประเด็นเนื้อหาที่ตรงกัน

๑๑๕,๒๐๐ นาที



คณะกรรมการ  
ตรวจประเมิน



๖. วิเคราะห์ประเมินมาตรฐานตาม  
เกณฑ์ผ่านระบบโปรแกรม

มีความเข้าใจในประเด็นเนื้อหา  
ที่ตรงกันเป็นไปตามช่วงเวลา  
ที่กำหนด

๙,๖๐๐ นาที



คณะกรรมการ  
ตรวจประเมิน



๗. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึง  
ระดับการผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพื่อนำสู่  
การปรับปรุง

มีความเข้าใจ ความรู้ในเรื่อง  
มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ  
ของคณะกรรมการ

๔๘๐ นาที



คณะกรรมการ  
ตรวจประเมิน



๘. สรุปผลส่งให้กรมฯ และหน่วยงานที่  
เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา

มีการดำเนินงานทุกขั้นตอน  
เป็นไปตามระยะเวลาที่วางแผนไว้

๔๘๐ นาที



รวมระยะเวลา

๑๒๗,๖๘๐ นาที

## งานการตรวจราชการ และนิเทศงาน

### กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้การตรวจราชการและนิเทศงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนตามแผนการตรวจราชการที่กำหนดไว้

ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

กลุ่มวิชาการและ  
มาตรฐานระบบ  
บริการสุขภาพ



๑. ขั้นตอนเตรียมการตรวจราชการ (ก่อนลงตรวจราชการ)
  - ๑.๑) ประสานหน่วยรับตรวจและคณะตรวจราชการในเรื่องแผนและกำหนดการตรวจราชการ
  - ๑.๒) ประสาน และยืนยัน วัน เวลา ในการตรวจราชการของแต่ละจังหวัดภายในเขตสุขภาพ
  - ๑.๓) เตรียมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับพื้นที่ในการตรวจราชการ เพื่อเป็นบทสรุปผู้บริหาร (Executive summary) เสนอต่อ ผู้ตรวจราชการกระทรวงประจำเขตตรวจราชการ

เข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงตัวชี้วัดการตรวจราชการ ครบทุกครั้ง ในทุกระดับ และเนื่องจากการระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมเป็นระบบ video conference ร่วมด้วยเพื่อให้ตอบรับกับมาตรการป้องกันโรคของกระทรวงสาธารณสุข

๒,๔๐๐

นาที



กลุ่มวิชาการและ  
มาตรฐานระบบ  
บริการสุขภาพ



๒. ขั้นการตรวจราชการ
  - ๒.๑) ร่วมทีมในการตรวจราชการ
  - ๒.๒) ประสานการจัดทำสรุปผลการตรวจราชการ และข้อเสนอแนะของผู้ทำหน้าที่ตรวจ เพื่อรวบรวมและเตรียมข้อมูลที่เป็นประเด็นสำคัญจากการตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการ สาธารณสุข นิเทศก์รับทราบและพิจารณาก่อนแจ้งต่อหน่วยรับการตรวจ
  - ๒.๓) สรุปประเด็นการตรวจราชการ และข้อเสนอแนะ

ร่วมตรวจราชการตามแผนที่กำหนด และเนื่องจากการระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมเป็นระบบ video conference ร่วมด้วยเพื่อให้ตอบรับกับมาตรการป้องกันโรคของกระทรวงสาธารณสุข

๒,๔๐๐

นาที





กลุ่มวิชาการและ  
มาตรฐานระบบ  
บริการสุขภาพ



๓. **ขั้นสรุปผลการตรวจราชการ**  
 ๓.๑) ส่งรายงานสรุปผลการตรวจ  
 ราชการภาพรวมเขต (ตท.๒) ในแต่ละ  
 รอบตามระยะเวลาที่กำหนด  
 ๓.๒) รวบรวม ตรวจสอบ แก้ไข สรุปผล  
 การตรวจราชการ จากผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจ  
 ราชการ ให้ครบถ้วนตามแผนการตรวจ  
 ราชการ เพื่อส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบตรวจ  
 ราชการ กองตรวจราชการ ตาม  
 ระยะเวลาที่กำหนด

รายงานผลการตรวจราชการ  
 ตามประเด็นตัวชี้วัดตามกำหนด  
 และเนื่องจากการระบาดของโรค  
 โควิด-๑๙ ทำให้มีการปรับเปลี่ยน  
 รูปแบบการประชุมเป็นระบบ video  
 conference ร่วมด้วยเพื่อให้ตอบรับ  
 กับมาตรการป้องกันโรคของ  
 กระทรวงสาธารณสุข

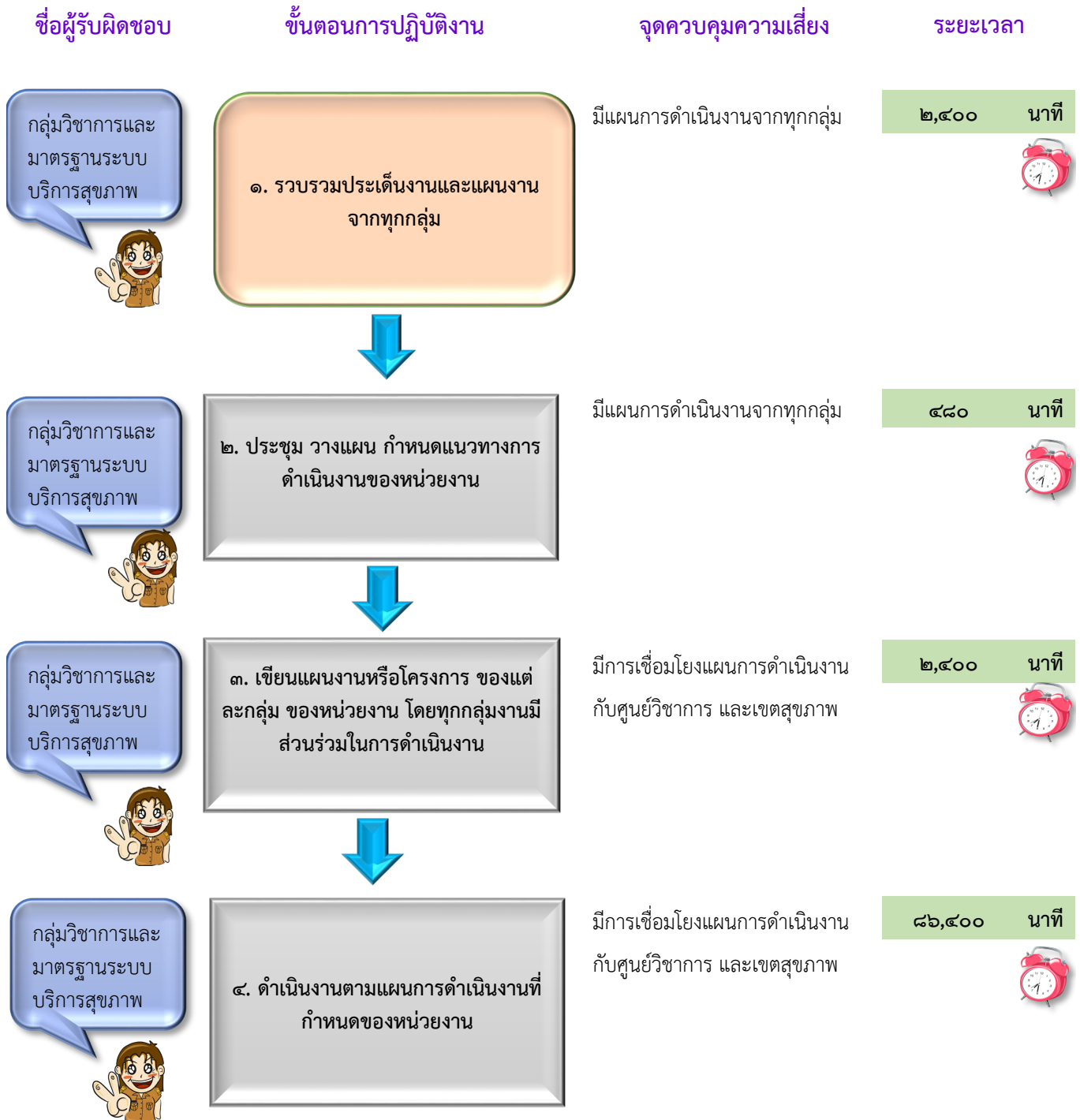
๒,๔๐๐ นาที



รวมระยะเวลา ๗,๒๐๐ นาที

งานกาหนดแนวทางกาดำเนินงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ  
 กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้การดำเนินงาน ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
 บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้





กลุ่มวิชาการและ  
มาตรฐานระบบ  
บริการสุขภาพ



๕. สรุปผลการดำเนินงาน ตามแนวทางที่  
กำหนด เพื่อนำไปสู่การพัฒนา

มีดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน  
การดำเนินงานและความร่วมมือ  
จากศูนย์วิชาการ

๒,๔๐๐ นาที

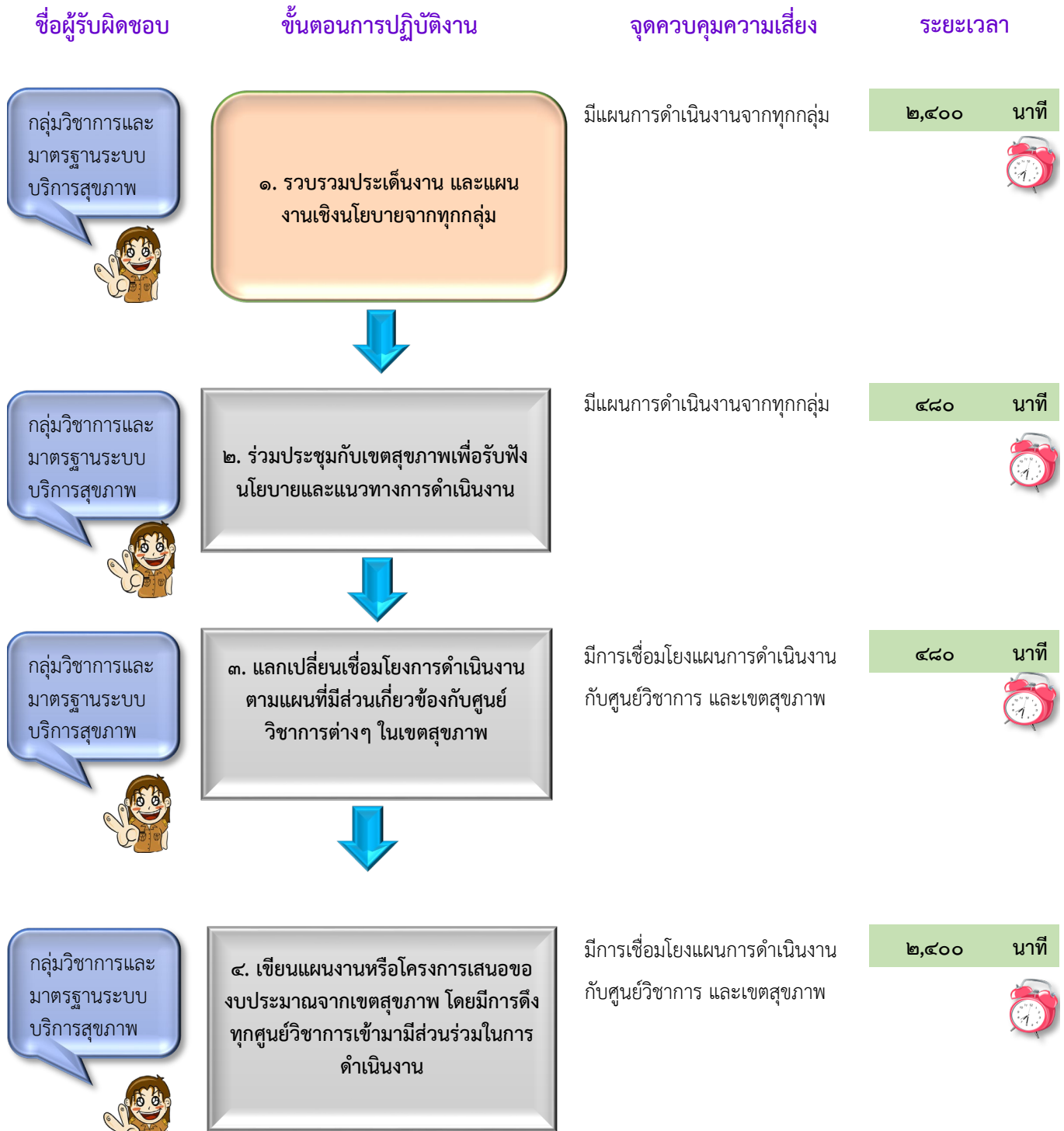


รวมระยะเวลา ๙๔,๐๘๐ นาที

งานการดำเนินงานเชิงนโยบายที่เชื่อมโยงกับเขตสุขภาพ  
 กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ :

ในเขตสุขภาพ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนดไว้





กลุ่มวิชาการและ  
มาตรฐานระบบ  
บริการสุขภาพ



๕. ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

มีดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน  
การดำเนินงานและความร่วมมือ  
จากศูนย์วิชาการ

๘๖,๕๐๐ นาที



กลุ่มวิชาการและ  
มาตรฐานระบบ  
บริการสุขภาพ



๖. สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อทุก  
ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การ  
พัฒนา

มีผลการดำเนินงานที่เป็นไป  
ตามแผนงานที่กำหนด

๔๘๐ นาที



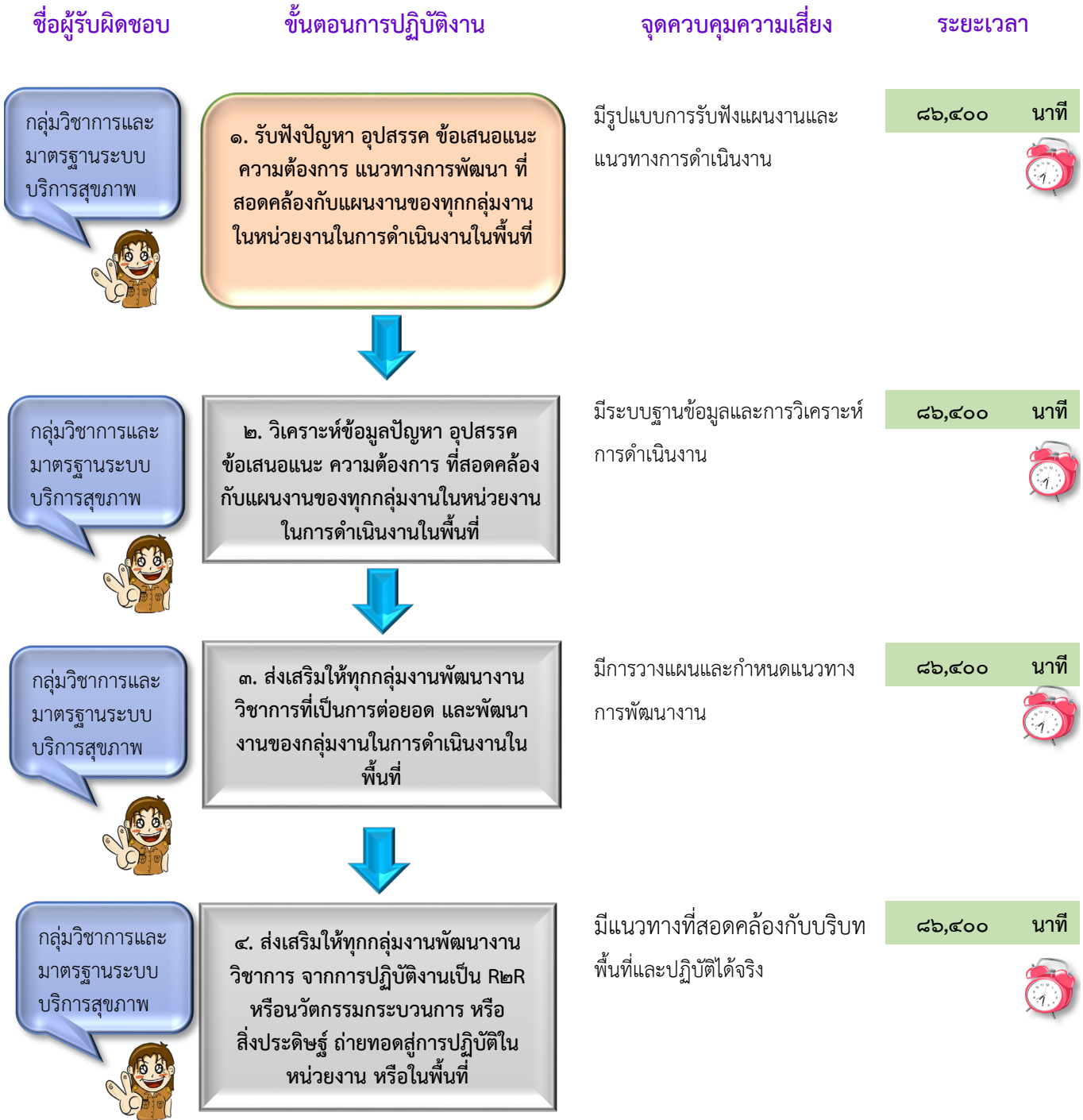
รวมระยะเวลา

๙๒,๖๔๐ นาที

กระบวนการงาน การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมิน และถ่ายทอดองค์ความรู้ มาตรฐานเทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพในพื้นที่

กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้การพัฒนา วิจัย วิเคราะห์ วิชาการและเกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านระบบบริการสุขภาพสู่การปฏิบัติในหน่วยงาน หรือในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ



กลุ่มวิชาการและ  
มาตรฐานระบบ  
บริการสุขภาพ



๕. ติดตามประเมินผล พัฒนารูปแบบ  
แนวทาง เพื่อนำสู่การปฏิบัติในหน่วยงาน  
หรือในพื้นที่

มีแนวทางที่สอดคล้องกับบริบท  
พื้นที่และปฏิบัติได้จริง

๘๖,๔๐๐ นาที



กลุ่มวิชาการและ  
มาตรฐานระบบ



๖. สรุปผลการพัฒนาด้านวิชาการ หรือ  
นวัตกรรม ต่างๆ ที่ได้ใช้ในหน่วยงาน  
และในพื้นที่

มีการติดตาม การประเมินผล  
การพัฒนางาน

๘๖,๔๐๐ นาที



กลุ่มวิชาการและ  
มาตรฐานระบบ  
บริการสุขภาพ



๗. นำเสนอผลการพัฒนา วิชาการ หรือ  
นวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาสู่เวทีต่างๆ  
และขยายผลการดำเนินงานอย่าง  
ต่อเนื่อง

มีผลการดำเนินงานที่สามารถ  
พัฒนางานแก้ปัญหาในพื้นที่ได้

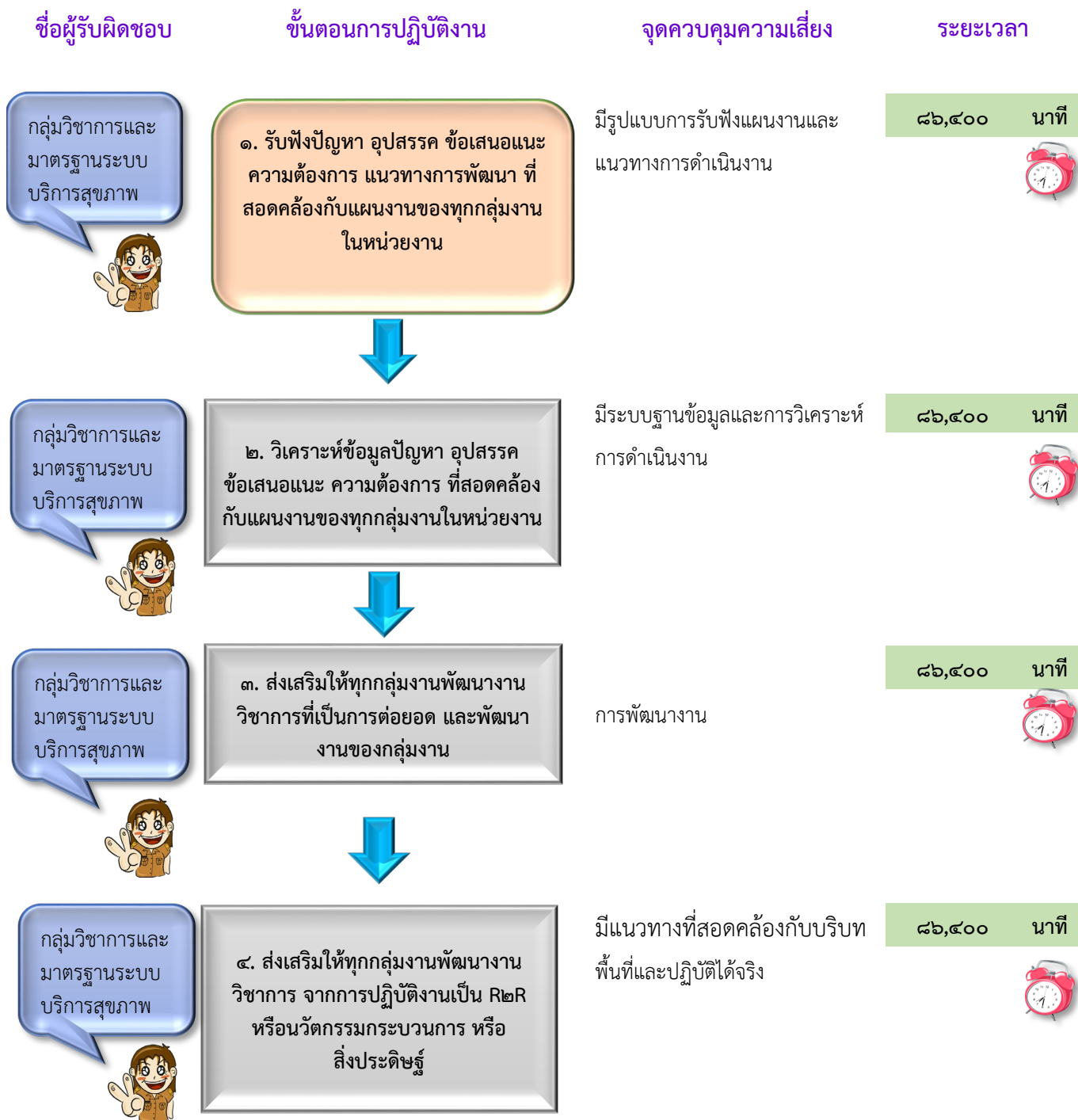
๘๖,๔๐๐ นาที



รวมระยะเวลา ๖๐๔,๘๐๐ นาที

งานการพัฒนาวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจและบริบทของพื้นที่  
 กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้การพัฒนาวิชาการสอดคล้องกับแผนงาน ภารกิจและบริบทของพื้นที่และต่อยอด เพื่อพัฒนารูปแบบงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพต่อไป



กลุ่มวิชาการและ  
มาตรฐานระบบ  
บริการสุขภาพ



๕. ติดตามประเมินผล พัฒนารูปแบบ  
แนวทาง เพื่อนำสู่การปฏิบัติในครั้งต่อไป

มีแนวทางที่สอดคล้องกับบริบท  
พื้นที่และปฏิบัติได้จริง

๘๖,๕๐๐ นาที



กลุ่มวิชาการและ  
มาตรฐานระบบ



๖. สรุปผลการพัฒนาด้านวิชาการ หรือ  
นวัตกรรม ต่างๆ

มีการติดตาม การประเมินผล  
การพัฒนางาน

๘๖,๕๐๐ นาที



กลุ่มวิชาการและ  
มาตรฐานระบบ  
บริการสุขภาพ



๗. นำเสนอผลการพัฒนา วิชาการ หรือ  
นวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาสู่เวทีต่างๆ

มีผลการดำเนินงานที่สามารถพัฒนา  
งานแก้ปัญหาในพื้นที่ได้

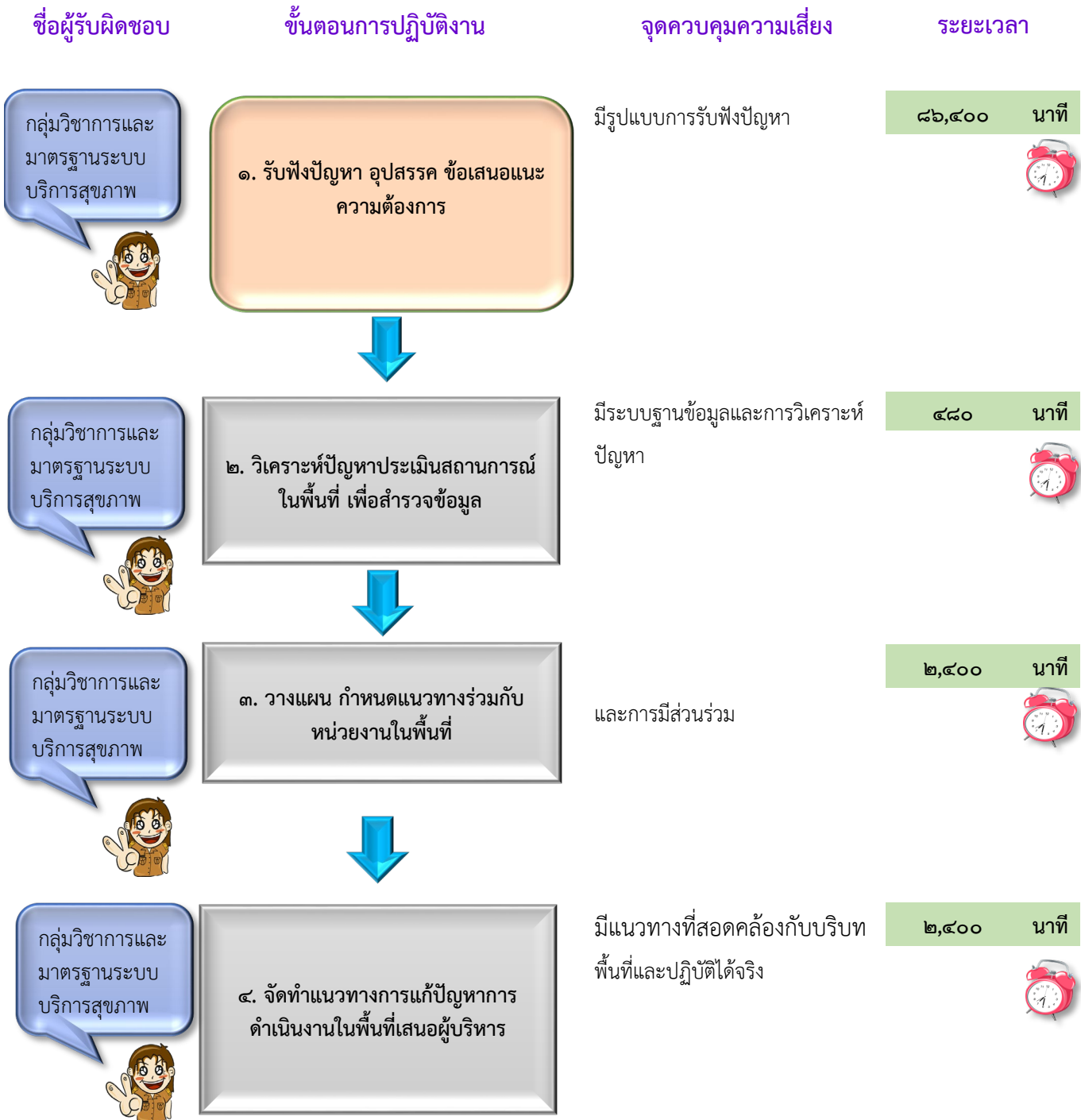
๘๖,๕๐๐ นาที



รวมระยะเวลา ๖๐๔,๘๐๐ นาที

งานการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ตามภารกิจศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ  
 กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้พื้นที่ ได้รับการแก้ไขปัญหา อุปสรรค อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด





กลุ่มวิชาการและ  
มาตรฐานระบบ  
บริการสุขภาพ



๕. ดำเนินการแก้ปัญหาพร้อมกับพื้นที่

มีแนวทางที่สอดคล้องกับบริบท  
พื้นที่และปฏิบัติได้จริง

๘๖,๕๐๐ นาที



กลุ่มวิชาการและ  
มาตรฐานระบบ



๖. ติดตามประเมินผลการแก้ปัญหาใน  
พื้นที่ พัฒนารูปแบบแนวทาง การให้  
ความช่วยเหลือเพื่อนำสู่การปฏิบัติใน  
ครั้งต่อไป

มีแผนการ ดำเนินงานติดตาม  
ที่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

๘๖,๕๐๐ นาที



กลุ่มวิชาการและ  
มาตรฐานระบบ  
บริการสุขภาพ



๗. สรุปการแก้ปัญหาในพื้นที่เสนอ  
ผู้บริหาร

มีผลการดำเนินงานที่สามารถ  
แก้ปัญหาในพื้นที่ได้

๔๘๐ นาที



รวมระยะเวลา ๒๖๔,๙๖๐ นาที