

## วิธีปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านอาคารฯ

กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านอาคารฯ ในพื้นที่รับผิดชอบเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวดเร็ว ทันที

งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านอาคารฯ มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๗ ขั้นตอน ดังนี้

### ขั้นตอนที่ ๑ ติดตามและรับฟังข่าวสารการเกิดสาธารณภัยในพื้นที่

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบติดตามและรับฟังข่าวสาร การเกิดสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ โดยกำหนดช่องทางการรับฟังข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

### ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินผลกระทบตามเงื่อนไขการออกปฏิบัติงาน

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบกำหนดเกณฑ์หรือเงื่อนไข ที่สามารถออกปฏิบัติงานได้ทันที ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

### ขั้นตอนที่ ๓ เข้าพื้นที่ ที่ได้รับผลกระทบประเมินความเสียหายและรายงาน

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ เข้าพื้นที่ ที่ได้รับผลกระทบ โดยต้องสามารถเข้าพื้นที่ได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อประเมินความเสียหาย และรายงานผลการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๖๐ นาที

### ขั้นตอนที่ ๔ ประชุมทีมงานจัดลำดับความสำคัญของปัญหาที่ได้รับผลกระทบ และมอบหมายความรับผิดชอบ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ร่วมประชุมทีมเพื่อทำความเข้าใจกับทีมงาน มอบหมายงานเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน และต้องชัดเจน ครอบคลุมปัญหาสำคัญ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

### ขั้นตอนที่ ๕ แก้ไขปัญหา หรือ พื่นฟูอาคารที่ได้รับผลกระทบตามลำดับความสำคัญ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามลำดับความสำคัญ ตามแผนงานที่กำหนด เพื่อแก้ไขปัญหาหรือ พื่นฟูอาคารที่ได้รับผลกระทบ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓๐ นาที

### ขั้นตอนที่ ๖ สรุปรายงานผลกระทบและการแก้ไขพื้นที่ทุกวัน

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมประชุมและสรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานทุกวัน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

### ขั้นตอนที่ ๗ สรุปรายงานผลกระทบและการแก้ไขพื้นที่ทุกรายการเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบประชุมและสรุปการแก้ไขภายใน ๓ วัน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

## วิธีปฏิบัติงานประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านอาคารฯ

### กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านอาคารสถานพยาบาลภาครัฐ ตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ภายในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๒ มีประสิทธิภาพสูงสุด มีความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือ

งานประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านอาคารฯ มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๖ ขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๘๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนและวิธีการเยี่ยมประเมิน

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบร่วมจัดทำแผนและวิธีการเยี่ยมประเมิน โดยจัดทำให้เสร็จสิ้น ภายหลังจากประชุมไม่เกิน ๑ สัปดาห์ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓,๓๖๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๓ เข้าพื้นที่หรือตรวจประเมินตามวัน เวลา

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ร่วมตรวจประเมิน โดยมีการทบทวนมาตรฐานให้เข้าใจ และใช้ดุลพินิจประเมินอย่างเหมาะสม ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการตรวจประเมินรายโรงพยาบาล

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบสรุปผลการตรวจประเมินรายโรงพยาบาล ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๕ ส่งผลสรุปการตรวจประเมินให้แก่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ส่งผลสรุปการตรวจประเมินให้แก่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ โดยดำเนินการส่งผลสรุปตามเวลาที่กำหนด ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๖ รับรองผลการตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบรับรองผลการตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ โดยการ ใช้ดุลพินิจให้ถูกต้องและอยู่บนหลักเกณฑ์ที่กำหนด ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

## วิธีปฏิบัติงานประสานความร่วมมือด้านอาคารและสภาพแวดล้อม

### กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานประสานความร่วมมือด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ภายในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๒ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และทันต่อความต้องการ งานประสานความร่วมมือด้านอาคารและสภาพแวดล้อม มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๖ ขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ ๑ รับและพิจารณาหนังสือขอความอนุเคราะห์

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบรับและพิจารณาหนังสือขอความอนุเคราะห์ ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๒ ตอบรับการอนุเคราะห์ แจ้งวันเวลาเข้าพื้นที่

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบตอบรับการอนุเคราะห์ แจ้งวันเวลาเข้าพื้นที่ โดยกำหนด วัน เวลาไม่ให้ทับซ้อนกับงานอื่น ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๓ เข้าพื้นที่ตามวัน เวลา

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเข้าพื้นที่ตามที่กำหนด โดยเตรียมข้อมูลประกอบ คำแนะนำให้พร้อม ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๖๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๔ ให้คำแนะนำตามเรื่องที่ขอมตามหนังสือและอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ให้คำแนะนำบนพื้นฐานความรู้ทางวิชาการที่ถูกต้อง และอยู่ในทิศทางเดียวกัน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๕ สรุปประเด็นคำแนะนำและสอบถามเพื่อทบทวนความเข้าใจให้ตรงกัน

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ สรุปประเด็นคำแนะนำ และสอบถามเพื่อทบทวนความเข้าใจให้ตรงกัน และสรุปให้อยู่ในขอบเขตที่ได้แนะนำไปแล้ว ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๖ ติดตามหรือนัดหมายเพิ่มเติมหากจำเป็น

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ติดตามหรือนัดหมายเพิ่มเติมหากจำเป็น เพื่อประเมินความเข้าใจ หรือเพื่อประเมินว่าการดำเนินงานควรมีเพิ่มเติมหรือไม่ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

## วิธีปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำผังแม่บท

### กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานสำรวจข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำผังแม่บทแก่โรงพยาบาล ภายในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๒ ได้รับการจัดทำผังบริเวณให้เป็นปัจจุบัน พร้อมนำไปใช้ในการจัดทำผังแม่บทต่อไป งานสำรวจข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำผังแม่บท มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๗ ขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ ๑ ทำหนังสือแจ้งเวียนโรงพยาบาลเพื่อสอบถามความต้องการ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบกลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ทำหนังสือถึงโรงพยาบาลในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อสอบถามความต้องการการจัดทำผังแม่บท ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๒ รวบรวมความต้องการและจัดลำดับความสำคัญก่อน-หลัง

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบรวบรวมรายชื่อและจำนวนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๖๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ยื่นขออนุมัติโครงการพร้อมแผนปฏิบัติการ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๖๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการสำรวจข้อมูลและจัดทำผังบริเวณตามแผนปฏิบัติการ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบการดำเนินการสำรวจข้อมูล และจัดทำผังบริเวณ โดยออกปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ และการอ่านและบันทึกพิกัดลงตารางจัดเก็บ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๕ นำข้อมูลจากการสำรวจมาจัดทำผังบริเวณตามหลักวิชาการ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ นำข้อมูลจากการสำรวจที่จัดเก็บมาลงจัดทำผังบริเวณ โดยตรวจสอบตำแหน่ง มุม และระยะ รวมถึงสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่จริง ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔,๘๐๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๖ ส่งมอบผังบริเวณที่เป็นปัจจุบันให้แก่โรงพยาบาล

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบทำหนังสือจัดส่งผังบริเวณที่เป็นปัจจุบันให้โรงพยาบาล ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๗ รวบรวมผังบริเวณทั้งหมดนำมารายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๖๐ นาที

## วิธีปฏิบัติงานให้ความรู้และคำแนะนำด้านอาคาร

### กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานให้ความรู้และคำแนะนำด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ภายในพื้นที่รับผิดชอบ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้เต็มที่  
งานให้ความรู้และคำแนะนำด้านอาคาร มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๗ ขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ ๑ นำผลการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านอาคารฯ มา

วิเคราะห์และสรุปจุดแข็ง - จุดอ่อนของสถานพยาบาลโดยรวม

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลการประเมินมาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปี มาวิเคราะห์ โดยมีเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บประวัติผลการประเมินและช่วยวิเคราะห์ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๒ นำจุดอ่อน มากำหนดลำดับความสำคัญเพื่อส่งเสริมพัฒนา

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบพิจารณาศักยภาพในการส่งเสริม เพื่อกำหนดเนื้อหาวิธีการส่งเสริม ได้อย่างเหมาะสม ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำโครงการส่งเสริมมาตรฐานด้านอาคารฯ พร้อมแผนปฏิบัติการ

ประจำปี

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ จัดทำโครงการส่งเสริมมาตรฐานด้านอาคารฯ พร้อมแผนปฏิบัติการ ประจำปี โดยจัดทำให้เพียงพอ และทันเวลา ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๔ เตรียมข้อมูลและสื่อที่จะใช้ในการส่งเสริมความรู้

ในขั้นตอนนี้มีการมอบหมายบุคคลผู้รับผิดชอบให้เหมาะสมกับเนื้อหา และวิธีการในการ ส่งเสริมความรู้ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๕ เข้าพื้นที่เป้าหมาย หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมผ่านระบบออนไลน์

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ เข้าพื้นที่เป้าหมาย หรือจัดกิจกรรมในการส่งเสริมความรู้ ผ่านระบบออนไลน์ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๖ ประเมินผลการส่งเสริม โดยใช้แบบประเมินที่สร้างไว้

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบประเมินผลการส่งเสริม โดยใช้แบบประเมินที่สร้างไว้ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๕ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๗ สรุปผลการส่งเสริมมาตรฐานอาคารฯ ประจำปี

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ระยะเวลาดำเนินการ ประมาณ ๔๘๐ นาที

## วิธีปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกก่อสร้าง

### กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานอำนวยความสะดวกก่อสร้าง ภายในหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ให้เกิดความ สะดวก รวดเร็ว พร้อมใช้งาน

งานอำนวยความสะดวกก่อสร้าง มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๖ ขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณานำเสนอขอความอนุเคราะห์ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบกลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม พิจารณานำเสนอขอความ อนุเคราะห์ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ทันทีเมื่อได้รับหนังสือ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๒ ตอบรับหรือปฏิเสธหนังสือขอความอนุเคราะห์

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบตอบรับหรือปฏิเสธหนังสือภายใน ๕ วันทำการ ระยะเวลา ดำเนินการประมาณ ๓๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมร่วมกับกรรมการตรวจรับการจ้างในวันแรกของการส่งมอบพื้นที่

ก่อสร้าง

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ต้องมีการชี้แจงเพื่อส่งมอบพื้นที่ ทำความเข้าใจสัญญา รวมถึงแบบรูป ที่กำหนด และแจ้งมาตรฐานต่าง ๆ ที่ใช้ขณะดำเนินการก่อสร้าง ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๒๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๔ ตรวจสอบการดำเนินงานตามแบบรูปและสัญญา

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบงวดงานกับงานที่ทำออกมา รวมถึงตรวจสอบมาตรฐาน การก่อสร้างที่ดี หากไม่สอดคล้องสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข และตรวจสอบงวดงานกับงานที่ทำออกมา รวมถึง ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างที่ดี สั่งปรับปรุงแก้ไขหากไม่ตรงแบบรูปในสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ที่ดี ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ตามที่งวดงานระบุ

#### ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งคณะกรรมการตรวจรับการจ้างตรวจรับตามแบบรูปและสัญญา/

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ส่งรายงานสรุปผลการควบคุมการก่อสร้างประจำวัน เมื่อกรรมการ ตรวจรับการจ้างมาตรวจ ให้ความร่วมมือนำชี้จุดสำคัญต่าง ๆ ตามงวดงาน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ตามที่งวดงานระบุ

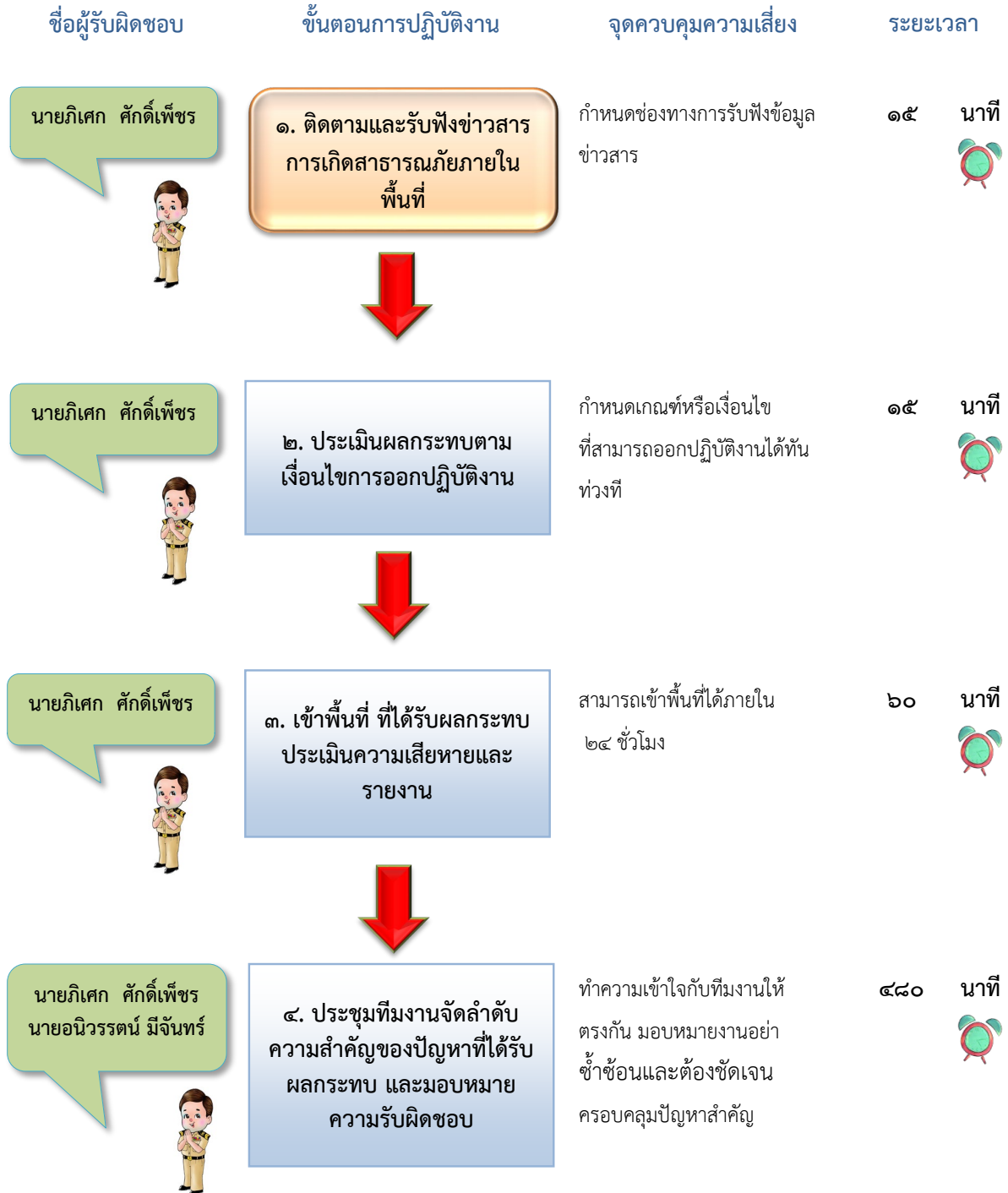
#### ขั้นตอนที่ ๖ ทำรายงานสรุปผลการควบคุมงานก่อสร้างในงานงวดสุดท้าย

ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบทำสรุปผลรายงานผลการปฏิบัติงาน ควบคุมการก่อสร้างให้ทันใน วันที่กรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้าย ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ตามที่งวดงานระบุ

## กระบวนการงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านอาคารฯ

### ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านอาคารฯ  
ในพื้นที่รับผิดชอบเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวดเร็ว ทันที





นายภิเศก ศักดิ์เพชร  
นายอนิวรรณ มิจันท์



๕. แก้ไขปัญหา หรือ ฟื้นฟู  
อาคารที่ได้รับผลกระทบ  
ตามลำดับความสำคัญ

ดำเนินการตามลำดับความ  
สำคัญตามแผนงานที่กำหนด

๓๐ นาที



นายภิเศก ศักดิ์เพชร



๖. สรุปรายงานผลกระทบและ  
การแก้ไขฟื้นฟูทุกวัน

ประชุมและสรุปความก้าวหน้า  
ในที่ทำงานทุกวัน

๑๕ นาที



นายภิเศก ศักดิ์เพชร



๗. สรุปรายงานผลกระทบและ  
การแก้ไขฟื้นฟูทุกรายการเมื่อ  
เสร็จสิ้นภารกิจ

ประชุมและสรุปการแก้ไข  
ฟื้นฟูที่ได้ทำไปภายใน ๓ วัน

๑๕ นาที

รวมเวลาทั้งหมด ๖๓๐ นาที

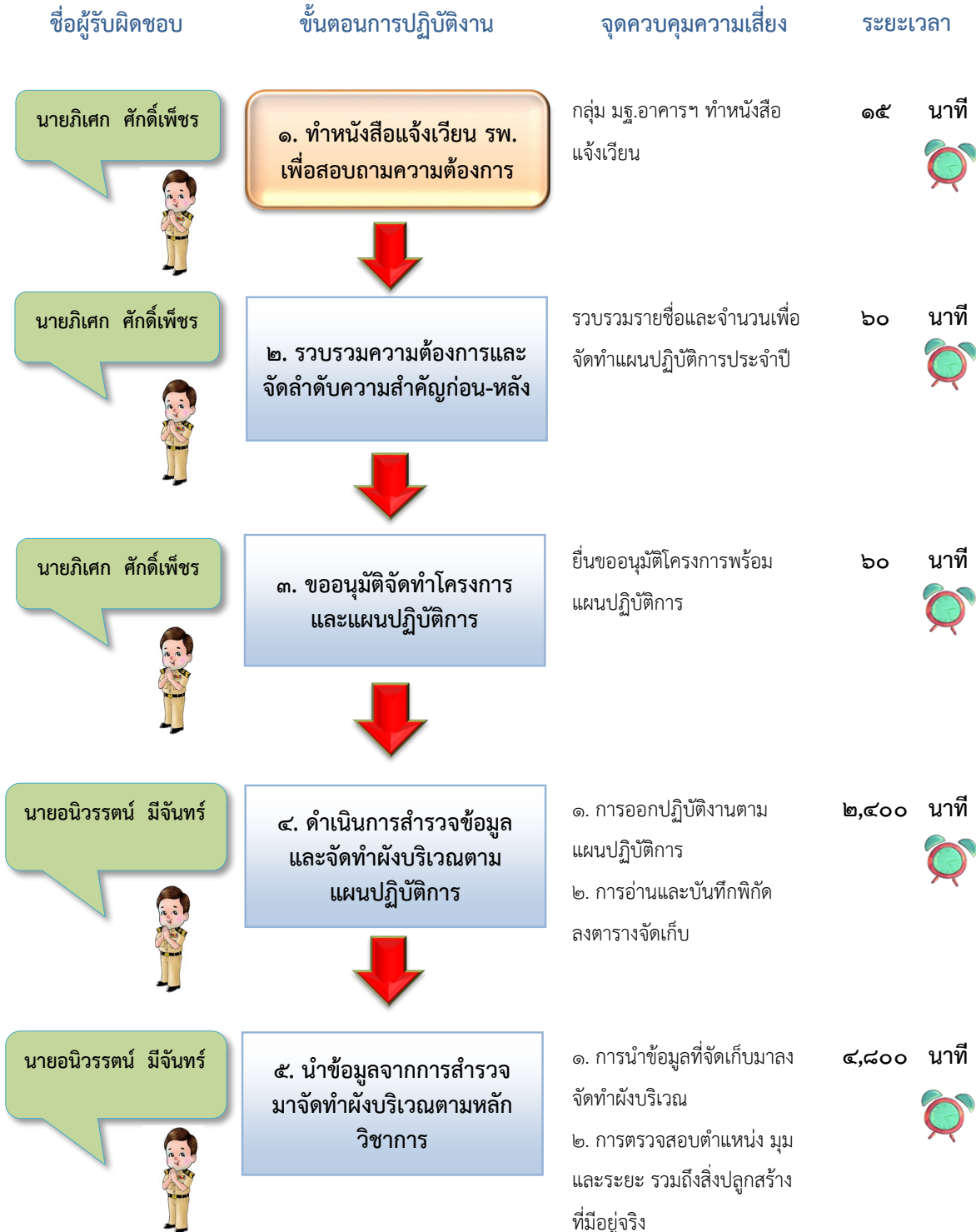




## กระบวนการงานสำรวจข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำผังแม่บท

### กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานสำรวจข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำผังแม่บทแก่โรงพยาบาล ภายในพื้นที่ เขตสุขภาพที่ ๒ ได้รับการจัดทำผังบริเวณให้เป็นปัจจุบัน พร้อมนำไปใช้ในการจัดทำผังแม่บทต่อไป





นายอนิวรรณ มีจันทร์



๖. ส่งมอบผังบริเวณที่เป็นปัจจุบันให้แก่ รพ.

ทำหนังสือจัดส่งผังบริเวณที่เป็นปัจจุบันให้โรงพยาบาล

๑๕ นาที 



นายอภิเศก คักดีเพชร



๗. รวบรวมผังบริเวณทั้งหมดนำมารายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

๖๐ นาที 

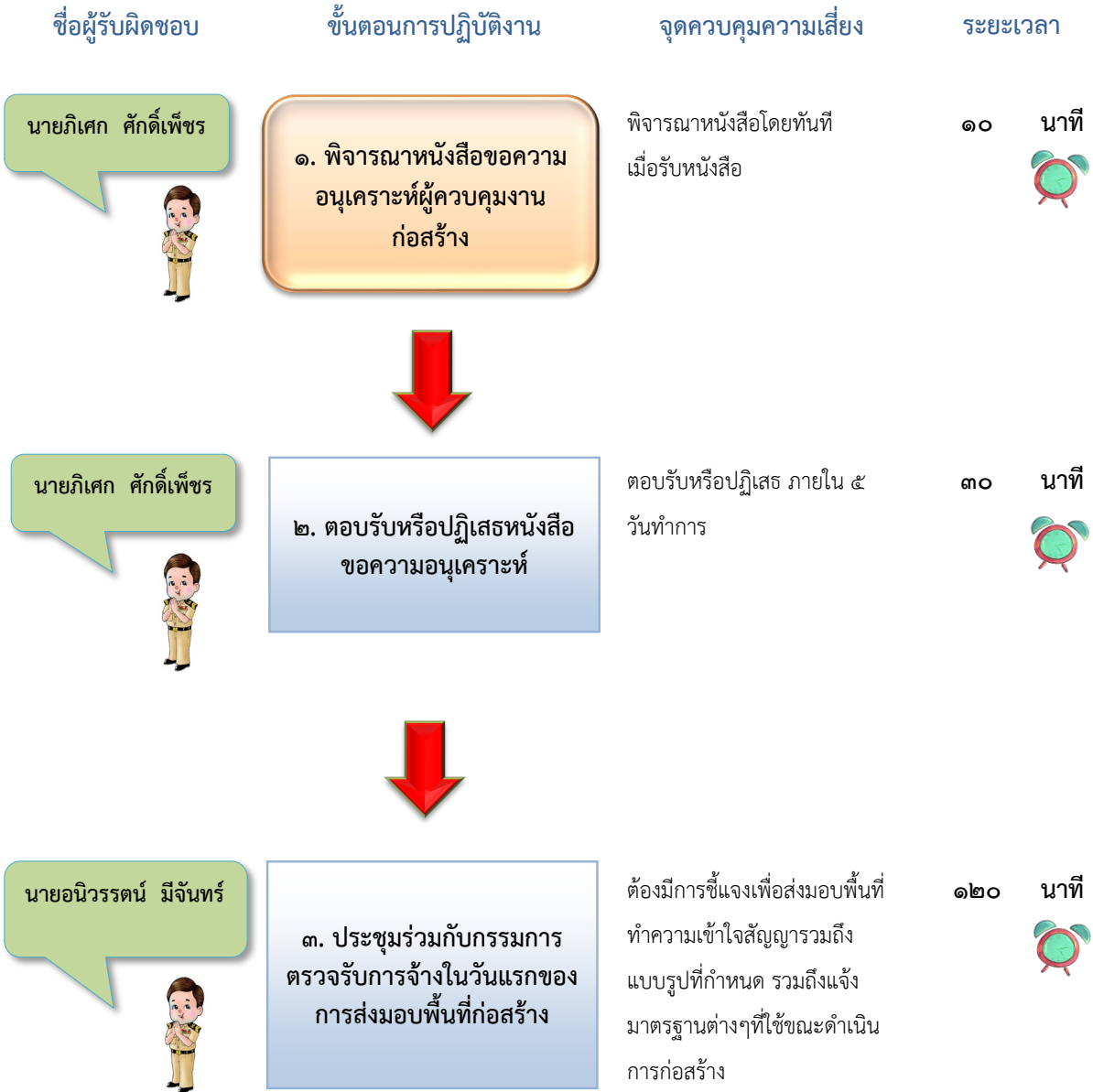
รวมเวลาทั้งหมด ๗,๔๑๐ นาที

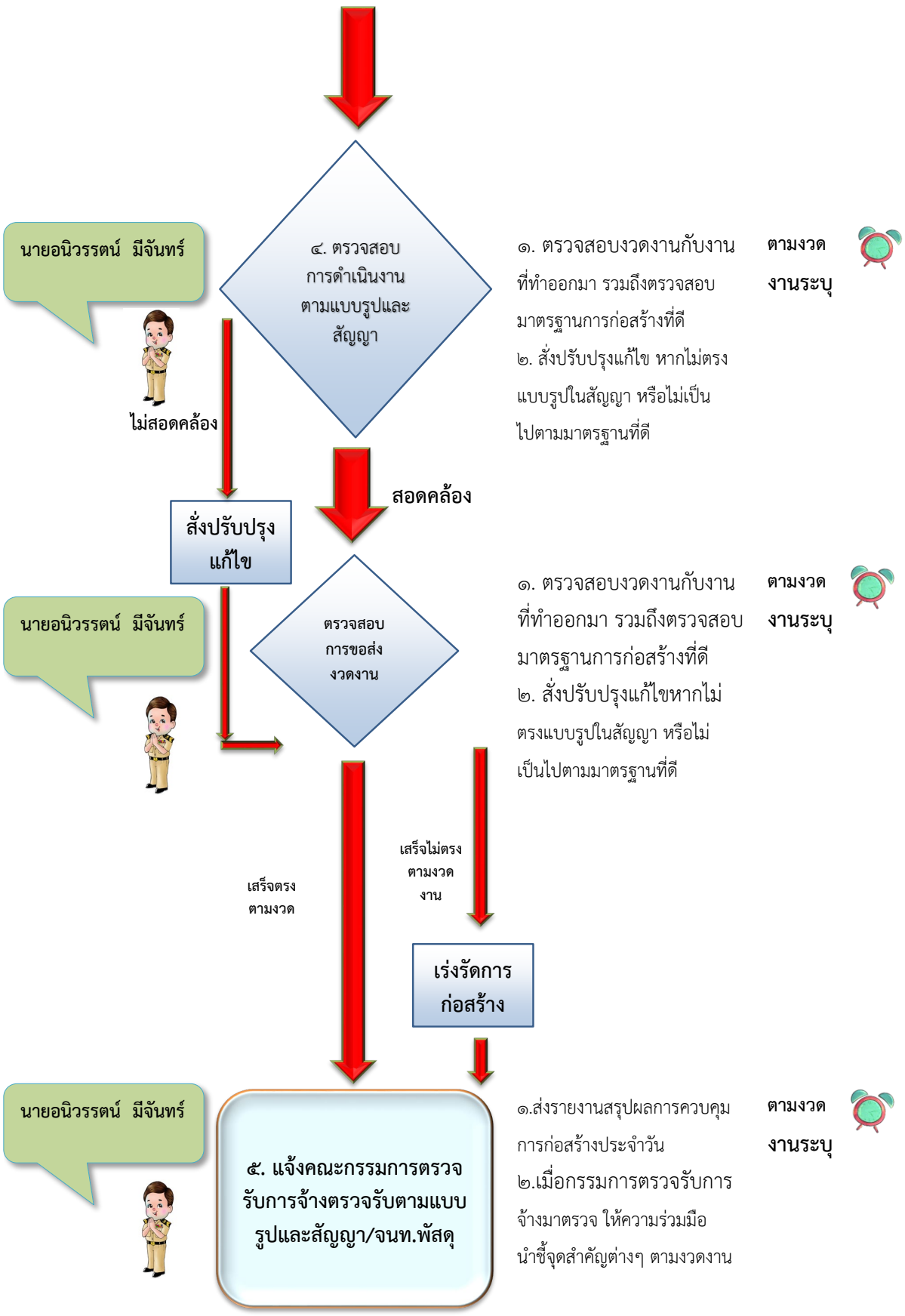


## กระบวนการงานอำนวยการก่อสร้าง

กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานอำนวยการก่อสร้าง ภายในหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด  
ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว พร้อมใช้งาน







นายอนิวรรณ มีจันทร์



๖. ทำรายงานสรุปการ  
ควบคุมงานก่อสร้างในงาน  
งวดสุดท้าย

ทำสรุปผลรายงานผลการปฏิบัติ  
งานควบคุมการก่อสร้างให้ทัน  
ในวันที่กรรมการตรวจรับงาน  
งวดสุดท้าย

ตามงวด  
งานระบุ



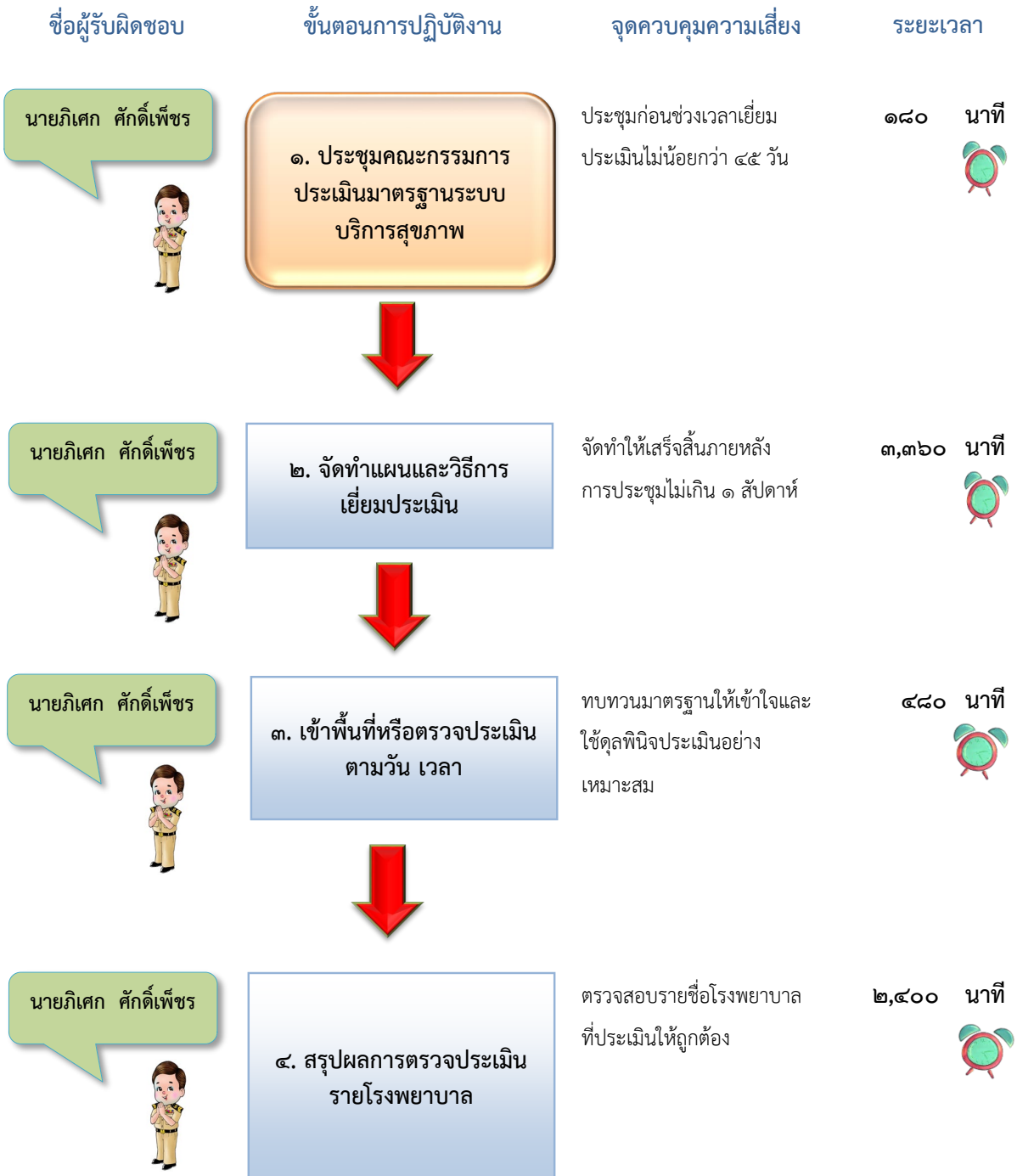
รวมเวลาทั้งหมด

ตามงวด  
งานระบุ



กระบวนการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านอาคารฯ  
 กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านอาคารสถานพยาบาลภาครัฐ  
 ตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ภายในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๒ มีประสิทธิภาพสูงสุด มีความเที่ยงตรง  
 น่าเชื่อถือ





นายภิเศก ศักดิ์เพชร



๕. ส่งผลสรุปการตรวจ  
ประเมินให้แก่คณะกรรมการ  
ประเมินมาตรฐานระบบบริการ  
สุขภาพ

สรุปผลและจัดส่งให้ทัน  
กำหนดเวลา

๓๐ นาที 



นายภิเศก ศักดิ์เพชร



๖. รับรองผลการตรวจประเมิน  
มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

การใช้ดุลพินิจให้ถูกต้องและ  
อยู่บนหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๕ นาที 

รวมเวลาทั้งหมด

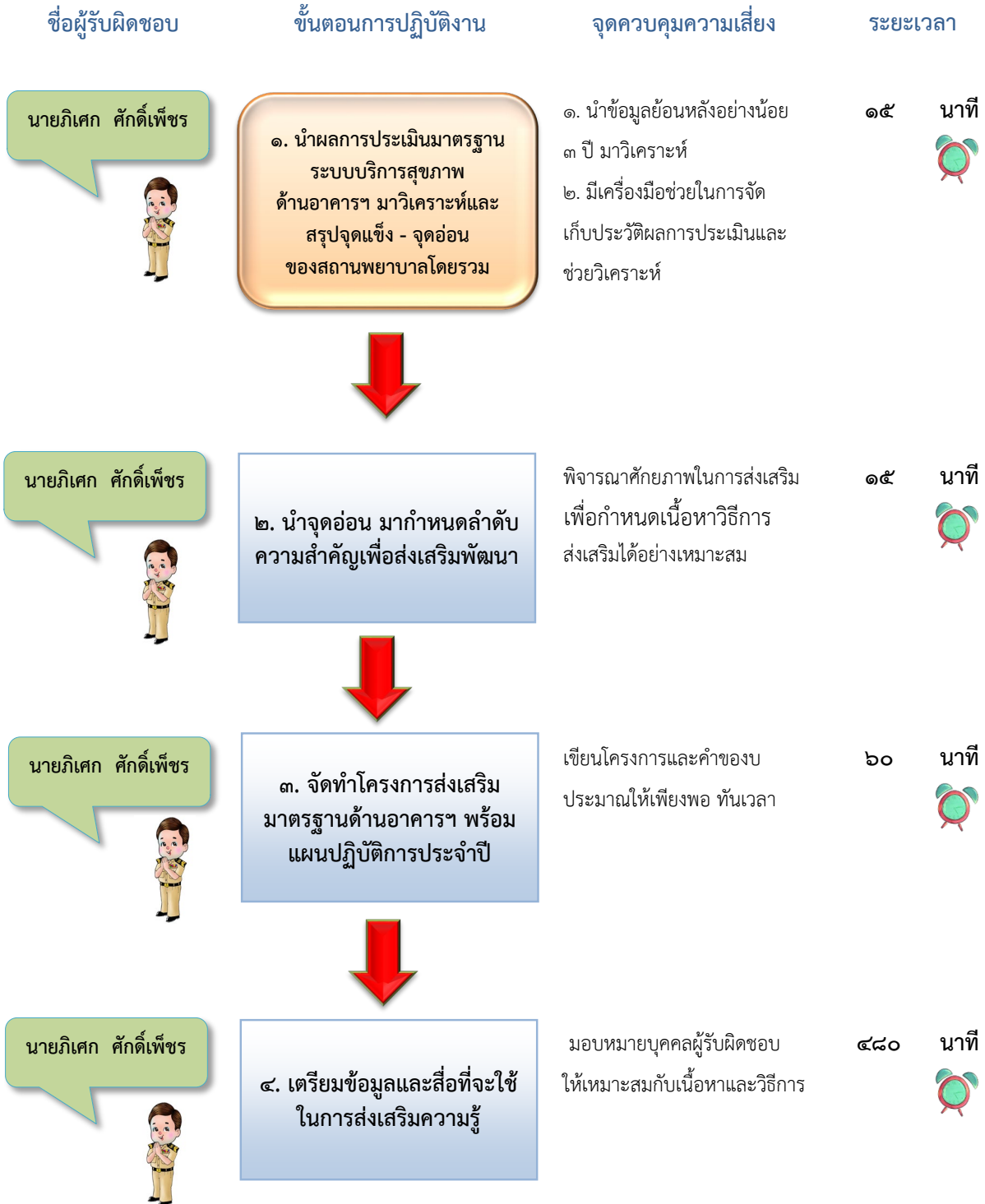
๖,๔๖๕ นาที



## กระบวนการงานให้ความรู้และคำแนะนำด้านอาคาร

### กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานให้ความรู้และคำแนะนำด้านอาคารและสภาพแวดล้อม  
ภายในพื้นที่รับผิดชอบ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้เต็มที่







นายภิเศก ศักดิ์เพชร



๕. เข้าพื้นที่เป้าหมาย หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมผ่านระบบออนไลน์

จัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผน

๓๐

นาที



นายภิเศก ศักดิ์เพชร



๖. ประเมินผลการส่งเสริม โดยใช้แบบประเมินที่สร้างไว้

ประเมินความเข้าใจในทุกครั้ง

๑๕

นาที



นายภิเศก ศักดิ์เพชร



๗. สรุปผลการส่งเสริมมาตรฐานอาคารฯ ประจำปี

สรุปผลให้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๔๘๐

นาที



รวมเวลาทั้งหมด

๑,๐๙๕

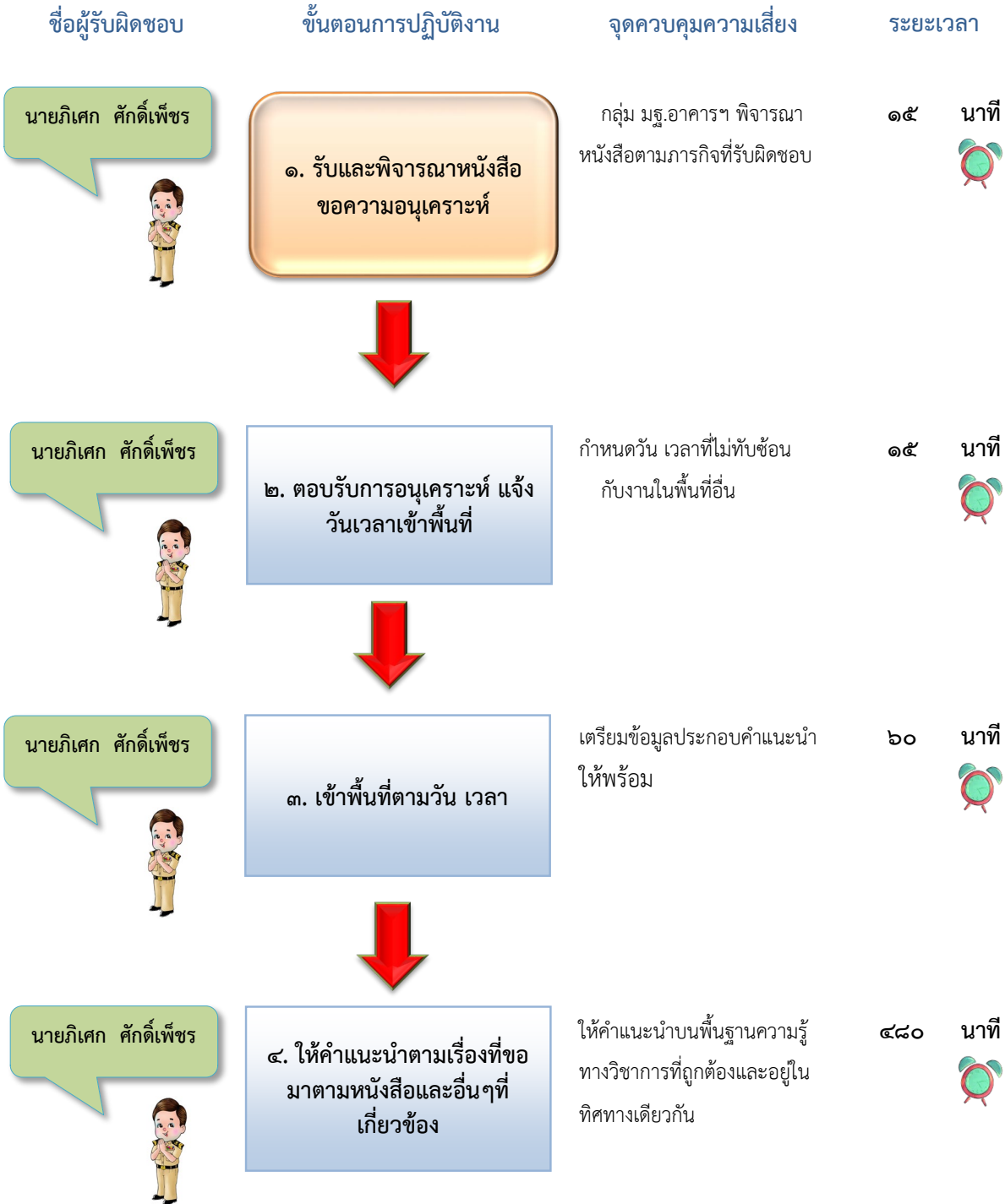
นาที



กระบวนการประสานความร่วมมือด้านอาคารและสภาพแวดล้อม

กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้งานประสานความร่วมมือด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ภายในพื้นที่ เขตสุขภาพที่ ๒ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และทันต่อความต้องการ





นายภิเศก คักดีเพชร



๕. สรุประเด็นคำแนะนำและ  
สอบถามเพื่อทบทวนความ  
เข้าใจให้ตรงกัน

สรุปให้อยู่ในขอบเขตที่ได้แนะนำ  
ไปแล้ว

๓๐



นาที



นายภิเศก คักดีเพชร



๖. ติดตามหรือนัดหมาย  
เพิ่มเติมหากจำเป็น

ประเมินความเข้าใจ หรืองาน  
ควรมีเพิ่มเติมหรือไม่

๑๕



นาที

รวมเวลาทั้งหมด ๖๑๕ นาที

