

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๒	๑๐ ม.ค. ๖๖	<a href="http://do๒.new.hss.moph.go.th:๘๐๘๐/fileupload/๒๕๖๖-๒๘๐.pdf">http://do๒.new.hss.moph.go.th:๘๐๘๐/fileupload/๒๕๖๖-๒๘๐.pdf</a>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพที่ ๒	๑๐ ม.ค. ๖๖	แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์หน่วยงาน	<a href="http://do๒.new.hss.moph.go.th:๘๐๘๐/fileupload/๒๕๖๖-๒๘๑.pdf">http://do๒.new.hss.moph.go.th:๘๐๘๐/fileupload/๒๕๖๖-๒๘๑.pdf</a>
๒	ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพที่ ๒	๑๐ ม.ค. ๖๖	แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์หน่วยงาน	<a href="http://do๒.new.hss.moph.go.th:๘๐๘๐/fileupload/๒๕๖๖-๒๘๓.pdf">http://do๒.new.hss.moph.go.th:๘๐๘๐/fileupload/๒๕๖๖-๒๘๓.pdf</a>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

-๒-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....เขมจิรา..มากดี.....

(นางเขมจิรา มากดี)

-ทราบ  
-ดำเนินการแล้วที่จังหวัด...



(นายนฤตล อ่วมสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒