



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและยุทธศาสตร์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๙๕๐๙  
ที่ สธ ๐๗๑๗.๐๑/ ๐๐๓ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

ตามที่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ได้มีคำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ที่ ๓๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานจัดการเรื่องร้องเรียน และให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่กำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และประสานการติดตามเร่งรัด การตอบหนังสือข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ สามารถตอบสนองต่อความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยกำหนดให้คณะทำงานรายงานเรื่องร้องเรียนสรุปประเด็นสำคัญที่พบต่อหัวหน้าหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ คณะทำงานจัดการเรื่องร้องเรียน ได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ ตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามของคณะทำงานจัดการเรื่องร้องเรียน รอบวันที่ ๑ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันต์ วงศ์เจริญ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
คณะทำงานและเลขานุการ

-ทราบ

-มอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

(นายณฤต อวมสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒